

一括請求 Assist® Ver.2

操作マニュアル

# 114 でんさい STATION

## ご利用企業様向け

### インストール編

第 2.6 版

---

## 目次

はじめに.....	3
1 必要システム環境.....	4
2 インストール概要.....	5
3 新規インストール手順.....	6
3.1 インストール前の注意点.....	6
3.2 インストールの準備.....	6
3.3 ライセンスの登録.....	9
3.4 初期設定情報の入力.....	9
3.5 インストール先の選択.....	10
3.6 インストールの開始.....	11
3.7 インストールの完了.....	12
3.8 インストール結果の確認.....	13
3.9 システム設定の変更.....	14
4 インストール済手順.....	16
4.1 インストール前の注意点.....	16
4.2 ライセンスの追加登録.....	16
4.3 システム設定の変更.....	18
5 アンインストール手順.....	20
5.1 アンインストール前の注意点.....	20
5.2 プログラムの選択およびアンインストールの準備.....	21
5.3 アプリケーション削除の確認.....	22
5.4 アンインストールの実行および完了.....	23
5.5 アンインストール結果の確認.....	24
6 アップデート(アプリケーションの最新化)手順.....	25
6.1 アップデート前の注意点.....	25

---

---

6.2	アップデートの準備 .....	26
6.3	アップデートの実行および完了 .....	27
6.4	アップデート結果の確認 .....	29
6.5	システム設定の確認 .....	29
7	OS アップグレード時の対応方法 .....	31
7.1	データの退避 .....	31
7.2	OS アップグレードの実施 .....	31
7.3	本ソフトの再インストールの実施 .....	31
7.4	退避ファイルの再登録 .....	32

---

## はじめに

本書では、百十四銀行様が提供する「114 でんさい STATION」の利用を想定した、一括請求 Assist のインストール方法について説明します。

本書に記載されている操作方法・注意事項をよくお読み頂いた上で、作業を行ってください。

## 1 必要システム環境

本ソフトのインストールにあたって、以下のシステム環境が必要です。（2023年1月現在）

<b>動作環境</b>	Windows 8.1 Update1 (32bit版、64bit版)
	Windows 10 (32bit版、64bit版)
	Windows 11
	.NET Framework3.5 SP1
<b>メモリ</b>	1GBまたはOSの最低動作環境以上のメモリ
<b>CPU</b>	推奨1GHz以上
<b>ディスプレイ</b>	上記OSに対応したディスプレイ ※OSのDPI設定で100% (96 DPI) より大きい値を指定している場合は、正常に表示できない場合があります。
<b>解像度</b>	1024×768以上必須
<b>出力する帳票の形式</b>	Microsoft Excel 97-2003ブック (.xls)  (Excel2013、Excel2016、Excel2019、Microsoft365、Excel2021にて動作検証を行っております)
<b>ハードディスク</b>	推奨空き容量600MB以上（作成データ除く）
<b>言語環境制約</b>	日本語環境前提
<b>日付形式制約</b>	yyyy/MM/dd前提

---

## 2 インストール概要

一括請求 Assist をインストールする場合、お客様のご利用状況により、インストール方法が異なりますのでご注意ください。

No	お客様のご利用状況	マニュアル参照箇所	備考
1	一括請求 Assist を新規インストールする場合	3 新規インストール手順	
2	他金融機関提供の一括請求 Assist が既にインストールされている場合	4 インストール済手順	
3	百十四銀行様提供の一括請求 Assist が既にインストールされている場合	6 アップデート（アプリケーションの最新化）手順	

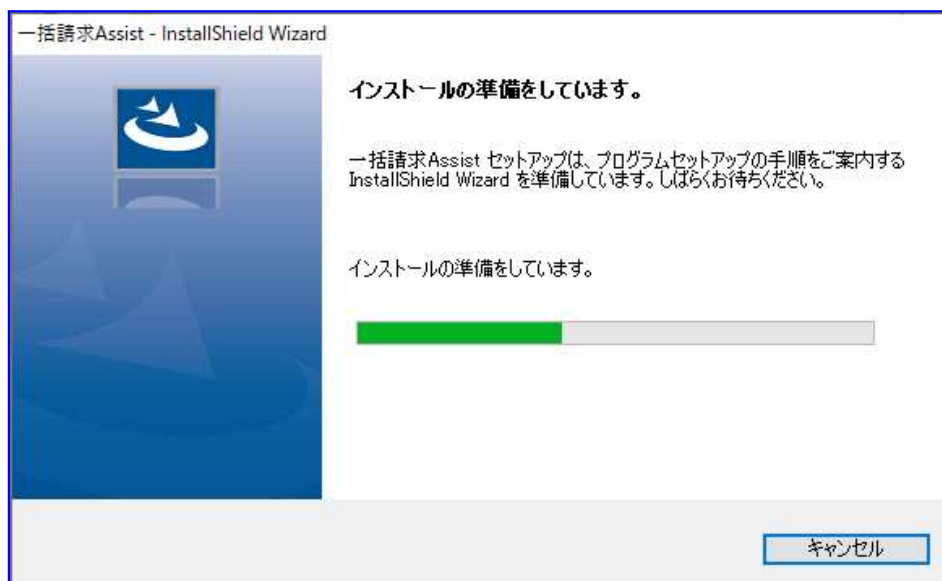
### 3 新規インストール手順

本ソフトの新規インストール手順を説明します。  
以下の手順に従って、作業を行ってください。

#### 3.1 インストール前の注意点

- 本ソフトのインストールには、管理者権限 (Administrator または Administrators) のユーザが必要です。
- インストールする前に、他のアプリケーションをすべて終了させてください。
- インストール時に作成されたフォルダやプログラムは、変更・移動しないでください。  
本ソフトが正常に起動できなくなります。
- ご利用の環境によっては、本ソフトのインストール中に再起動が必要となる場合があります。  
再起動後、続けてインストール作業を行ってください。

#### 3.2 インストールの準備



- 本ソフトのインストーラを実行すると、本ソフトのインストール準備画面が表示されます。  
.NET Framework3.5 SP1 がインストール/有効化されていることも自動的に確認されます。

