

114Salut Stationサービス管理責任者変更依頼書 記入見本

★契約者番号、申込日

- サービスをご利用のご案内に記載されている契約者番号をご記入ください。
- 申込日は、ご記入日を西暦でご記入ください。

★おところ、おなまえ、代表口座

- 当行にお届けいただいているおところ、おなまえ(口座名義)、代表口座をご記入ください。
- おなまえ(口座名義)は、株式会社、有限会社等・会社名・役職名・代表者名まで略さずにご記入ください。
- 個人のお客さまは、代表者名欄にお名前をご記入ください。

★変更後のサービス管理責任者

- おなまえ、所属部署、役職名をご記入ください。(所属部署と役職名が空欄の場合は未登録となります)。
- 利用者IDをご変更される場合は、記入欄上側の注意事項をご参照ください。

★利用者ID、パスワード

- 利用者IDをご変更される場合は、パスワードも全てご記入ください。
- 過去に使用された利用者ID(英大文字、英小文字のみの変更も含む)はご指定できません。

114Salut Stationサービス管理責任者変更依頼書										営業店控																																																																	
契約者番号					7 7 0 0 0 1 2 3 4 5					申込日 (西暦)		2020年 12月 1日																																																															
おところ					〒760-8574 高松市亀井町5-1					代表口座お届出印 ご捺印ください																																																																	
おなまえ (口座名義)		会社名			株式会社 山田商店			役職名		代表取締役																																																																	
		代表者名			山田 一郎																																																																						
代表口座 (ご利用手数料別口座) 兼サービス指定口座		支店名		科目		口座番号																																																																					
		本店営業部		普通 <input checked="" type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/>		1 2 3 4 5 6 7																																																																					
<p>●サービス管理責任者に関する届出内容を以下の通り変更します。変更後のサービス管理責任者の行引取引を、当社を代表した取引として取り扱ってください。</p> <p>(利用者ID変更時のご注意)</p> <p>※変更前の利用者IDは変更手続き後にご利用いただけなくなります。電子証明書取得用パスワードは1週間程度で新しいサービス管理責任者あてに送付いたしますので、その間にお取引のご予定がある場合は、書面のご提出前に114Salut Stationにログインし、お取引に必要な権限を付与した利用者のご登録をお願いいたします。</p>																																																																											
おなまえ (必須)		フリガナ ヤマト タロウ 山本太郎			所属部署 (任意)		経理部		役職名 (任意)		課長																																																																
届出内容 (必須)		<input checked="" type="checkbox"/> 利用者IDの変更あり (電子証明書の再取得が必要)			<input type="checkbox"/> おなまえ、所属部署、役職名の変更のみ (電子証明書の再取得は不要)			(利用者IDとパスワードをご記入ください)																																																																			
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td> </tr> <tr> <td colspan="16"> 利用者ID (英数字4~16文字) </td> </tr> <tr> <td colspan="16"> 仮ログインパスワード (英数字8文字) </td> </tr> <tr> <td colspan="16"> 仮取引実行パスワード (英数字8文字) </td> </tr> </table> <p>・2枚目に右の記入例にならい、ご記入ください。</p> <p>・初回ログインパスワード、初回取引実行パスワードは、変更後、最初のログイン時のみ使用します。</p>												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	利用者ID (英数字4~16文字)																仮ログインパスワード (英数字8文字)																仮取引実行パスワード (英数字8文字)															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16																																																												
利用者ID (英数字4~16文字)																																																																											
仮ログインパスワード (英数字8文字)																																																																											
仮取引実行パスワード (英数字8文字)																																																																											
<p>サービス管理責任者または利用者の個人情報(おなまえ、所属部署、役職)は、以下の目的のために利用させていただくことがありますので、必ずご本人の同意を得てください。ご本人の同意については、ご契約企業様の社内規定で定められていることをお読みください。当行が提供した個人情報についてはご本人の同意を得た上で当行に提供されたものとしてお取り扱いさせていただきます。</p> <p>(1) 本サービスの申込受付および継続的な取引における管理のため。</p> <p>(2) 記録取替規制防止法に基づくご本人さまの確認、本サービスをご利用いただく資格などの確認のため。</p> <p>(3) 当行内閣における情報漏洩防止及びデータ侵害やアンダーの発生などによる金融機関やサービスへの被害や損失の防止のため。</p> <p>(4) タイムアウトメールの発送など、当行または関連会社、提携会社の金融機関やサービスに関する各種ご提案のため。</p> <p>(5) 適切な業務の遂行に必要な程度で電話や訪問等を行うため。</p> <p>(6) お客さまとの契約や法律に基づく権利の行使や債権の回収のため。</p> <p>(7) その他、お客さまとお取引を適切かつ円滑に実行するため。</p>																																																																											
(銀行使用欄)																																																																											
店番		C I F																																																																									
〈印刷照合・口座確認〉				〈任意団体・個人のお客さまの確認〉																																																																							
検印(交代)		実 施		確認資料名・資料番号等				確認印																																																																			

- 印刷後、「営業店控」に代表口座お届出印をご捺印ください。