

# 114Salut Stationパスワードに関する諸届 記入見本

## ★契約者番号、届出日

- サービスご利用のご案内に記載されている契約者番号をご記入ください。
- 届出日は、ご記入日を西暦でご記入ください。

## ★おところ、おなまえ、代表口座

- 当行にお届けいただいているおところ、おなまえ(口座名義)、代表口座をご記入ください。
- おなまえ(口座名義)は、株式会社、有限会社等・会社名・役職名・代表者名まで略さずにご記入ください。
- 個人のお客さまは、代表者名欄にお名前をご記入ください。

## ★利用者ID、利用者名

- 対象となる方の利用者ID、利用者名をご記入ください。

## ★届出内容

- ログインパスワード、取引実行パスワード「パスワード再設定」時は「ロック解除」も同時に行います。「ロック設定」により一時的にログイン不可とすることも可能です。
- 電子証明書取得用パスワード再発行発行方法は、注意事項をご確認いただいたうえでお選びください。
- ワンタイムパスワード(OTP)「登録解除(利用中止)」はOTPを確認する機器の変更およびOTPの利用を中止する場合に、OTP未登録の状態に戻すことができます。「一時停止(利用中断)」により、一時的なOTP未登録状態への変更も可能です。

114Salut Stationパスワードに関する諸届										営業店控	
契約者番号	7700012345					申込日(西暦)	2020年 12月 1日				代表口座お届出印をご捺印ください
おところ	〒760-0974 高松市亀井町5-1										
おなまえ(口座名義)	会社名	株式会社 山田商店									
	役職名	代表取締役									
	代表者名	山田 一郎									
代表口座(ご利用手数料引落口座)兼サービス指定口座	支店名	科目	口座番号								
	本店営業部	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	1234567								
●サービス管理責任者または利用者のパスワードに関して以下の通り対応願います。											
利用者ID (必須)					利用者名 (必須)						
yamada0001					山田太郎						
① ログインパスワード、取引実行パスワード (届出内容について、いずれかの□にチェックしてください)											
届出内容	<input checked="" type="checkbox"/> パスワード再設定 (ロック解除を含む)			<input type="checkbox"/> ロック解除			<input type="checkbox"/> ロック設定				
(再設定するパスワードをご記入ください)											
仮ログインパスワード (英数字8文字)	英小文字	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(英字・数字混合) で8文字必須 ・英字はブロック体でご記入の上、英大文字、英小文字のいずれかの○をマークしてください。 ・記号はご指定できません。 ・ログイン後必ず「各種設定→パスワード変更」のメニューから情報お使いになるパスワードに変更してください。(記号もご指定できます)	
	英大文字	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
仮取引実行パスワード (英数字8文字)	英小文字	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	英大文字	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
② 電子証明書取得用パスワード (届出内容と届出理由について、いずれかの□にチェックしてください)											
届出内容	<input type="checkbox"/> 通常発行 <受付から約1週間後に郵送(簡易書留)で到着いたします> <input type="checkbox"/> 至急発行 <受付当日にお取引店から連絡いたします(連絡の2~3時間後に使用可能となります)>										
届出理由	<input type="checkbox"/> 電子証明書期限切れ <input checked="" type="checkbox"/> パソコンの変更または初期化 <input type="checkbox"/> その他 ( )										
③ ワンタイムパスワード(OTP) (届出内容について、いずれかの□にチェックしてください)											
届出内容	<input type="checkbox"/> 登録解除(利用中止) (注)スマートフォン機種変更等のOTP確認機器変更時は登録解除が必要です。 <input checked="" type="checkbox"/> ロック解除 <input type="checkbox"/> 一時停止(利用中断) <input type="checkbox"/> 一時停止解除(利用再開)										
・「ログインパスワードおよび取引実行パスワードのロック解除」は、ご自身以外の「パスワードロック解除」の権限を持つ利用者による操作も可能です。また、サービス管理責任者がOTPを利用すれば、ご自身のロック解除をログイン画面より行うことも可能です。 ・「電子証明書取得用パスワード再発行」は、「電子証明書取得用パスワード再発行」の権限を持つ利用者による操作も可能です。 ・「電子証明書の有効期間中(有効期限3日前から8日後までの30日間)」は、ログインパスワードを電子証明書取得用パスワードとしてご利用できます。(電子証明書取得用パスワード再発行を行っていない場合のみ)											
(銀行使用欄)					(任意団体・個人のお客さまの確認)						
店番	CIF				確認資料名・資料番号等	確認印					
※他店受付の場合、契約店に確認し記入											
契約店担当者 内線											
(印鑑照合・口座確認) 機関(注) 実務					[営業戦略部FBサポートセンター] (FBサポートセンター) 機関 実務			契約店にFAX送付		(契約店) 顧客通知	
(注) 電子証明書再発行:次後その他:後取					宛にFAX送付 ※当日宛先は1時まで送付						
(内線: -)											

- 印刷後、「営業店控」に代表口座お届出印をご捺印ください。