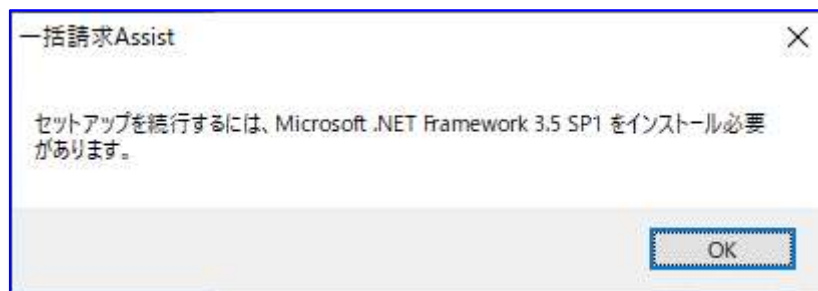


[キャンセル]を押下すると、インストールを中断することができます。  
また、以降の画面の[キャンセル]を押下した場合も同様です。



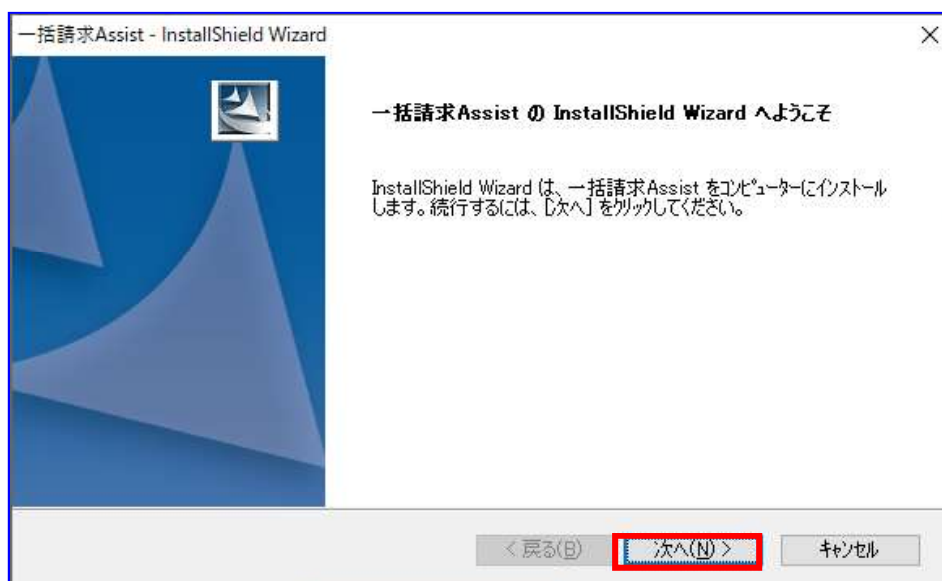
## .NET Framework3.5 SP1 が無効化されているときは？

- 以下のダイアログが表示され、本ソフトのインストールが中断されます。対処方法をご利用の OS によって異なります。トラブルシューティング「**1.1.1 システム環境に関する問い合わせ**」をご参照ください。  
(.NET Framework3.5 SP1 アンインストール/無効化後の再起動有無によっては、.NET Framework3.5 SP1 のインストール確認画面が表示される場合があります。)



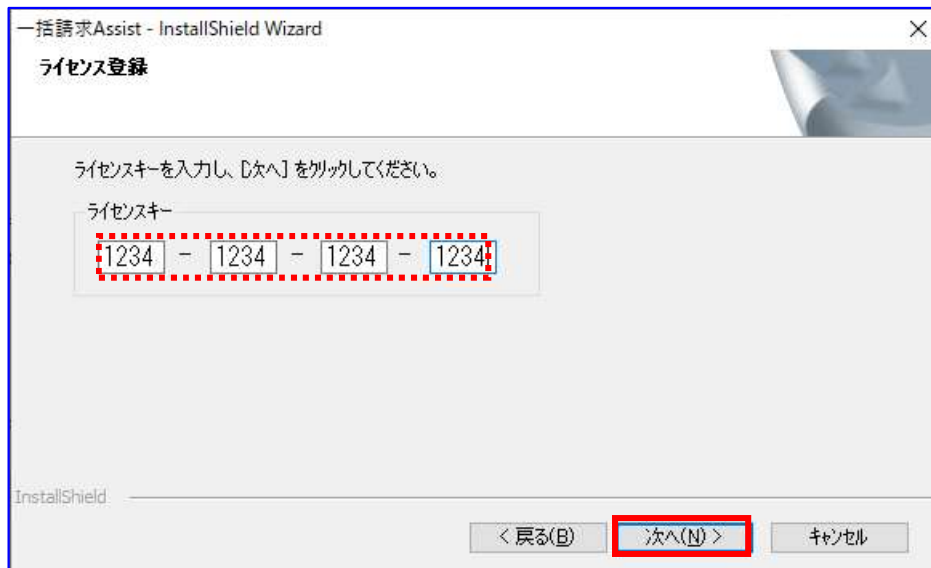


- 
- 一括請求 Assist の InstallShield Wizard へようこそ画面が表示されます。  
[次へ]を押下すると、ライセンス登録画面へ進みます。



