

V 承認・申請変更編

第1章 承認・申請変更とは

第2章 未承認データを確認する

第3章 振込・振替の承認と申請変更

第4章 振込先事前登録の承認と申請変更

第5章 利用者登録の承認と申請変更

第6章 パスワードロック解除の承認と申請変更

●共通するボタン

[前画面へ戻る] ボタン、[前画面へ戻る(修正)] ボタン：前画面へ戻ります。

[中止] ボタン：操作中のお取引を中止します。

[次の画面へ]：表示されている一覧に続く明細を表示します。

[前の画面へ]：表示されている一覧の前にある明細を表示します。

[このページを印刷する]：表示されているページ(画面)を印刷します。

第1章 承認・申請変更とは

1 実行・承認権限と申請権限

一般的に会社では、担当者、役職者、役員など資格の階層に応じて業務上の権限が定められています。例えば銀行とのお取引事務を見ても、担当者の方が起票した伝票などを役職者の方や役員の方が承認しているかと思えます。

114 Salut Stationでは、こうした社内権限を反映したご利用者ごとの操作権限を設定いただけるようになっています。例えば振込・振替の操作権限には実行・承認権限（事前登録先・都度指定先）、実行・承認権限（事前登録先のみ）、申請権限の3種類があり、申請権限者による振込・振替の申請を実行・承認権限者が内容を確認して承認します。

振込先	口座名	振込先口座	振込金額(円)	手数料(円)	口座種別
01	アサヒアサヒ	三菱東京UFJ銀行 東京支店 普通 120001	300,000	420	
02	アサヒアサヒ	西川銀行 東京支店 普通 100000	200,000	420	
03	アサヒアサヒ	みずほ銀行 渋谷支店 普通 111111	500,000	420	

振込先	口座名	振込先口座	振込金額(円)	手数料(円)	口座種別
04	アサヒアサヒ	東京銀行 東京支店 普通 000000	1,000,000	420	

振込金額合計(円)	2,000,000
手数料合計(円)	1,680

この申請内容を確認しますか？
承認する場合は承認ボタンを押してください。

①申請権限者が振込内容を入力し申請を行います。振込依頼書の起票に相当する操作です。

振込依頼書



振込先	口座名	振込先口座	振込金額(円)	手数料(円)	口座種別
01	アサヒアサヒ	三菱東京UFJ銀行 東京支店 普通 120001	300,000	420	
02	アサヒアサヒ	西川銀行 東京支店 普通 100000	200,000	420	
03	アサヒアサヒ	みずほ銀行 渋谷支店 普通 111111	500,000	420	

振込先	口座名	振込先口座	振込金額(円)	手数料(円)	口座種別
04	アサヒアサヒ	東京銀行 東京支店 普通 000000	1,000,000	420	

振込金額合計(円)	2,000,000
手数料合計(円)	1,680

この申請内容を確認しますか？

②実行・承認権限者が内容を確認して承認を行います。役職者の検閲および払戻請求書や小切手の捺印に相当する操作です。

小切手印

2 承認・申請変更とは

(1) 承認とは

承認とは実行・承認権限者または承認権限者が申請権限者から申請された内容を確認して承認を行うものです。

(2) 申請変更とは

申請変更とは実行・承認権限者の差戻を受けた場合等に、申請権限者が申請内容の修正や取消を行うものです。

第2章 未承認データを確認する

「実行・承認権限者」「承認権限者」は未承認データの有無を随時確認します。未承認データがある場合には速やかに承認・修正・差戻をします。

1 未承認データを確認する

●手順 1 未承認データご案内文言

1 未承認データの有無を確認します。



①未承認データの有無を確認
未承認データがある場合は、この欄にご案内が表示されます。

メモ

未承認データがあることをお知らせのご案内文言は、そのデータの実行・承認権限または承認権限をお持ちの利用者に対してのみ表示されます。それ以外の利用者が未承認データを確認する場合は、トップページの[承認・申請変更]を押します。

2 未承認データがある場合は速やかに承認・修正・差戻をします。



利用者登録の承認・差戻をします
(参照 ⑤「第5章 利用者登録の承認と申請変更」)。

パスワードロック解除の承認・差戻をします
(参照 ⑤「第6章 パスワードロック解除の承認と申請変更」)。

振込・振替の承認・修正・差戻をします
(参照 ⑤「第3章 振込・振替の承認と申請変更」)。

振込先事前登録の承認・修正・差戻をします
(参照 ⑤「第4章 振込先事前登録の承認と申請変更」)。

V 第2章 未承認データを承認する

第3章 振込・振替の承認と申請変更

振込・振替の承認・申請変更を行います。実行・承認権限者による承認・修正・差戻と申請権限者による修正・取消があります。

第1節 実行・承認権限者による承認・修正・差戻

実行・承認権限者が振込・振替の申請データを承認・修正・差戻します。

操作は「申請データ選択」「内容確認」「完了」の流れになります。画面右上のナビゲーションにそって、その概要を紹介します。

ナビゲーション

- ▼申請データ選択: 申請された振込・振替データを選択します。
- ▼内容確認: 振込・振替データを確認します。
- ▼完了: 操作が完了しました。

1 未承認データを表示する

振込、振替、通知預金(入金)、通知預金(支払)の申請データを表示します。これが未承認データの承認・修正・差戻操作の開始になります。

- 手順 1 振込・振替の未承認データご案内文言 ▶ 2 データの選択

1 トップページでの振込・振替の未承認データご案内文言を押します。

..... ①振込・振替の未承認データご案内文言を押す

2 申請データの選択画面が表示されます。未承認データの一覧の中から、表示するデータの[選択]ボタンを押します。



① [選択] ボタンを押す

メモ

- ・指定日が当日または翌日の場合、指定日欄に時計マークが表示されます。時計マークに×が付いている場合は、指定日が過ぎていることを表します。
- ・承認状況欄に「未承認(差戻)」と表示されているデータは、実行・承認権限者から差戻されたデータです。

メモ

未承認のデータは、指定日が前のものから受付番号順に表示され、最大1000データの確認ができます。なお、指定日から2週間経過したデータは表示されません。

※画面レイアウトは変更する場合があります。

3 内容確認画面が表示されます。この画面から未承認データの承認・修正・差戻をします。



こんなときは

● [口座確認振込] を選択して振込する

[振込先指定方法の選択] で [口座確認振込] を選択した場合、「確認結果」と「入力内容」を「口座名」欄に表示します。

「確認結果」は、口座確認で取得した口座名を表示します。

「入力内容」は、お客さまが入力した口座名を表示します。



ボタン操作

- [はい]: 未承認データを承認します(参照 ④ 「第1節 2 未承認データを承認する」)。
- [いいえ]: 未承認データを修正し承認(参照 ④ 「第1節 3 未承認データを修正し、承認する」)または差戻(参照 ④ 「第1節 4 未承認データを差戻す」)します。

