


## 複数の場所、複数の利用者で使用するには

### ①新しい利用者 ID を登録し、電子証明書を取得する

「サービス管理責任者」または利用者登録権限のある方が、新しい利用者 ID を登録する必要があります。  
※同じ利用者 ID を複数のパソコンで共用することはできません。

 は、「サービス管理責任者」または利用者登録権限のある方がご利用中のパソコンで行う作業です。

 は、別の場所または別の利用者の新たに利用開始するパソコンで行う作業です。

手順  
1

#### 新しい利用者の権限、利用者 ID、パスワード等を決める（参照⑤2 ページ）

114 Salut Station を使用する新しい利用者の情報を決めていただきます。  
（「利用者 ID」は、過去に利用済みのものと同じ ID はご使用いただけません。）

手順  
2

#### 利用者を登録する（参照⑤操作マニュアル VII-2 ページ「利用者を登録する」）

手順 1 で決めた新しい利用者の情報を、114 Salut Station の「各種設定」 - 「利用者登録」メニューから登録していただきます。



ご注意

他のご利用者も含め、ご登録 ID が 5 名を超える場合は、5 名を超える利用者に対して所定の追加 ID 料金が別途かかります。

手順  
3

#### 電子証明書を取得する（参照⑤導入ガイドブック「3. 電子証明書の取得」）

現在ご利用中の「契約者番号」、手順 1 で決めた「利用者 ID」、手順 2 で発行された「証明書取得用パスワード」を使って、新たに利用開始するパソコンで電子証明書を取得していただきます。

※利用者が別の方の場合は、手順 2 の登録内容とあわせて通知してください。



ご注意

電子証明書の取得が可能となるのは、「証明書取得用パスワード」発行の翌日からとなります。発行当日に取得すると「認証エラー」となりますのでご注意ください。

手順  
4

#### パスワードを変更する（参照⑤操作マニュアル I-5 ページ「ログインパスワードの変更」または VII-17 ページ「ログインパスワードの変更」）

取得した電子証明書で 114 Salut Station にログインし、「初回ログインパスワード」の変更を行っていただきます。実行・承認権限をお持ちの場合は、「初回取引実行パスワード」の変更もあわせて行っていただきます。



ご注意

同じパソコンで電子証明書を複数取得された場合、ログイン時に電子証明書を選択後、ブラウザを全て閉じるまで再度電子証明書の選択画面が表示されません。

完了

## ②利用者権限と権限分担

お客さまがおひとりで経理事務を処理している場合は、「サービス管理責任者」として、すべての操作を行う権限を有します。しかし、担当者、役職者、役員など資格の階層に応じて業務上の権限が定められている場合もあります。114 Salut Stationでは、このような業務上の社内権限に合わせて、ご利用者ごとに操作権限を設定できるようになっています。

### 操作権限

円預金サービスの権限には、次のような種類があります。

「振込」と「振替」	事前登録先 <sup>*1</sup> ・都度指定先 <sup>*2</sup> 両方への実行・承認権限
	事前登録先 <sup>*1</sup> のみへの実行・承認権限
	事前登録先 <sup>*1</sup> ・都度指定先 <sup>*2</sup> 両方への承認権限
	事前登録先 <sup>*1</sup> のみへの承認権限
	申請権限
残高照会・明細照会権限	

\*1 事前登録先とは、あらかじめ登録されている振込先のことで、振込の範囲が限定されます。

\*2 都度指定先とは、振込を行う都度入力する振込先のことで、振込の範囲は限定されません。

※「振込」と「振替」の操作権限を設定されたご利用者は、振込・振替照合表を照会できます。

振込・振替照合表とは、振込・振替の処理結果を一定のサイクル（日次・週次・月次）でご照会いただくものです。

※追加サービスの操作権限については、該当サービスのマニュアルをご覧ください。

利用者権限の決定や登録などの管理業務は、原則として「サービス管理責任者」の方に行っていただきますが、以下のものについては、他の利用者に権限を与えることもできます。これにより、「サービス管理責任者」がご不在の場合でも「サービス管理責任者」の管理業務を他の利用者に行っていただくことができます。

利用者登録	利用者登録の実行・承認権限
	利用者登録の承認権限
	利用者登録の申請権限
パスワードロック解除	パスワードロック解除の実行・承認権限
	パスワードロック解除の承認権限
	パスワードロック解除の申請権限
証明書取得用パスワード再発行	実行権限
届出内容登録	実行権限
利用料金明細	照会権限
取引履歴	照会権限（全利用者分）
	照会権限（個人のみ）

<例>

資格によって経理事務の権限が分かれている場合は、「サービス管理責任者」「実行・承認権限者」と「申請権限者」に権限を分けることができます。

【現状】

【114 Salut Station 導入後】