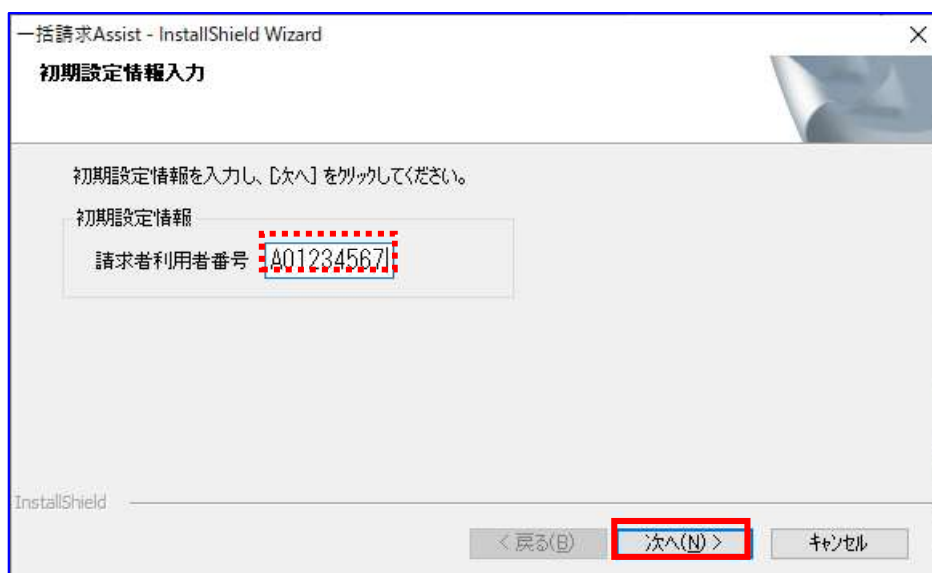
### 3.3 ライセンスの登録

- ライセンス登録画面上で、「ライセンスキー」16桁を入力し、[次へ]を押下します。「ライセンスキー」が正常に登録された場合、初期設定情報入力画面へ進みます。



### 3.4 初期設定情報の入力

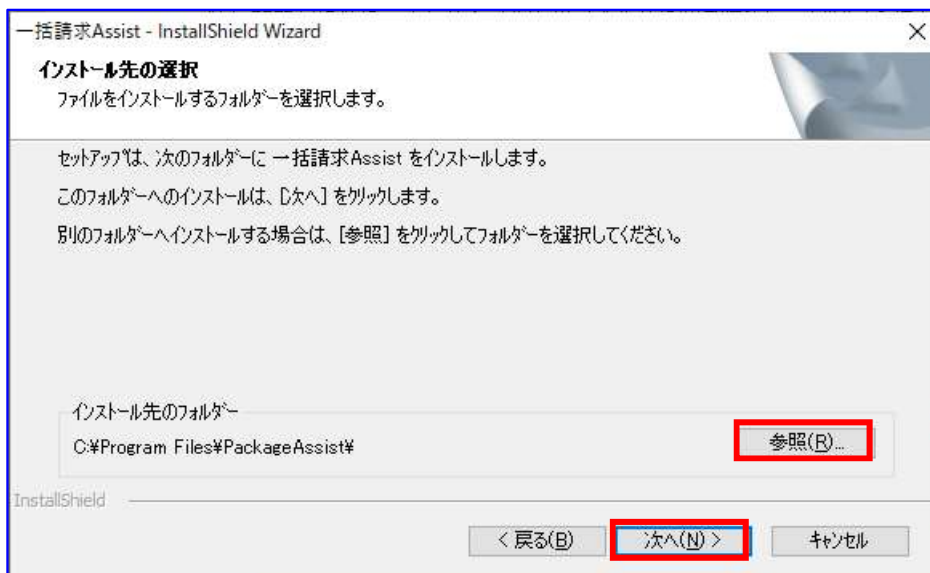
- 初期設定情報入力画面上で、「請求者利用者番号」を9桁の英数字で入力し、[次へ]を押下すると、インストール先の選択画面へ進みます。



本画面で入力した「請求者利用者番号」は、でんさいネットに利用登録済の利用者番号を設定してください。  
また、「請求者利用者番号」はインストール後に、システム設定画面で変更できます。

### 3.5 インストール先の選択

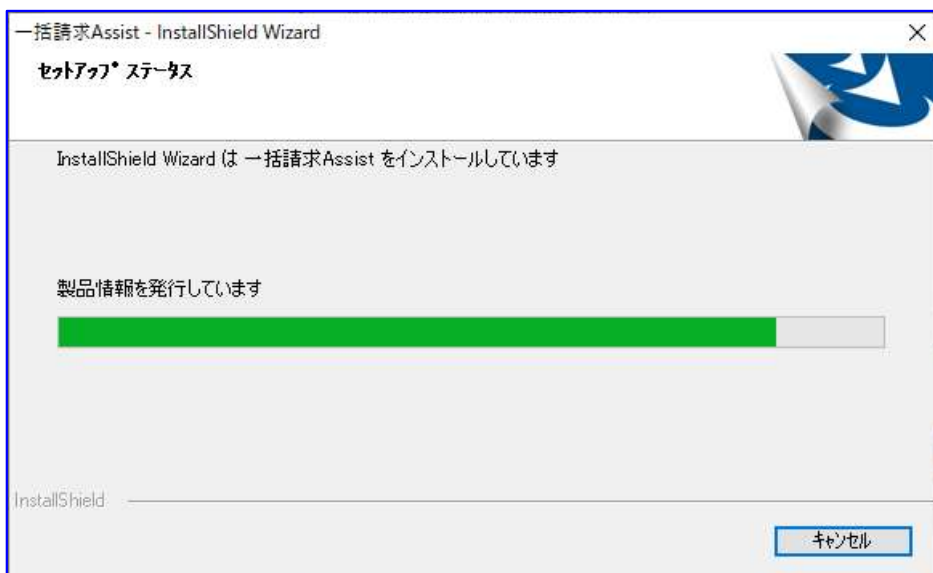
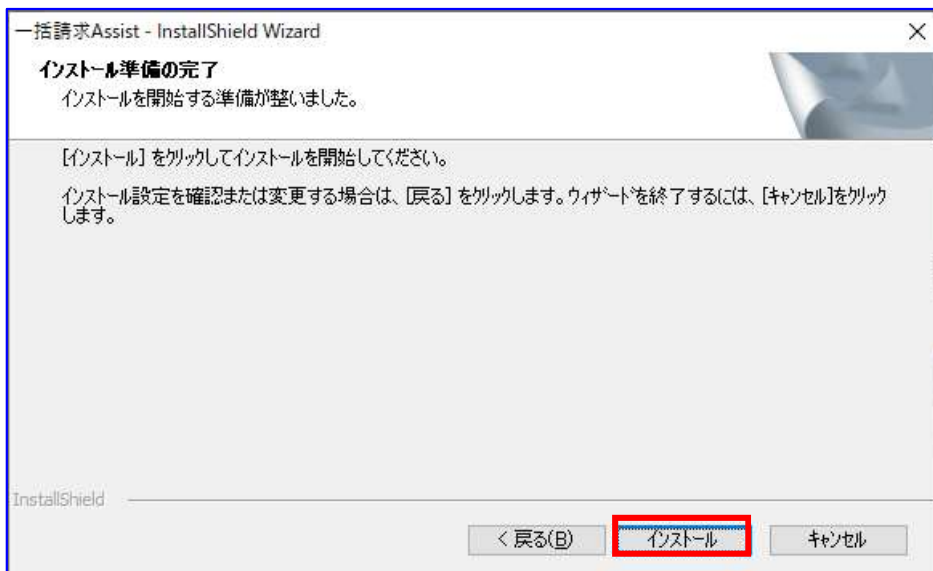
- インストール先の選択画面上で、インストール先のフォルダを確認し、[次へ]を押下すると、インストール準備の完了画面へ進みます。  
インストール先のフォルダを変更したい場合、[参照]を押下して変更してください。  
特に問題なければ、インストール先のフォルダは変更せずに、[次へ]を押下してください。



インストール先フォルダは、必ずローカルディスク上を指定してください。

### 3.6 インストールの開始

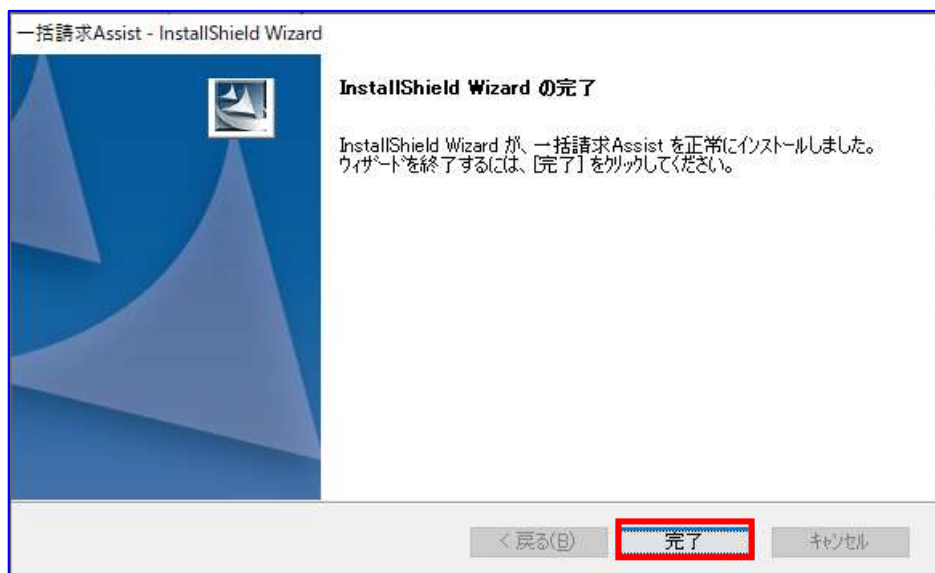
- インストール準備の完了画面が表示され、インストールの準備が完了となります。  
[インストール]を押下するとインストールが開始され、セットアップステータス画面が表示されます。