こんなときは

●承認済みのデータを照会する

トップページの[承認・申請変更]-[振込・振替]を押します。



.....① [承認・申請変更]にマウスカーソルを当てる

.....② [振込・振替]を押す

申請データの選択画面で承認済みデータの [選択] ボタンを押します。



.....③ [選択] ボタンを押す

メモ

承認状況欄に「承認済(修正)」と表示されているデータは、申請された内容を実行・承認権限者が修正して承認したデータです。

メモ

承認済のデータは、承認日時が後のものから表示され、最大1000データの確認ができます。なお、指定日から2週間経過したデータは表示されません。



メモ

処理結果欄に「正常」と表示されているものは正常に処理されています。「異常」と表示されているものは正常に処理されていません。

2 未承認データを承認する

振込、振替、通知預金(入金)、通知預金(支払)の申請データを承認します。

- 手順
- 1 振込・振替の未承認データご案内文言 ▶
 - 2 データの選択 ▶
 - 3 [はい] ▶
 - 4 「取引実行パスワード」を入力 ▶[振込]
 - 5 処理結果を確認

1 トップページでの振込・振替の未承認データご案内文言を押します。

参照 ☞ 「第1節 1 未承認データを表示する」

2 申請データの選択画面が表示されます。未承認データの一覧の中から、内容を確認するデータの[選択]ボタンを押します。

参照 ☞ 「第1節 1 未承認データを表示する」

3 内容を確認します。承認する場合は[はい]ボタンを押します。

114SalutStation

取引実行パスワード入力画面

通番	口座名	振込実行種	振込金額(円)	手数料(円)	口座種
04	イシハシビルディング	普通	1,000,000	430	普通

この振込を承認しますか?

「申請データのご案内」画面へ戻る

© 2018 株式会社 114Salut Station. All Rights Reserved.

① [はい] ボタンを押す

メモ

振込手数料の引落方法を、後日一括引落でお届けの場合、手数料は表示されません。

ボタン操作

[いいえ]: 未承認データを修正し承認(参照 ☞ 「第1節 3 未承認データを修正し、承認する」)または差戻(参照 ☞ 「第1節 4 未承認データを差戻す」)します。

4 「取引実行パスワード」を入力し、[振込]ボタンを押します。

114SalutStation

取引実行パスワード入力画面

内容確認

「振込実行パスワード」を入力し、「振込」ボタンを押してください。

振込実行パスワードの入力は、以下の点にご注意ください。

- 振込金額と手数料は振込実行時の振込実行までの口座残高に引き当てられます。
- ご振込の金額が不足の場合は、振込が失敗となり、手数料は引当りされません。

[振込]

実行されたお振込の情報は、振込実行日にメールメッセージでお知らせしますので、必ずご確認ください。振込実行時、手数料、および承認中にシステムメッセージでお知らせいたしますので、必ずご確認ください。

取引実行パスワード:

「振込」画面へ戻る

© 2018 株式会社 114Salut Station. All Rights Reserved.

① 「取引実行パスワード」を入力

② [振込] ボタンを押す

ご注意

「振替」、「通知預金(入金)」、「通知預金(支払)」の承認の場合は、「振替」ボタンになります。

5 処理結果欄を確認します。「正常」と表示されているものは正常に処理されており、「異常」と表示されているものは、正常に処理されておりません。



① 処理結果欄を確認する

メモ

振込・振替データが承認された際には、振込・振替権限を持つ方全員に、メールの送信及びセキュアメッセージの表示によるお知らせをさせていただきますのでご確認ください。

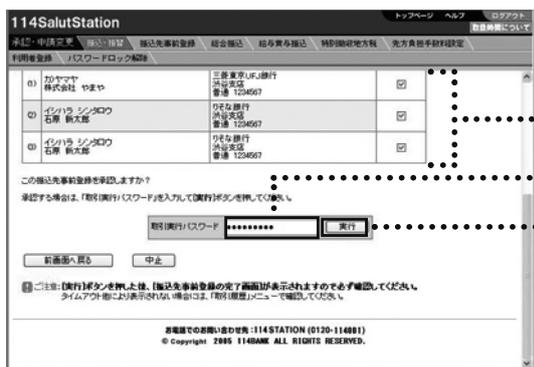
こんなときは

● 振込先事前登録を続けて承認する

振込先が「振込先事前登録」の申請中であれば、完了画面に「OK」ボタンが表示されます。承認する場合は、「OK」ボタンを押します。「振込先事前登録」の承認は続けてできます。



① 「OK」ボタンを押す



- ② 内容を確認
- ③ 「取引実行パスワード」を入力
- ④ 「実行」ボタンを押す

メモ

振込先事前登録が承認された際には、振込・振替権限を持つ方全員に、メールの送信及びセキュアメッセージの表示によるお知らせをさせていただきますのでご確認ください。

V 第3章 振込・振替の承認と申請変更

3 未承認データを修正し、承認する

振込、振替、通知預金(入金)、通知預金(支払)の申請データを修正して承認します。

- 手順
- 1 振込・振替の未承認データご案内文言 ▶
 - 2 データの選択 ▶
 - 3 [いいえ] ▶
 - 4 [修正] ▶
 - 5 修正内容を入力 ▶ [OK]
 - 6 [はい] ▶
 - 7 「取引実行パスワード」を入力 ▶ [振込]
 - 8 処理結果を確認

