

EBNext2 をお使いのお客さまへ

法人インターネットバンキングへのデータ移行手順書

パソコン用ファームバンキングソフト [EBNext2] で登録の振込・納入先情報を法人インターネットバンキング [114 Salut Station] へデータ移行する手順をご説明いたします。

1 EBNext2 で移行用データを作成します。

総合振込サービス・給与振込サービス	個人住民税納付
<p>① EBNext2 起動。</p> <p>② 総合振込サービスまたは給与振込サービスを選択し、振込データの作成を押下。</p> <p>③ 移行したい作成データ*を選択し、確認を押下。 *(普段利用するデータなど)</p> <p>④ [お振込指定日] は任意日付(翌日等)を入力し、確認 [個別] を押下。</p> <p>⑤ [お支払い金額] (画面右側) の項目横 ... を押下。</p> <p>⑥ [金額の一括入力] で金額 1000 円と入力し、確認を押下し、はいを押下。 ※お受取人に金額のあるもの限り移行できますので、必要のない振込先は金額 0 円にすれば移行対象外となります。</p> <p>⑦ 金額が入力された状態で入力終了を押下。</p> <p>⑧ 件数・金額はそのまま確認を押下し、プリントしないを押下。</p>	<p>① EBNext2 起動。</p> <p>② 個人住民税納付を選択し、納付データの作成を押下。</p> <p>③ 移行したい納付データ*を選択し、確認を押下。 *(普段利用するデータなど)</p> <p>④ [納付期日] は操作当日を入力し、[納付年月] は操作年月を入力し、確認を押下。</p> <p>⑤ 上部枠の中から、データ作成する市町村を選択し、給与分件数 (画面左下側) を 1 件と入力。 [給与分税額] に金額 1 円と入力し、確認を押下。 ※これを繰り返し操作してデータを作成します。 作成が終了すれば入力終了を押下。</p> <p>⑥ 「作成したデータの内容は次の通りです」の画面でそのまま確認を押下し、プリントしないを押下。</p>

2 EBNext2 から移行用データをファイル出力します。

<p>① 1 に続けて作成データの送信を押下。</p> <p>② 前①で作成したデータを選択し確認を押下。</p> <p>③ 「お取引銀行宛送信するデータの内容は次の通りです」の画面でそのまま確認を押下。</p> <p>④ パスワードとファイルアクセスキーの入力はせずに、[全銀ファイル出力] (中央下側) を押下し、はいを押下。</p> <p>⑤ 出力ファイルの出力先の指定(例えばデスクトップ)とファイル名を任意に入力し、保存を押下。</p> <p>⑥ レコード区切り文字は任意、ここでははいを押下。</p> <p>⑦ 金額のクリアの確認があれば金額をクリアするを押下。OKを押下。</p> <p>以上で EBNext2 の操作を終了します。</p>

EBNext2 をお使いのお客さまへ

法人インターネットバンキングへのデータ移行手順書

3 出力ファイルを 114 Salut Station に取り込みます。

総合振込サービス・給与振込サービス	個人住民税納付
<p>「114 Salut Station 総合/給与振込サービス マニュアル」の P.24 ～ P.26 に基づき、振込先を出力した 2 のファイルを 114 Salut Station に取り込みます。</p> <ol style="list-style-type: none">114 Salut Station ログイン。トップページより [総合/給与振込サービス] から 振込先事前登録 を押下。[振込先事前登録] 画面にて [総合振込] または [給与振込] から 登録(全銀ファイル取込) を押下。[取込ファイルの指定] 画面にて<ol style="list-style-type: none">1. 参照 を押下し、 2 の出力ファイル名を選択し、開く を押下。2. [手数料負担区分] で 当方負担/先方負担 いずれかを選択。 ※手数料負担区分は一括での選択になります。取込後変更することはできません。3. [EDI 情報] で 反映しない/反映する いずれか選択。 ※EDI 情報は一括での選択になります。取込後変更することはできません。4. 取込 を押下。[完了] 画面にて取り込み結果状況を確認。 <p>以上で 114 Salut Station へのデータ移行は終了です。 取り込みした振込先の照会・変更・削除に関する操作方法は、「114 Salut Station 総合/給与振込サービス マニュアル」の P.27 ～ P.32 をご参照ください。</p> <p>【注意】</p> <ul style="list-style-type: none">・取り込むファイルは事前登録の振込先に追加します。・取り込みを完了後、取り込みした振込先にエラーがないことを必ずご確認ください。・振込先の科目・口座番号・口座名は当行本支店分を含め確認しておりません。	<p>「114 Salut Station 総合/給与振込サービス マニュアル」の P.83 ～ P.84 に基づき、納入先を出力した 2 のファイルを 114 Salut Station に取り込みます。</p> <ol style="list-style-type: none">114 Salut Station ログイン。トップページより [総合/給与振込サービス] から 特別徴収地方税 を押下。[新規データの作成] 画面にて ファイルから取り込む を押下。[取込ファイルの指定] 画面にて 参照 を押下し、 2 の出力ファイル名を選択。必要に応じて納入データ名を入力し、取込 を押下。[完了] 画面にて取り込み結果状況を確認。 <p>以上で 114 Salut Station へのデータ移行は終了です。 取り込みした納入データの照会・変更・削除に関する操作方法は、「114 Salut Station 総合/給与振込サービス マニュアル」の P.85 ～ P.91 をご参照ください。</p> <p>【注意】</p> <ul style="list-style-type: none">・取り込むファイルは未承認データとして登録します。

【本件に関するお問い合わせ先】

FB サポートセンター フリーダイヤル：0120-456119

受付時間：月～金曜日 午前9時～午後5時 ※銀行の休業日は除きます