---

### 3.7 インストールの完了

- ✚ インストールが実行され、InstallShield Wizard の完了画面が表示されます。  
[完了]を押下すると、インストール作業は完了です。



### 3.8 インストール結果の確認

📌 デスクトップに本ソフトのショートカットが追加されます。



📌 下記に「一括請求 Assist」が追加されます。

Windows 8.1 の場合  
「アプリ」

Windows 10 の場合  
「スタートメニュー」 > 「すべてのアプリ」

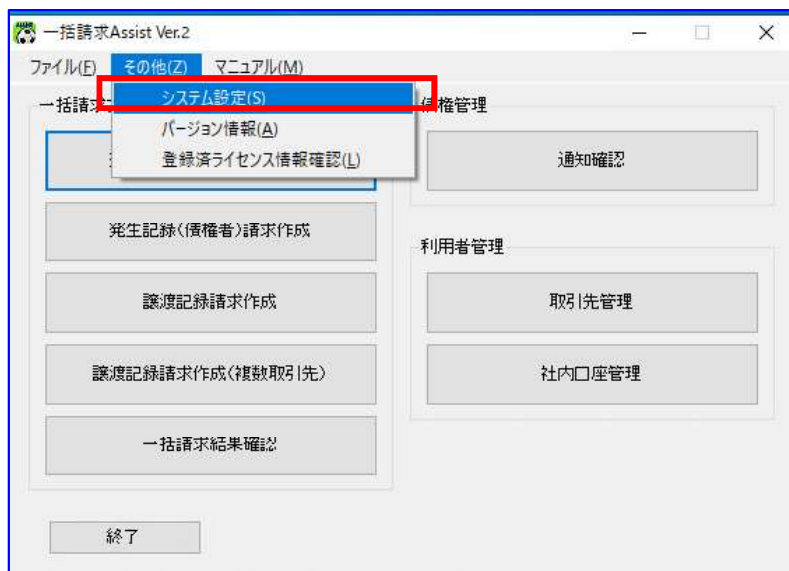


**デスクトップ、スタートメニューに無効なショートカットが作成される時は？**

トラブルシューティング「[1.1.1 システム環境に関する問い合わせ](#)」をご参照ください。

### 3.9 システム設定の変更

メニュー画面を開き、[その他]>[システム設定]を押下します。



- 共通設定情報の一括請求ファイル拡張子のラジオボタンを「付与する」に変更します。
  - 拡張子が「txt」であることを確認します。ドット「.」の入力は不要です。設定した拡張子は、作成した一括請求ファイルに付与されます。
- ※「114 でんさい STATION」を利用する場合、一括請求ファイルに拡張子が設定されている必要があります。
- 設定を修正・変更後、[保存]を押下し、設定情報を保存します。

システム設定

共通設定情報

請求者利用者番号  通常利用時  事務代行等での利用時  
利用者番号

ファイル出力先

口座種別区分  別段を利用する  別段を利用しない

一括請求ファイル拡張子  付与する  付与しない  
拡張子  <ドット「.」の入力は不要です。>

メニュー表示有無

発生記録(債権者)請求  表示する  表示しない

譲渡記録設定情報

保証随伴有無  選択可(保証有り/無し)  選択不可(保証有りのみ)

全額譲渡時の金額入力  入力する  入力しない

通知確認設定情報

予約通知  出力する  出力しない

読込CSV設定

使用フォーマット

出力CSV設定

使用フォーマット

一括請求ファイル  出力する  出力しない

一括請求結果ファイル  出力する  出力しない

通知ファイル  出力する  出力しない

- [保存]を押下すると、下記ダイアログが表示され、[OK]を押下します。

通知

設定情報を保存しました。



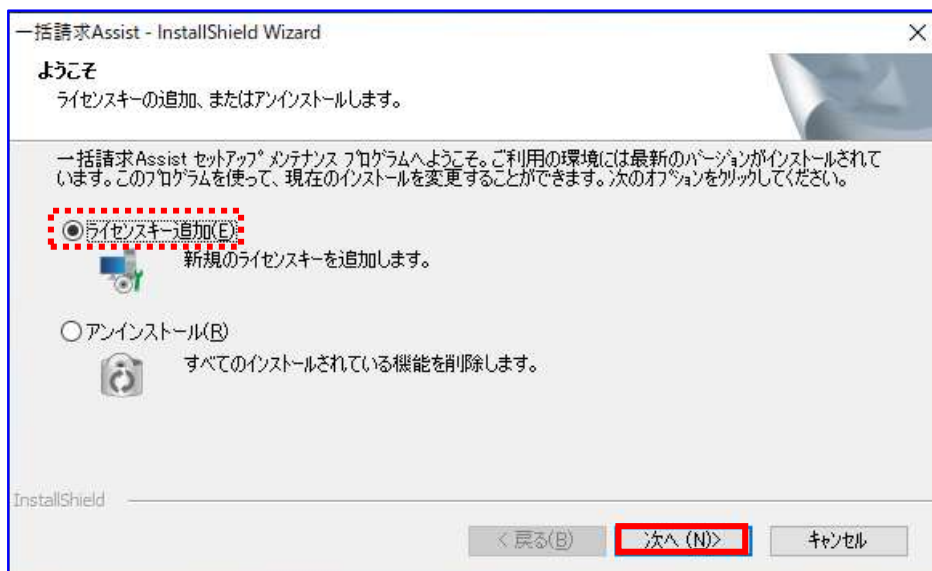
## 4 インストール済手順

### 4.1 インストール前の注意点

- 本ソフトのインストールには、管理者権限（Administrator または Administrators）のユーザが必要です。
- インストールする前に、他のアプリケーションをすべて終了させてください。
- インストール時に作成されたフォルダやプログラムは、変更・移動しないでください。本ソフトが正常に起動できなくなります。
- ご利用の環境によっては、本ソフトのインストール中に再起動が必要となる場合があります。再起動後、続けてインストール作業を行ってください。
- ライセンスの追加登録完了後、実施した管理者権限（Administrator または Administrators）のユーザがデスクトップ上の本ソフトアイコンを右クリックのうえ、「管理者として実行」を行ってください。