1 トップページでの振込・振替の未承認データご案内文言を押します。

参照 ☞ 「第1節 1 未承認データを表示する」

2 申請データの選択画面が表示されます。未承認データの一覧の中から、内容を確認するデータの[選択]ボタンを押します。

参照 ☞ 「第1節 1 未承認データを表示する」

3 内容を確認します。修正をするので[いいえ]ボタンを押します。



① [いいえ] ボタンを押す

ボタン操作

[はい]: 未承認データを承認します(参照 ☞ 「第1節 2 未承認データを承認する」)。

4 [修正]ボタンを押します。



① [修正] ボタンを押す

ボタン操作

[差戻]: 申請権限者に差戻して終了します(参照 ☞ 「第1節 4 未承認データを差戻す」)。

5 修正内容を入力し、[OK] ボタンを押します。



- ① 修正内容を入力
- ② ここを押して下の方にスクロール



- ③ [OK] ボタンを押す

こんなときは

● 都度指定振込先の口座内容を修正する場合

[修正] ボタンを押して、振込先の口座内容を修正できます。都度指定の振込先自体を削除することもできます。



- ① [修正] ボタンを押す



- ② 修正内容を入力
- ③ [OK] ボタンを押す

⚠ 必ずご確認ください

振込先の科目・口座番号・口座名(カナ)に誤りがあると入金が遅延、または未着となることがございますので、慎重にご入力ください。

ボタン操作

[削除]: 表示されている振込先を削除します。

6 修正内容を確認し、[はい] ボタンを押します。



① 内容を確認

② ここを押して下の方にスクロール



③ [はい] ボタンを押す

ボタン操作
[いいえ]:もう一度修正します。

7 「取引実行パスワード」を入力し、[振込] ボタンを押します。

参照 「第1節 2 未承認データを承認する」

8 処理結果欄を確認します。「正常」と表示されているものは正常に処理されており、「異常」と表示されているものは、正常に処理されておりません。

参照 「第1節 2 未承認データを承認する」

V 第3章 振込・振替の承認と申請変更

4 未承認データを差戻す

振込、振替、通知預金(入金)、通知預金(支払)の申請データを差戻します。

- 手順
- 1 振込・振替の未承認データご案内文言 ▶
 - 2 データの選択 ▶
 - 3 [いいえ] ▶
 - 4 [差戻]

1 トップページの振込・振替の未承認データご案内文言を押します。

参照  「第1節 1 未承認データを表示する」

2 申請データの選択画面が表示されます。未承認データの一覧の中から、内容を確認するデータの[選択]ボタンを押します。

参照  「第1節 1 未承認データを表示する」

3 内容を確認します。差戻すので [いいえ] ボタンを押します。



① [いいえ] ボタンを押す

ボタン操作

[はい]: 未承認データを承認します(参照  「第1節 2 未承認データを承認する」)。

4 [差戻] ボタンを押します。



① [差戻] ボタンを押す

ボタン操作

[修正]: 未承認データをご自身で修正し、承認します(参照  「第1節 3 未承認データを修正し、承認する」)。

5 完了画面が表示されます。

第2節 申請権限者による修正・取消

申請権限者が振込・振替の申請データを修正または取消します。操作は「申請データ選択」「内容確認」「完了」の流れになります。画面右上のナビゲーションにそって、その概要を紹介します。



ナビゲーション

- ▼ **申請データ選択**: 申請中の振込・振替データを選択します。
- ▼ **内容確認**: 振込・振替データを確認します。
- ▼ **完了**: 操作が完了しました。

1 未承認データを修正する

振込、振替、通知預金(入金)、通知預金(支払)の申請データ、もしくは申請後に実行・承認権限者から差戻された申請データを修正します。

- 手順
- 1 [承認・申請変更] ▶ [振込・振替]
 - 2 データの選択 ▶
 - 3 [修正] ▶
 - 4 修正内容を入力 ▶ [OK]
 - 5 [申請]

1 トップページ[承認・申請変更]—[振込・振替]を押します。



- ① [承認・申請変更]にマウスカursorを当てる
- ② [振込・振替]を押す

V 第3章 振込・振替の承認と申請変更

2 申請データの選択画面が表示されます。未承認データの一覧の中から、修正するデータの[選択]ボタンを押します。

参照  「第1節 1 未承認データを表示する」

3 [修正]ボタンを押します。



① [修正] ボタンを押す

ボタン操作
 [取 消]: 申請を取消します(参照  「第2節 2 未承認データを取消す」)。

4 修正内容を入力し、[OK]ボタンを押します。



① 修正内容を入力

② ここを押して下の方にスクロール



③ [OK] ボタンを押す

V
 第3章 振込・振替の承認と申請変更

5 修正内容を確認し、[申請] ボタンを押します。



①内容を確認

②ここを押して下の方にスクロール



③ [申請] ボタンを押す

6 完了画面が表示されます。

2 未承認データを取消す

振込、振替、通知預金(入金)、通知預金(支払)の申請データ、もしくは申請後に実行・承認権限者から差戻された申請データを取消します。

- 手順
- 1 [承認・申請変更] ▶ [振込・振替]
 - 2 データの選択
 - 3 [取消]
 - 4 [OK]

1 トップページの[承認・申請変更]—[振込・振替]を押します。

参照 ☞ 「第2節 1 未承認データを修正する」

2 申請データの選択画面が表示されます。未承認データの一覧の中から、取消するデータの[選択]ボタンを押します。

参照 ☞ 「第1節 1 未承認データを表示する」

3 [取消]ボタンを押します。



① [取消] ボタンを押す

ボタン操作

[修正]: 申請を修正します(参照 ☞ 「第2節 1 未承認データを修正する」)。

4 [OK]ボタンを押します。



① [OK] ボタンを押す

5 完了画面が表示されます。

第4章 振込先事前登録の承認と申請変更

振込先事前登録の承認・申請変更を行います。実行・承認権限者による承認・修正・差戻と申請権限者による修正・取消があります。

第1節 実行・承認権限者による承認・修正・差戻

実行・承認権限者が振込先事前登録の申請データを承認・修正・差戻します。操作は「申請データ選択」「内容確認」「完了」の流れになります。画面右上のナビゲーションにそって、その概要を紹介します。



ナビゲーション

- ▼申請データ選択：申請された振込先事前登録データを選択します。
- ▼内容確認：振込先事前登録データを確認します。
- ▼完了：操作が完了しました。

1 未承認データを表示する

振込先事前登録の申請データを表示します。これが未承認データの承認や修正・差戻操作の開始になります。

申請データには登録申請データ、変更申請データ、削除申請データがあります。

登録申請データ：新たに登録申請された振込先事前登録データです。

変更申請データ：変更申請された振込先事前登録データです。

削除申請データ：削除申請された振込先事前登録データです。

- 手順 1 振込先事前登録の未承認データご案内文言 ▶ 2 データの選択

1 トップページの振込先事前登録の未承認データご案内文言を押します。



.....①振込先事前登録の未承認データご案内文言を押す

- 2 申請データの選択画面が表示されます。未承認データの一覧の中から、表示するデータの[選択]ボタンを押します。



① [選択] ボタンを押す

メモ

承認状況欄に「未承認(差戻)」と表示されているデータは、実行・承認権限者から差戻されたデータです。

- 3 内容確認画面が表示されます。この画面から未承認データの承認、修正または差戻をします。



ボタン操作

[はい]: 未承認データを承認します(参照 ④「第1節 2 未承認データを承認する」)。
 [いいえ]: 未承認データを修正し承認(参照 ④「第1節 3 未承認データを修正し、承認する」)または差戻(参照 ④「第1節4 未承認データを差戻す」)します。

