

114 Salut Station サービス追加・取止め依頼書

(お客さまへ:ご記入・ご捺印後の当依頼書をコピーして「お客さま控」としてお手元に保管してください。)

契約者番号	7	7	0	0	0							申込日	20	年	月	日
おところ												代表口座お届出印をご捺印ください				
おなまえ (口座名義)	会社名															
	役職名															
	代表者名															
代表口座 兼サービス指定口座		支店名	科目		口座番号											
			□普通 □当座													

●114 Salut Station「総合／給与振込サービス」「口座振替サービス」「マリンネット代金回収サービス」の追加または取止めについて以下の通り届け出ます。(追加または取止めを行うサービスの□にチェックしてください。)

- ・追加サービスのご利用には、所定の利用手数料が別途かかります。
- ・「総合／給与振込サービス」を追加いただくと、「総合振込」「給与賞与振込」のお取引をすべてご利用いただけます。オプションサービス「特別徴収地方税」をご利用の場合は、別途「地方税納入サービス利用申込書」のご提出が必要となります。
- ・「総合／給与振込サービス」の資金引落口座としてご利用いただけるサービス指定口座は、代表口座と同一店の普通預金(カードローンを除く)と当座預金のみとなります。
- ・「口座振替サービス」をご利用の場合は、別途「口座振替契約に関する届出書(114SalutStation用)」のご提出が必要となります。
- ・「マリンネット代金回収サービス」をご利用の場合は、別途「マリンネット代金回収サービス申込書」のご提出が必要となります。
- ・「マリンネット代金回収サービス」の114SalutStationを利用した請求データ持込期限は、振替指定日の5営業日前です。現在「クイック型」をデータ伝送でご利用のお客さまは、請求データ持込期限が4営業日前から5営業日前となりますのでご注意ください。

区分	追加	<input type="checkbox"/> 「総合／給与振込サービス」の追加	114 Salut Station利用規定を検討し、了承のうえ「総合／給与振込サービス」を追加申し込みます。
		<input type="checkbox"/> 「口座振替サービス」の追加	114 Salut Station口座振替利用規定・口座振替収納事務規定・マリンネット代金回収サービスご利用規定を検討し、了承のうえ「口座振替・マリンネット代金回収サービス」を追加申し込みます。
		<input type="checkbox"/> 「マリンネット代金回収サービス」の追加	
	取止め	<input type="checkbox"/> 「総合／給与振込サービス」の取止め	なお、上記契約者番号で契約している他の114 Salut Stationサービスについては引き続き利用します。
		<input type="checkbox"/> 「口座振替サービス」の取止め	
		<input type="checkbox"/> 「マリンネット代金回収サービス」の取止め	

(銀行使用欄)

店番		CIF	
----	--	-----	--

チェック項目(受付者)	チェック	確認印
優越的地位の濫用にあたる勧誘をしていないか	<input type="checkbox"/>	
顧客情報の使用目的を説明したか	<input type="checkbox"/>	
サービス、対価等契約内容を説明したか	<input type="checkbox"/>	

<任意団体・個人のお客さまの確認>

確認資料名・資料番号等	確認印

<印鑑照合・口座確認>

検閲(支代)	実施

<総合／給与振込サービス>

サービス	ルート	Aルート決定 (支店長)
総合振込	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B	
給与振込	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B	

<FBサポートセンター>

検閲	実施

コピーを送付