### 4.2 ライセンスの追加登録

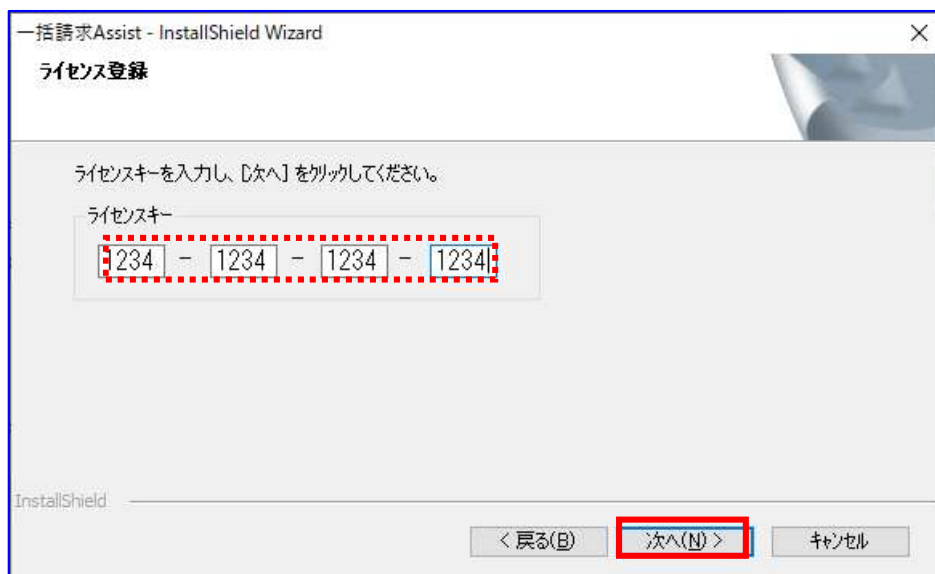
- 本ソフトを終了後、ライセンスキーの提供元金融機関から取得したインストーラを実行して「ライセンスキー追加」を選択し、[次へ]を押下します。



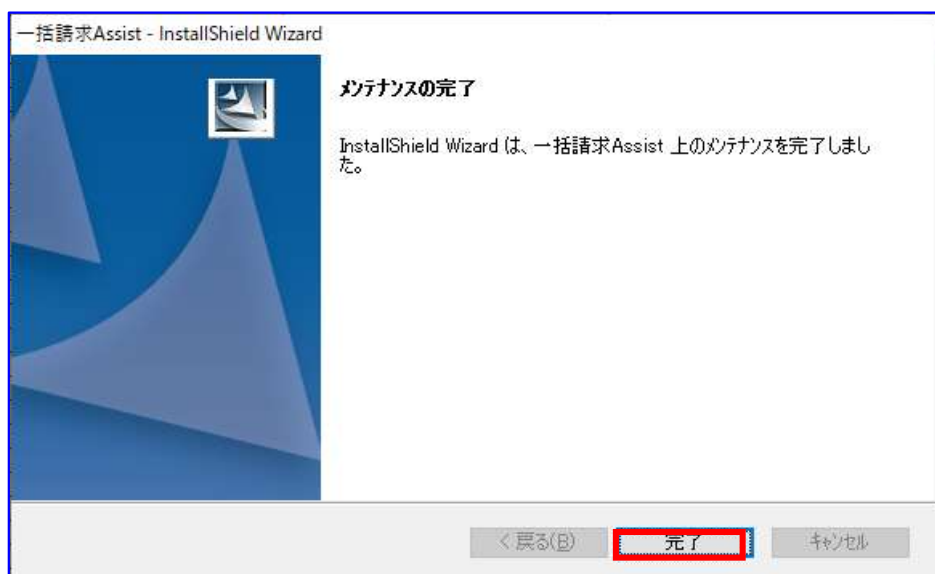
既にインストールされている一括請求 Assist が古いバージョンの場合、上記画面は表示されず、一括請求 Assist を最新化するダイアログが表示されますが問題ありません。最新化後に下記ダイアログが表示されますので「はい」を押下して頂くことで次のライセンス入力画面へ進みます。

アップグレード（アプリケーションの最新化）が完了しました。  
引き続き、「ライセンスキーの追加」を行いますか？

- ライセンスキーを入力後、[次へ]を押下し、ライセンスを追加登録します。



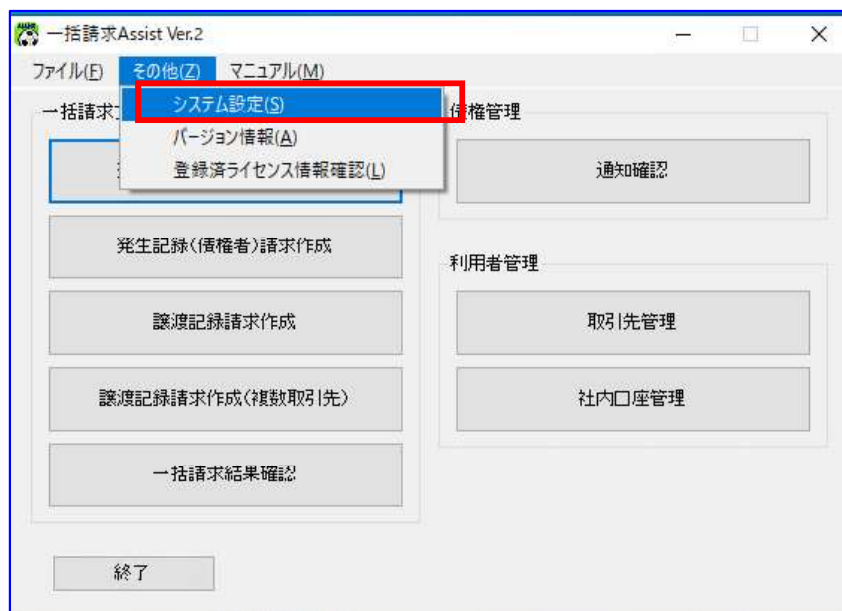
- [次へ]を押下すると、インストーラの処理実行後に下記ダイアログが表示され、[完了]を押下します。