こんなときは

●承認済みのデータを照会する

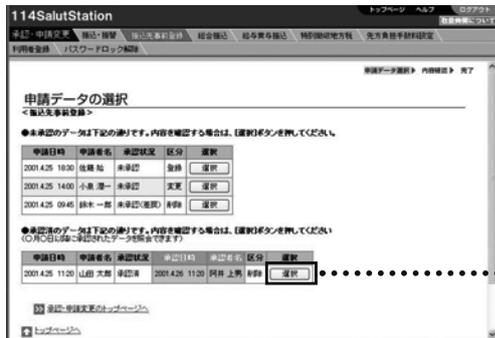
トップページの[承認・申請変更]-[振込先事前登録]を押します。



① [承認・申請変更] にマウスカursorを当てる

② [振込先事前登録] を押す

申請データの選択画面で承認済みデータの [選択] ボタンを押します。



③ [選択] ボタンを押す

メモ

承認状況欄に「承認済(修正)」と表示されているデータは、申請された内容を実行・承認権限者が修正して承認したデータです。

メモ

承認済のデータは、承認日時が後のものから表示され、最大1000件のデータの確認ができます。なお、承認日から2週間経過したデータは表示されません。



V 第4章 振込先事前登録の承認と申請変更

2 未承認データを承認する

振込先事前登録の申請データを承認します。申請データには登録申請データ、変更申請データ、削除申請データがあります。

- 手順
- 1 振込先事前登録の未承認データご案内文言 ▶
 - 2 データの選択 ▶
 - 3 [はい] ▶
 - 4 「取引実行パスワード」を入力 ▶ [実行]

1 トップページでの振込先事前登録の未承認データご案内文言を押します。

参照 ☞ 「第1節 1 未承認データを表示する」

2 申請データの選択画面が表示されます。未承認データの一覧の中から、内容を確認するデータの[選択]ボタンを押します。

参照 ☞ 「第1節 1 未承認データを表示する」

3 内容を確認します。承認する場合は[はい]ボタンを押します。



① [はい] ボタンを押す

ボタン操作

[いいえ]: 未承認データを修正し承認 (参照 ☞ 「第1節 3 未承認データを修正し、承認する」) または差戻 (参照 ☞ 「第1節 4 未承認データを差戻す」) します。

4 「取引実行パスワード」を入力し、[実行]ボタンを押します。



① 「取引実行パスワード」を入力

② [実行] ボタンを押す

5 完了画面が表示されます。

メモ

振込先事前登録が承認された際には、振込・振替権限を持つ方全員に、メールの送信及びセキュアメッセージの表示によるお知らせをさせていただきますのでご確認ください。

3 未承認データを修正し、承認する

振込先事前登録の申請データを修正して承認します。申請データには登録申請データ、変更申請データ、削除申請データがあります。

(1) 登録申請データを修正し、承認する

- 手順 1 振込先事前登録の未承認データご案内文言 ▶ 2 データの選択 ▶ 3 [いいえ] ▶
- 4 [修正] ▶ 5 [修正] ▶ 6 修正内容を入力 ▶ [OK] ▶
- 7 [OK] ▶ 8 [はい] ▶ 9 「取引実行パスワード」を入力 ▶ [実行]

1 トップページでの振込先事前登録の未承認データご案内文言を押します。

参照 ☞ 「第1節 1 未承認データを表示する」

2 申請データの選択画面が表示されます。未承認データの一覧の中から、内容を確認する登録申請データの[選択]ボタンを押します。



① [選択] ボタンを押す

3 内容を確認します。修正をするので[いいえ]ボタンを押します。



① [いいえ] ボタンを押す

ボタン操作

[はい] : 未承認データを承認します (参照 ☞ 「第1節 2 未承認データを承認する」)。

V 第4章 振込先事前登録の承認と申請変更

4 [修正] ボタンを押します。



① [修正] ボタンを押す

ボタン操作

[差 戻]:申請権限者に差戻して終了します(参照 [第1節 4 未承認データを差戻す])。 [修正]:申請権限者に修正を指示し、修正後再入力します。

5 修正する振込先の [修正] ボタンを押します。



① [修正] ボタンを押す

こんなときは

●振込先を追加する

[追加入力] ボタンを押すことで、新たに振込先を追加することができます。詳しくは「Ⅲ 円預金サービス編 第1章 振込・振替 第6節 振込先事前登録」を参照してください。



事前登録内容の入力画面

6 修正内容を入力し、[OK] ボタンを押します。



- ①修正内容を入力
- ②[OK] ボタンを押す

必ずご確認ください
 振込先の科目・口座番号・口座名(カナ)に誤りがあると入金が遅延、または未着となることがございますので、慎重にご入力ください。

こんなときは

- 表示されている振込先を削除する

[削除] ボタンを押すと、表示されている振込先を削除できます。

7 [OK] ボタンを押します。



- ①[OK] ボタンを押す

8 修正内容を確認し、[はい] ボタンを押します。

参照 「第1節 2 未承認データを承認する」

9 「取引実行パスワード」を入力し、[実行] ボタンを押します。

参照 「第1節 2 未承認データを承認する」

10 完了画面が表示されます。

メモ

振込先事前登録が承認された際には、振込・振替権限を持つ方全員に、メールの送信及びセキュアメッセージの表示によるお知らせをさせていただきますのでご確認ください。

V 第4章 振込先事前登録の承認と申請変更

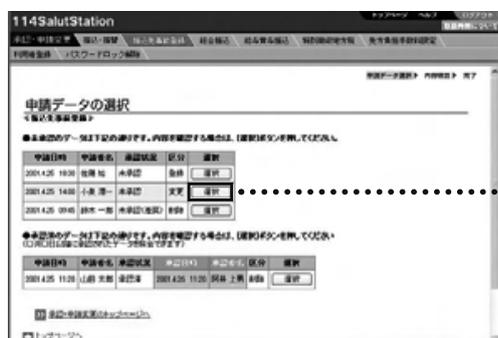
(2) 変更申請データを修正し、承認する

- 手順
- 1 振込先事前登録の未承認データご案内文言 ▶
 - 2 データの選択 ▶
 - 3 [いいえ] ▶
 - 4 [修正] ▶
 - 5 修正する項目のデータを変更 ▶ [OK] ▶
 - 6 [はい] ▶
 - 7 「取引実行パスワード」を入力 ▶ [実行]

1 トップページでの振込先事前登録の未承認データご案内文言を押します。

参照 ☞ 「第1節 1 未承認データを表示する」

2 申請データの選択画面が表示されます。未承認データの一覧の中から、内容を確認する変更申請データの[選択]ボタンを押します。



..... ① [選択] ボタンを押す

3 内容を確認します。修正するので[いいえ]ボタンを押します。



..... ① [いいえ] ボタンを押す

ボタン操作

[はい]: 未承認データを承認します(参照 ☞ 「第1節 2 未承認データを承認する」)。

4 [修正]ボタンを押します。



..... ① [修正] ボタンを押す

ボタン操作

[差戻]: 申請権限者に差戻して終了します(参照 ☞ 「第1節 4 未承認データを差戻す」)。

5 修正内容を入力し、[OK]ボタンを押します。

The screenshot shows the 'Content Confirmation (Correction)' screen in the 114SalutStation system. The table contains the following data:

項目	変更前	変更後
登録機関名	西十銀行	<input type="checkbox"/>
振込名(漢字)	本店営業部	<input checked="" type="checkbox"/>
科目	普通	<input type="checkbox"/>
口座番号	1234567	<input type="checkbox"/>
口座名(カナ)	カカワチキヤ	<input type="checkbox"/>
口座名(漢字)	株式会社 川崎	<input type="checkbox"/>

①修正する項目を選択

②修正内容を入力

③ここを押して下の方にスクロール

⚠ 必ずご確認ください

振込先の科目・口座番号・口座名(カナ)に誤りがあると入金が遅延、または未着となることがございますので、慎重にご入力ください。

④[OK]ボタンを押す

6 修正内容を確認し、[はい]ボタンを押します。

参照 「第1節 2 未承認データを承認する」

7 「取引実行パスワード」を入力し、[実行]ボタンを押します。

参照 「第1節 2 未承認データを承認する」

8 完了画面が表示されます。

メモ

振込先事前登録が承認された際には、振込・振替権限を持つ方全員に、メールの送信及びセキュアメッセージの表示によるお知らせをさせていただきますのでご確認ください。

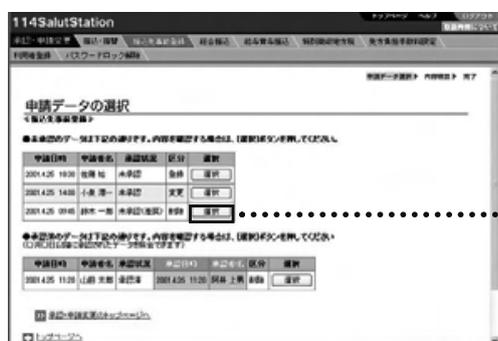
(3) 削除申請データを修正し、承認する

- 手順
- 1 振込先事前登録の未承認データご案内文言 ▶
 - 2 データの選択 ▶
 - 3 [いいえ] ▶
 - 4 [修正] ▶
 - 5 チェックボックスのチェックを外す ▶ [OK] ▶
 - 6 [はい] ▶
 - 7 「取引実行パスワード」を入力 ▶ [実行]

1 トップページでの振込先事前登録の未承認データご案内文言を押します。

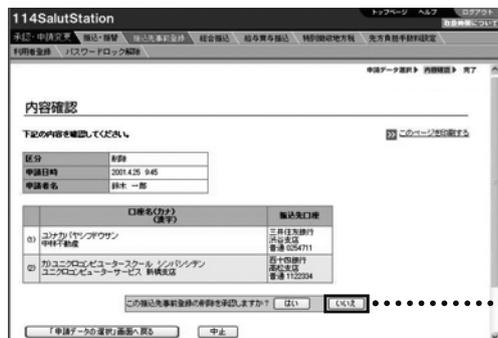
参照 ☞ 「第1節 1 未承認データを表示する」

2 申請データの選択画面が表示されます。未承認データの一覧の中から、内容を確認する削除申請データの[選択]ボタンを押します。



……① [選択] ボタンを押す

3 内容を確認します。修正するので[いいえ]ボタンを押します。



……① [いいえ] ボタンを押す

ボタン操作

[はい]: 未承認データを承認します(参照 ☞ 「第1節 2 未承認データを承認する」)。

4 [修正] ボタンを押します。



……① [修正] ボタンを押す

ボタン操作

[差戻]: 申請権限者に差戻して終了します(参照 ☞ 「第1節 4 未承認データを差戻す」)。

- 5 削除を取りやめる申請データのチェックボックスのチェックを外し、[OK] ボタンを押します。

- ①チェックボックスのチェックを外す
- ②[OK] ボタンを押す

メモ

振込先のすべてのチェックを外した場合、削除申請データが申請権限者に差戻されます。

- 6 修正内容を確認し、[はい] ボタンを押します。

参照 ☞ 「第1節 2 未承認データを承認する」

- 7 「取引実行パスワード」を入力し、[実行] ボタンを押します。

参照 ☞ 「第1節 2 未承認データを承認する」

- 8 完了画面が表示されます。

メモ

振込先事前登録が承認された際には、振込・振替権限を持つ方全員に、メールの送信及びセキュアメッセージの表示によるお知らせをさせていただきますのでご確認ください。

4 未承認データを差戻す

振込先事前登録の申請データを差戻します。申請データには登録申請データ、変更申請データ、削除申請データがあります。

- 手順
- 1 振込先事前登録の未承認データご案内文言 ▶
 - 2 データの選択 ▶
 - 3 [いいえ] ▶
 - 4 [差戻]

1 トップページでの振込先事前登録の未承認データご案内文言を押します。

参照  「第1節 1 未承認データを表示する」

2 申請データの選択画面が表示されます。未承認データの一覧の中から、内容を確認するデータの[選択]ボタンを押します。

参照  「第1節 1 未承認データを表示する」

3 内容を確認します。差戻すので[いいえ]ボタンを押します。



① [いいえ] ボタンを押す

ボタン操作

[はい] : 未承認データを承認します(参照  「第1節 2 未承認データを承認する」)。

4 [差戻]ボタンを押します。



① [差戻] ボタンを押す

ボタン操作

[修正] : 未承認データをご自身で修正し、承認します(参照  「第1節 3 未承認データを修正し、承認する」)。

5 完了画面が表示されます。

第2節 申請権限者による修正・取消

申請権限者が振込先事前登録の申請データを修正または取消します。操作は「申請データ選択」「内容確認」「完了」の流れになります。画面右上のナビゲーションにそって、その概要を紹介します。



ナビゲーション

- ▼ **申請データ選択**: 申請中の振込先事前登録データを選択します。
- ▼ **内容確認**: 振込先事前登録データを確認します。
- ▼ **完了**: 操作が完了しました。

1 未承認データを修正する

振込先事前登録申請データを修正します。申請データには登録申請データ、変更申請データ、削除申請データがあります。

(1) 登録申請データを修正する

- 手順
- 1 [承認・申請変更] ▶ [振込先事前登録]
 - 2 データの選択 ▶
 - 3 [修正] ▶
 - 4 [修正] ▶
 - 5 修正内容を入力 ▶ [OK]
 - 6 [OK] ▶
 - 7 [申請]