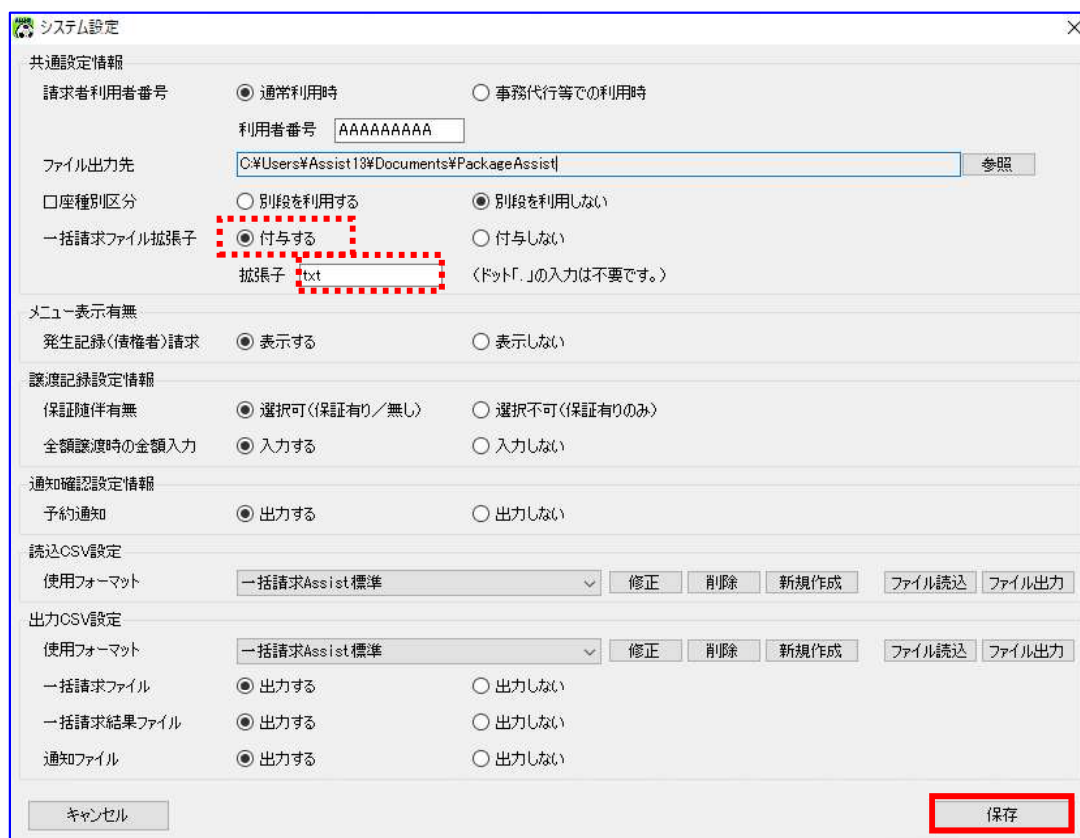
既にインストールされている一括請求 Assist が古いバージョンの場合、インストーラの処理実行後のダイアログが上記と異なりますが問題ありません。

### 4.3 システム設定の変更

- メニュー画面を開き、[その他]>[システム設定]を押下します。



- 共通設定情報の一括請求ファイル拡張子が「付与しない」に設定されている場合、ラジオボタンを「付与する」に変更します。
  - 拡張子が「txt」であることを確認します。「txt」以外の拡張子が入力されている場合は、付与する拡張子を「txt」に変更します。ドット「.」の入力は不要です。設定した拡張子は、作成した一括請求ファイルに付与されます。
- ※「114 でんさい STATION」を利用する場合、一括請求ファイルに拡張子が設定されている必要があります。
- 設定を修正・変更後、[保存]を押下し、設定情報を保存します。



- [保存]を押下すると、下記ダイアログが表示され、[OK]を押下します。



---

## 5 アンインストール手順

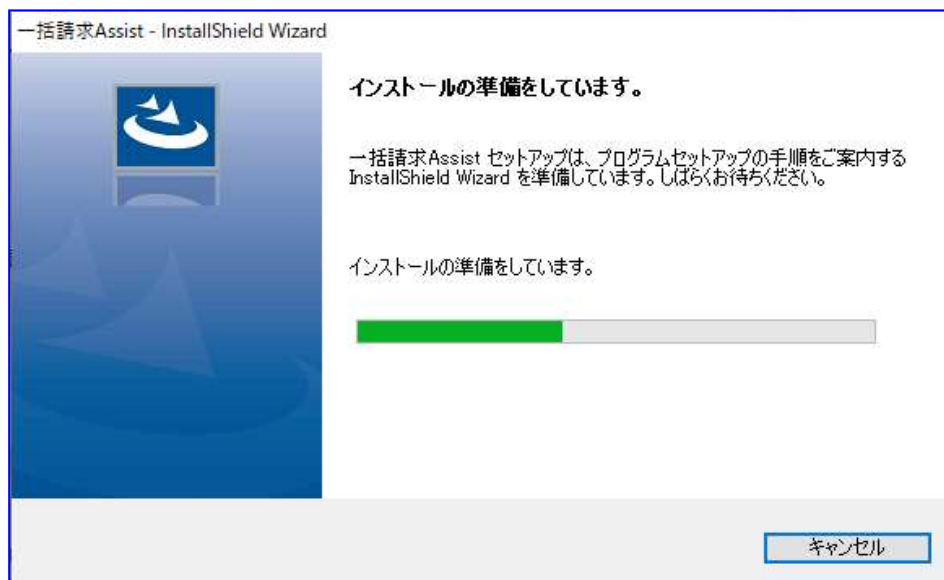
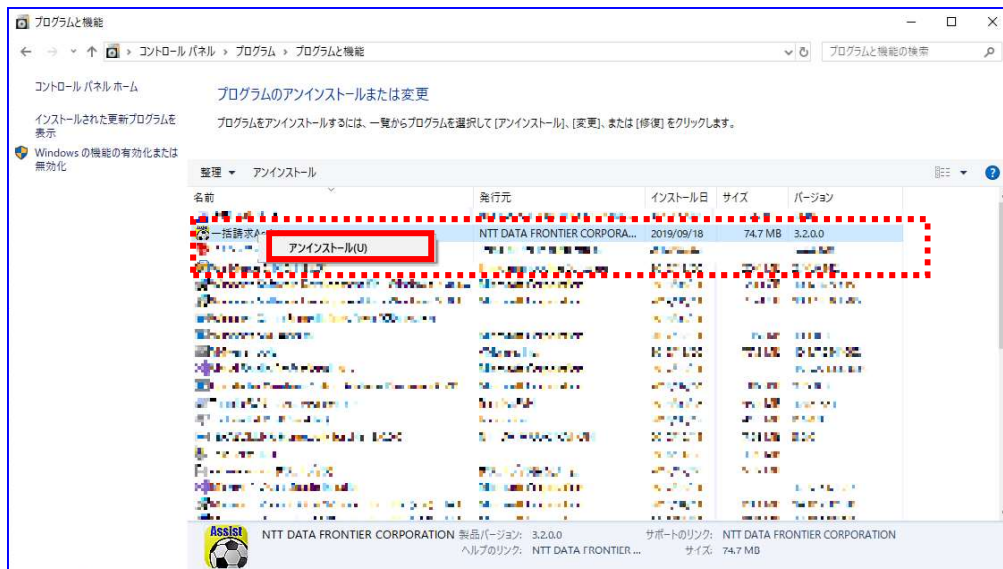
本ソフトのアンインストール手順を説明します。  
以下の手順に従って、作業を行ってください。

### 5.1 アンインストール前の注意点

- ✚ 本ソフトのアンインストールは、管理者権限（Administrator または Administrators）のユーザが必要です。
- ✚ 本ソフトが起動していないことを確認してください。  
起動している場合、本ソフトを終了してからアンインストールを行ってください。
- ✚ 本ソフトを利用して作成したファイル類は削除されません。
- ✚ ご利用の環境によっては、本ソフトのアンインストール後に再起動が必要となる場合があります。