1 トップページでの[承認・申請変更]—[振込先事前登録]を押します。



① [承認・申請変更]にマウスカursorを当てる

② [振込先事前登録]を押す

こんなときは

●振込先を追加する

[追加入力] ボタンを押すことで、新たに振込先を追加することができます。詳しくは「Ⅲ 円預金サービス編 第1章 振込・振替 第6節 振込先事前登録」を参照してください。

事前登録内容の入力画面

5 修正内容を入力し、[OK] ボタンを押します。

- ①修正内容を入力
- ② [OK] ボタンを押す

⚠必ずご確認ください

振込先の科目・口座番号・口座名(カナ)に誤りがあると入金が遅延、または未着となることがございますので、慎重にご入力ください。

こんなときは

●表示されている振込先を削除する

[削除] ボタンを押すと、表示されている振込先を削除できます。

V 第4章 振込先事前登録の承認と申請変更

6 [OK] ボタンを押します。

区分	口座名(カタ)	振込先口座	修正
01	パルコ シンゴウ 石原株式会社	三井住友銀行 仙台支店 普通 1234567	修正
02	パルコ シンゴウ 株式会社 田中書店	三井住友銀行 仙台支店 普通 1234567	修正
03	パルコ シンゴウ 株式会社 田中書店	みずほ銀行 仙台支店 普通 1234567	修正
04	パルコ シンゴウ 株式会社 やまや	三井住友銀行 仙台支店 普通 1234567	修正

……① [OK] ボタンを押す

7 修正内容を確認し、[申請] ボタンを押します。

区分	口座名(カタ)	振込先口座
01	パルコ シンゴウ 石原株式会社	三井住友銀行 仙台支店 普通 1234567
02	パルコ シンゴウ 株式会社 田中書店	三井住友銀行 仙台支店 普通 1234567
03	パルコ シンゴウ 株式会社 田中書店	みずほ銀行 仙台支店 普通 1234567
04	パルコ シンゴウ 株式会社 やまや	三井住友銀行 仙台支店 普通 1234567

① 内容を確認

……② [申請] ボタンを押す

8 完了画面が表示されます。

(2) 変更申請データを修正する

- 手順
 - 1 [承認・申請変更] ▶ [振込先事前登録]
 - 2 データの選択
 - 3 [修正]
 - 4 修正内容を入力 ▶ [OK]
 - 5 [申請]

1 トップページでの[承認・申請変更]—[振込先事前登録]を押します。

参照 「第2節 1 (1) 登録申請データを修正する」

2 申請データの選択画面が表示されます。未承認データの一覧の中から、修正する変更申請データの[選択]ボタンを押します。



① [選択] ボタンを押す

3 [修正] ボタンを押します。



① [修正] ボタンを押す

ボタン操作

[取 消]: 申請をキャンセルします(参照 「第2節 2 未承認データをキャンセル」)。

4 修正内容を入力し、[OK]ボタンを押します。



- ①修正する項目を選択
- ②修正内容を入力
- ③ここを押して下の方にスクロール

⚠ 必ずご確認ください
 振込先の科目・口座番号・口座名(カナ)に誤りがあると入金が遅延、または未着となることがございますので、慎重にご入力ください。

- ④ [OK] ボタンを押す

5 修正内容を確認し、[申請]ボタンを押します。



- ①内容を確認
- ② [申請] ボタンを押す

6 完了画面が表示されます。

V
 第4章 振込先事前
 登録の承認と申請変更

(3) 削除申請データを修正する (削除の取りやめ)

- 手順
- 1 [承認・申請変更] ▶ [振込先事前登録]
- 2 データの選択
- 3 [修正]
- 4 チェックボックスのチェックを外す ▶ [OK]
- 5 [申請]

1 トップページでの[承認・申請変更]—[振込先事前登録]を押します。

参照 ☞ 「第2節 1 (1) 登録申請データを修正する」

2 申請データの選択画面が表示されます。未承認データの一覧の中から、修正する(削除を取りやめる)削除申請データの[選択]ボタンを押します。



① [選択] ボタンを押す

3 [修正] ボタンを押します。



① [修正] ボタンを押す

ボタン操作

[取 消]: 申請を取消します(参照 ☞ 「第2節 2 未承認データを取消す」)。

V 第4章 振込先事前登録の承認と申請変更

4 修正する(削除を取りやめる)申請データのチェックボックスのチェックを外し、[OK]ボタンを押します。

114SalutStation

内容確認 (修正)

削除を取りやめるお申込先のごチェックをはずし、訂正ボタンを押してください。

口番号(訂正) (番号)	届込先口座	削除する
03 エドワード・インフォメーション 提供システム	〒100-0001 東京都千代田区千代田 番地 1-1-1	<input type="checkbox"/>
04 エドワード・インフォメーション 提供システム	〒100-0001 東京都千代田区千代田 番地 1-1-1	<input type="checkbox"/>

OK

前画面へ戻る 中止

本画面での操作は申請データセンター(TEL:03-410-1150)
© Copyright 2006 114SALUT. ALL RIGHTS RESERVED.

- ① チェックボックスのチェックを外す
- ② [OK] ボタンを押す

メモ

届込先のすべてのチェックを外した場合、削除申請データが取消されます。

5 修正内容を確認し、[申請]ボタンを押します。

114SalutStation

内容確認

下記の内容を確認してください。

区分: 03

口番号(訂正) (番号)	届込先口座	申請
03 エドワード・インフォメーション 提供システム	〒100-0001 東京都千代田区千代田 番地 1-1-1	<input checked="" type="checkbox"/>
04 エドワード・インフォメーション 提供システム	〒100-0001 東京都千代田区千代田 番地 1-1-1	<input checked="" type="checkbox"/>

この届込先申請内容の訂正を申請しますか?
申請する場合は申請確認ボタンを押してください。

申請

前画面へ戻る(訂正) 中止

※ この画面で申請ボタンを押すと、【届込先申請内容(訂正)】の申請完了画面が表示されますので必ず確認してください。
システムが正常に動作しない場合は、お問い合わせセンターへお問い合わせください。

- ① 内容を確認
- ② [申請] ボタンを押す

6 完了画面が表示されます。

2 未承認データを取消す

振込先事前登録の申請データを取消します。申請データには登録申請データ、変更申請データ、削除申請データがあります。

●手順 1 [承認・申請変更] ▶ [振込先事前登録] ▶ 2 データの選択 ▶ 3 [取消] ▶ 4 [OK]

1 トップページでの[承認・申請変更]—[振込先事前登録]を押します。

参照 ☞ 「第2節 1 (1) 登録申請データを修正する」

2 申請データの選択画面が表示されます。未承認データの一覧の中から、取消するデータの[選択]ボタンを押します。

参照 ☞ 「第1節 1 未承認データを表示する」

3 [取消]ボタンを押します。



① [取消] ボタンを押す

ボタン操作

[修正]: 申請を修正します(参照 ☞ 「第2節 1 未承認データを修正する」)。

4 [OK]ボタンを押します。



① [OK] ボタンを押す

5 完了画面が表示されます。

第5章 利用者登録の承認と申請変更

利用者登録の申請があった際には、利用者登録の「実行・承認権限者」または「承認権限者」が、「承認」を行います。内容に誤りがあり承認できない場合には、「差戻」を行います。

利用者登録の「申請権限者」は、申請内容に誤りがあった際には、申請内容の「修正」もしくは「取消」を行います。

第1節 実行・承認権限者または承認権限者による承認・差戻

「実行・承認権限者」または「承認権限者」が利用者登録の申請データの承認または差戻を行います。操作は「申請データ選択」「内容確認」「完了」の流れになります。画面右上のナビゲーションにそって、その概要を紹介します。



ナビゲーション

- ▼申請データ選択: 申請された利用者登録データを選択します。
- ▼内容確認: 利用者登録データを確認します。
- ▼完了: 操作が完了しました。

●手順 1 利用者登録の未承認データご案内文言 ▶ 2 データの選択 ▶ 3 内容確認 ▶ [承認]または[差戻]

1 トップページの利用者登録の未承認データご案内文言を押します。



.....①利用者登録の未承認データご案内文言を押す

2 申請データ選択画面が表示されます。未承認データの一覧の中から、表示するデータの[選択]ボタンを押します。



① [選択] ボタンを押す

メモ

区分欄の表示については、以下の通りです。
 「登録」：新しい利用者を追加登録する申請
 「変更」：利用者の登録内容を変更する申請
 「削除」：利用者を削除する申請

メモ

承認状況欄に「未承認(差戻)」と表示されているデータは、実行・承認権限者または承認権限者から差戻されたデータです。

3 内容を確認します。承認する場合は、[取引実行パスワード]を入力し、[承認]ボタンを押します。(差戻をする場合は、[差戻]ボタンを押します。)



① 内容を確認

② ここを押して下の方にスクロール

③ 「取引実行パスワード」を入力

④ [承認] ボタンを押す。

メモ

差戻をする場合

- ① [差戻] ボタンを押します
- ② [OK] ボタンを押します



③完了画面が表示されます

ご注意

利用者情報として登録された個人情報、114 Salut Station関連のご連絡事項をお知らせするために利用いたします。必ずご本人の同意を得た上で登録してください。ご本人の同意については、ご契約企業さまの社内に書面で残されることをお勧めします。当行は提供のあった個人情報については、ご本人の同意を得た上で当行に提供されたものとしてお取り扱いさせていただきます。

V 第5章 利用者登録の承認と申請変更

4 完了画面が表示されます。



メモ

登録の申請を承認した場合、完了画面に表示される「証明書取得用パスワード」を登録した利用者に連絡してください。翌日から利用可能です。「証明書取得用パスワード」は電子証明書の取得の際に必要となります。電子証明書の取得については「導入ガイドブック 3. 電子証明書の取得」を参照してください。

メモ

利用者登録が承認された際には、利用者登録権限を持つ方全員に、メールの送信及びセキュアメッセージの表示によるお知らせをさせていただきますのでご確認ください。

ご注意

セキュリティ確保のため、証明書取得用パスワードは厳重に管理し、利用者本人以外に知られないようにしてください。

ご注意

ご自身または現在ログイン中の利用者の操作権限を変更した場合、変更後の操作権限でご利用いただけるのは次回ログイン時からとなります。

こんなときは

●承認済みのデータを照会する

トップページの「承認・申請変更」-「利用者登録」を押します。



①「承認・申請変更」にマウスカーソルを当てる

②「利用者登録」を押す

申請データの選択画面で承認済みデータの「選択」ボタンを押します。



③「選択」ボタンを押す

メモ

承認済みのデータは、承認日時が後のものから表示され、最大1000データの確認ができます。なお、承認日から2週間経過したデータは表示されません。



第2節 申請権限者による修正・取消

申請権限者が利用者登録の申請データの修正または取消を行います。操作は「申請データ選択」「内容確認」「完了」の流れになります。画面右上のナビゲーションにそって、その概要を紹介します。



ナビゲーション

- ▼ 申請データ選択：申請中の利用者登録データを選択します。
- ▼ 内容確認：修正を行い内容を確認します。
- ▼ 完了：操作が完了しました。

1 未承認データを修正する

利用者登録の申請データを修正します。

- 手順
- 1 [承認・申請変更] ▶ [利用者登録]
 - 2 データの選択
 - 3 [修正]
 - 4 修正内容を入力 ▶ [内容確認へ]
 - 5 [再申請]

1 トップページでの[承認・申請変更]—[利用者登録]を押します。



..... ① [承認・申請変更] にマウスカursorを当てる

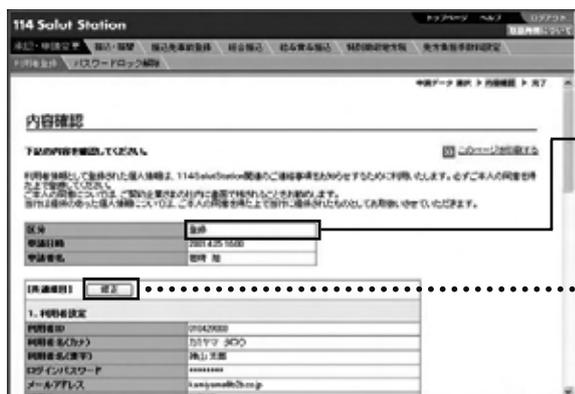
..... ② [利用者登録] を押す

2 申請データの選択画面が表示されます。未承認データの一覧の中から、修正するデータの[選択]ボタンを押します。



..... ① [選択] ボタンを押す

3 修正する項目の[修正]ボタンを押します。



①修正する項目の[修正]ボタンを押す

メモ

区分欄に「削除」と表示されているデータは、修正できません。利用者の削除申請を取り止める場合は、取消を行ってください。
参照 ☞ 「第2節 2 未承認データを取消す」

4 内容を修正し、[内容確認へ]ボタンを押します。



①修正内容を入力

②ここを押して下の方にスクロール

メモ

・「共通項目」と「円預金サービス」の入力項目については、「Ⅶ 第1章 1 利用者を登録する」をご覧ください。



③[内容確認へ]ボタンを押す

V
第5章 利用者登録の承認と申請変更

5 修正内容を確認し、[再申請] ボタンを押します。



① 内容を確認

② ここを押して下の方にスクロール



③ [再申請] ボタンを押す

メモ

利用者情報として登録された個人情報は、114 Salut Station 関連のご連絡事項をお知らせするために利用いたします。必ずご本人の同意を得た上で登録してください。ご本人の同意については、ご契約企業さまの社内に書面で残されることをお勧めします。当行は提供のあった個人情報については、ご本人の同意を得た上で当行に提供されたものとしてお取り扱いさせていただきます。