## 5.2 プログラムの選択およびアンインストールの準備

- 「コントロールパネル」 > 「プログラムのアンインストール」を選択し、プログラムのアンインストールまたは変更画面を表示します。一覧で「一括請求 Assist」を右クリックのうえ、[アンインストール]を選択し、アンインストールの準備画面へ進みます。



---

### 5.3 アプリケーション削除の確認

- 準備完了後、本ソフトの削除確認ダイアログが表示されます。  
[はい]を押下すると、アンインストールが開始されます。

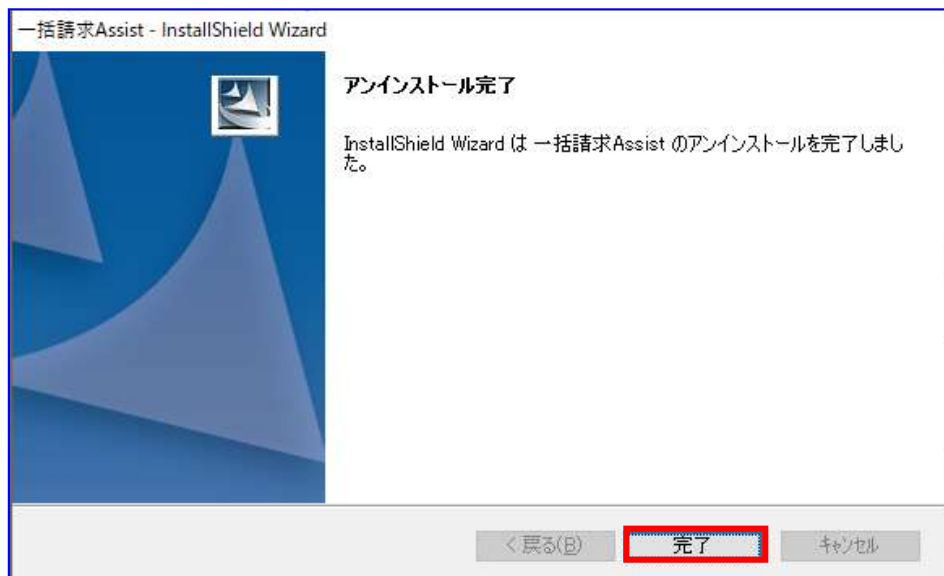


## 5.4 アンインストールの実行および完了

- ✚ セットアップステータス画面が表示され、アンインストールが実行されます。



- ✚ アンインストールが完了すると、アンインストール完了画面が表示されます。  
[完了]を押下すると、アンインストール作業は完了です。





---

## 5.5 アンインストール結果の確認

- ✚ デスクトップから本ソフトのショートカットが削除されます。
- ✚ 以下から「一括請求 Assist」が削除されます。

Windows 8.1 の場合  
「アプリ」

Windows 10 の場合  
「スタートメニュー」 > 「すべてのアプリ」



- インストール時に使用したインストーラからでもアンインストールできます。
- ① インストーラを起動し、インストール準備画面からようこそ画面が表示されます。
  - ② 「アンインストール」を選択し、[次へ]を押下します。
  - ③ 実行確認ダイアログが表示されますので、[はい]を押下すると、アンインストールが実行されます。

## 6 アップデート(アプリケーションの最新化)手順

本ソフトのアップデート（アプリケーションの最新化）手順を説明します。  
以下の手順に従って、作業を行ってください。

### 6.1 アップデート前の注意点

- 本ソフトのアップデートには、管理者権限（Administrator または Administrators）のユーザが必要です。
- 本ソフトが起動していないことを確認してください。  
起動している場合、本ソフトを終了してからアップデート（アプリケーションの最新化）を行ってください。
- ご利用の環境によっては、本ソフトのアップデート後に再起動が必要となる場合があります。
- アップデート完了後、アップデートを実施した管理者権限（Administrator または Administrators）のユーザがデスクトップ上の本ソフトアイコンの右クリックメニュー[管理者として実行]を選択してください。



登録した社内口座情報、取引先情報、システム設定情報は  
アップデートによって削除されることはありません。引き続きご利用いただけます。



既に最新のバージョンにアップデート済みの場合、本アップデート処理は行われず、  
下記画面が表示されます。



上記画面が表示された場合、以降の手順は必要ありません。  
[キャンセル]を押下し、作業を終了してください。

## 6.2 アップデートの準備

- 新しいバージョンのアップデートプログラムをローカルの任意の場所にコピーします。アップデートプログラムを実行すると、アップデート実行確認ダイアログが表示されます。  
[はい]を押下するとインストール準備画面へ進みます。