ボタン操作

[取 消]: 申請を取消します。
参照 [第2節 2 未承認データを取消す]

6 完了画面が表示されます。



V 第5章 利用者登録の承認と申請変更

2 未承認データを取消す

利用者登録の申請データを取消します。

●手順 1 [承認・申請変更] ▶ [利用者登録] ▶ 2 データの選択 ▶ 3 [取消] ▶ 4 [OK]

1 トップページでの[承認・申請変更]—[利用者登録]を押します。

参照  「第2節 1 未承認データを修正する」

2 申請データの選択画面が表示されます。未承認データの一覧の中から、取消するデータの[選択]ボタンを押します。

参照  「第2節 1 未承認データを修正する」

3 [取消]ボタンを押します。

項目	選択	変更内容
総合福祉 1日30人以上登録(総合福祉)	申請確認	10,000,000円
総合福祉 1日30人以上登録(総合福祉)	申請確認	2,000,000円

①画面を下の方へスクロール

②[取消]ボタンを押す。

4 [OK]ボタンを押します。

①[OK]ボタンを押す

5 完了画面が表示されます。

完了
[利用者登録]の申請が完了しました。

下記の内容で、利用者の登録申請を取り消し、完了。

区分	総合
申請日時	2007.4.25 16:00
申請番号	0001 00

【申請項目】

1. 利用申込書	
利用申込	01040002
利用申込(住所)	カトヤマ 3000
利用申込(職業)	神山 太郎
ログインパスワード	*****
メールアドレス	*****@*****.com
職業名	行政官
役職名	初任(初任)課長
利用申込(所属)	課長課

第6章 パスワードロック解除の承認と申請変更

パスワードロック解除の申請があった際には、パスワードロック解除の「実行・承認権限者」または「承認権限者」が「承認」を行います。

内容に誤りがあり承認できない場合には、「差戻」を行います。

パスワードロック解除の「申請権限者」は、申請内容に誤りがあった際には、申請の「取消」を行います。

第1節 実行・承認権限者または承認権限者による承認・差戻

「実行・承認権限者」または「承認権限者」がパスワードロック解除の承認または差戻を行います。操作は「申請データ選択」「内容確認」「完了」の流れになります。画面右上のナビゲーションによって、その概要を紹介します。



ナビゲーション

- ▼ 申請データ選択: 申請されたパスワードロック解除データを選択します。
- ▼ 内容確認: パスワードロック解除する対象の利用者を確認します。
- ▼ 完了: 操作が完了しました。

- 手順 1 パスワードロック解除の未承認データご案内文言 ▶ 2 データの選択 ▶ 3 内容確認 ▶ [承認]または[差戻]

1 トップページでのパスワードロック解除の未承認データご案内文言を押します。



..... ①パスワードロック解除の未承認データご案内文言を押す

2 申請データ選択画面が表示されます。未承認データの一覧の中から、表示するデータの[選択]ボタンを押します。

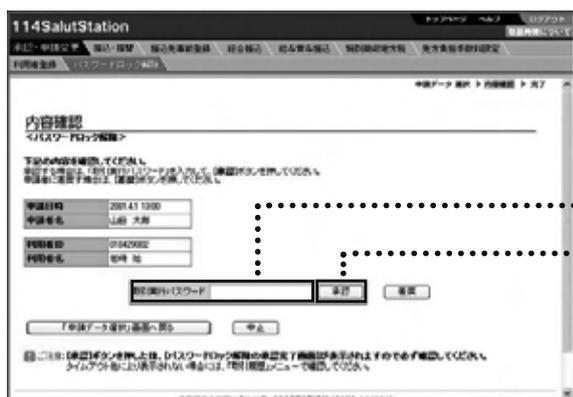


① [選択] ボタンを押す

メモ

承認状況欄に「未承認(差戻)」と表示されているデータは、実行・承認権限者または承認権限者から差戻されたデータです。

3 内容を確認します。承認する場合は、[取引実行パスワード]を入力し、[承認]ボタンを押します。(差戻をする場合は、[差戻]ボタンを押します。)



① 内容を確認

② 「取引実行パスワード」を入力

③ [承認] ボタンを押す。

メモ

差戻をする場合

- ① [差戻] ボタンを押します
- ② [OK] ボタンを押します



③完了画面が表示されます

4 完了画面が表示されます。パスワードロックを解除したことを、利用者に連絡します。



メモ

パスワードロック解除が承認された際には、パスワードロック解除対象者の方に、メールの送信及びセキュアメッセージの表示によるお知らせをさせていただきますのでご確認ください。

V 第6章 パスワードロック解除の承認と申請変更

第2節 申請権限者による取消

申請権限者がパスワードロック解除の申請データの取消を行います。
操作は「申請データ選択」「内容確認」「完了」の流れになります。画面右上のナビゲーションにそって、その概要を紹介します。



ナビゲーション

- ▼ **申請データ選択**: 申請中のパスワードロック解除データを選択します。
- ▼ **内容確認**: 取消内容を確認します。
- ▼ **完了**: 操作が完了しました。

- 手順 1 [承認・申請変更] ▶ [利用者登録] ▶ 2 データの選択 ▶ 3 [取消] ▶ 4 [OK]

1 トップページの[承認・申請変更]—[パスワードロック解除]を押します。



- ① [承認・申請変更]にマウスカursorを当てる
- ② [パスワードロック解除]を押す

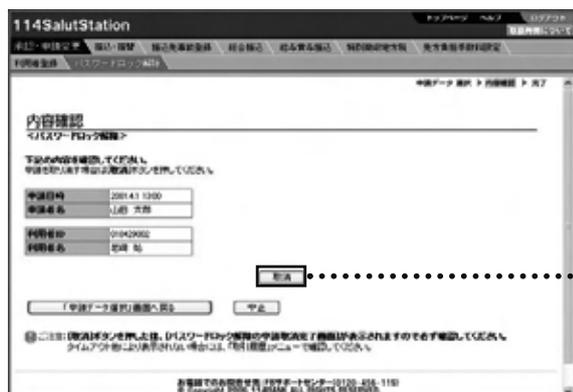
2 申請データの選択画面が表示されます。未承認データの一覧の中から、取消するデータの[選択]ボタンを押します。



- ① 選択ボタンを押す

V 第6章 パスワードロック解除の承認と申請変更

3 [取消] ボタンを押します。



① [取消] ボタンを押す

4 [OK] ボタンを押します。



① [OK] ボタンを押す

5 完了画面が表示されます。