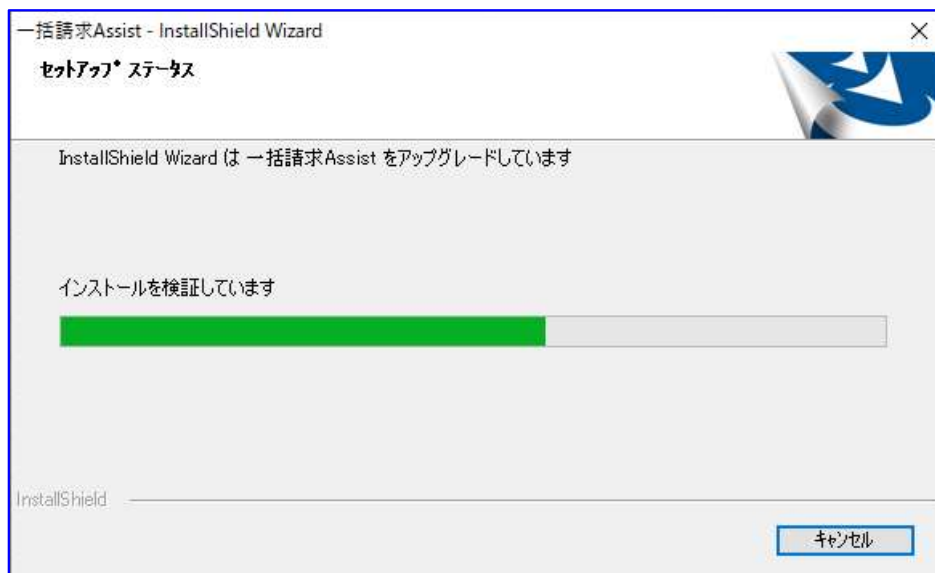


- インストールの準備画面が表示され、自動的にインストールの再開画面へ遷移します。インストールの再開画面で[次へ]を押下すると、アップデートが実行されます。

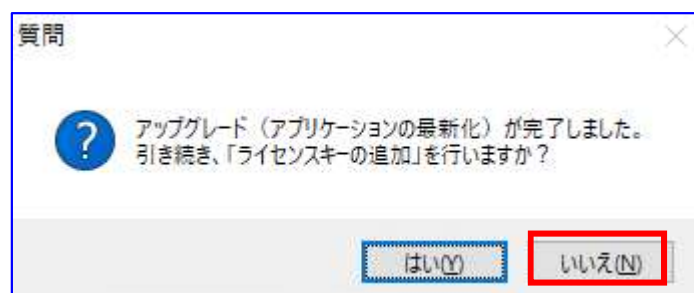


### 6.3 アップデートの実行および完了

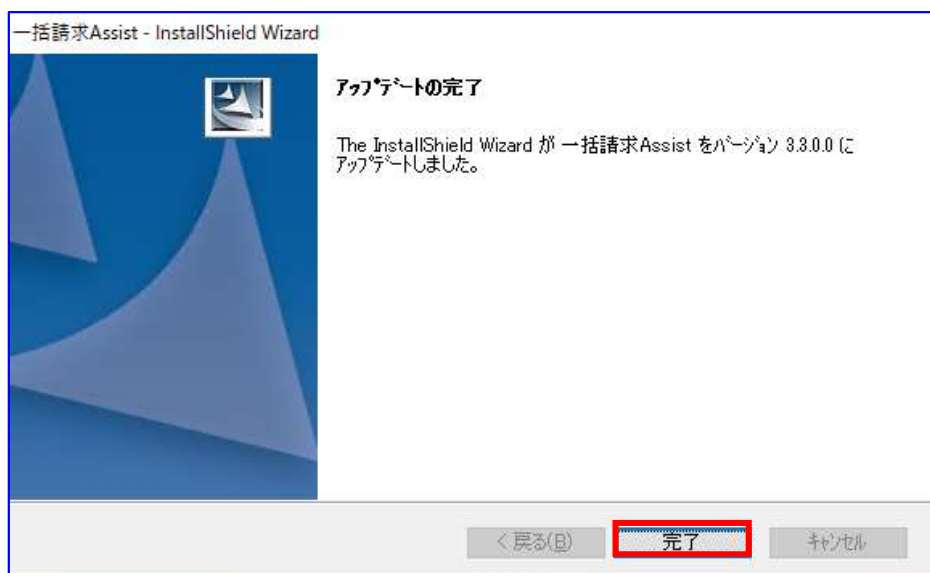
- セットアップステータス画面が表示され、アップデートが実行されます。



- 
- アップデートが完了すると、ライセンスキーの追加ダイアログが表示されます。  
[いいえ]を押下すると、アップデートの完了画面へ進みます。

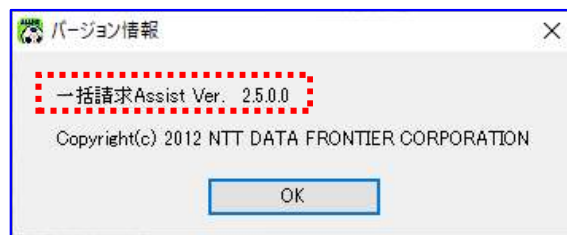


- アップデートの完了画面が表示されます。  
[完了]を押下すると、アップデート作業は完了です。



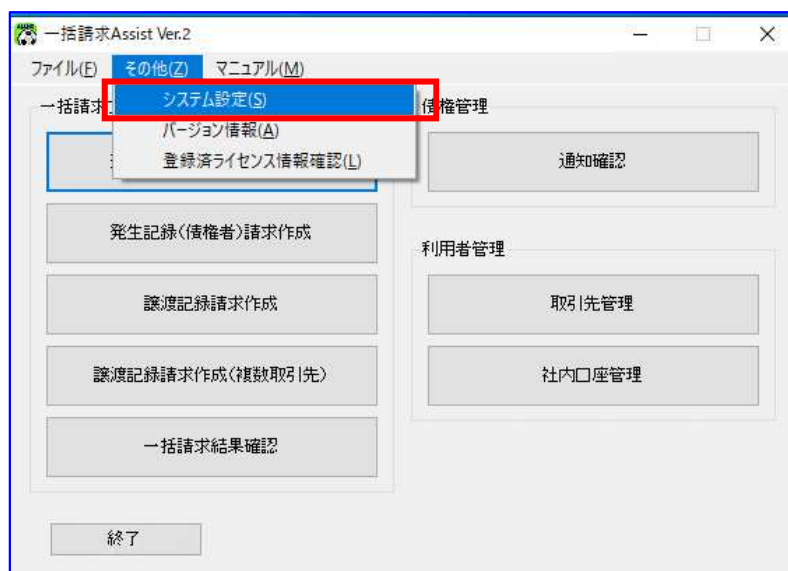
## 6.4 アップデート結果の確認

- アップデート完了後、アップデートを実施した管理者権限（Administrator または Administrators）のユーザにて、デスクトップ上の本ソフトアイコンを右クリックのうえ、「管理者として実行」を行ってください。
- 本ソフトを起動し、メニュー画面にて[その他]>[バージョン情報]を選択します。バージョン情報画面でバージョンが更新されていることを確認してください。



## 6.5 システム設定の確認

- メニュー画面を開き、[その他]>[システム設定]を押下します。



- 共通設定情報の一括請求ファイル拡張子が「付与しない」に設定されている場合、ラジオボタンを「付与する」に変更します。
  - 拡張子が「txt」であることを確認します。「txt」以外の拡張子が入力されている場合は、付与する拡張子を「txt」に変更します。ドット「.」の入力は不要です。設定した拡張子は、作成した一括請求ファイルに付与されます。
- ※「114 でんさい STATION」を利用する場合、一括請求ファイルに拡張子が設定されている必要があります。
- 設定を修正・変更後、[保存]を押下し、設定情報を保存します。

システム設定

共通設定情報

請求者利用者番号  通常利用時  事務代行等での利用時  
 利用者番号

ファイル出力先

座種別区分  別段を利用する  別段を利用しない

一括請求ファイル拡張子  付与する  付与しない  
 拡張子  (ドット「.」の入力は不要です。)

メニュー表示有無

発生記録(債権者)請求  表示する  表示しない

譲渡記録設定情報

保証随伴有無  選択可(保証有り/無し)  選択不可(保証有りのみ)

全額譲渡時の金額入力  入力する  入力しない

通知確認設定情報

予約通知  出力する  出力しない

読込CSV設定

使用フォーマット

出力CSV設定

使用フォーマット

一括請求ファイル  出力する  出力しない

一括請求結果ファイル  出力する  出力しない

通知ファイル  出力する  出力しない

- [保存]を押下すると、下記ダイアログが表示され、[OK]を押下します。



---

## 7 OS アップグレード時の対応方法

本ソフトをインストールしている PC の OS アップグレードを実施する場合、以下の手順に従って登録した情報を移行してください。

※本ソフトの再インストールが必要となる場合があります。

### 7.1 データの退避

登録した社内口座情報、取引先情報、読込 CSV フォーマット情報／出力 CSV フォーマット情報はファイル出力を行った後、共有サーバや任意の媒体（CD-R 等）に退避してください。同様に、作成した請求ファイル等は、共有サーバや任意の媒体（CD-R 等）に退避してください。

#### 【社内口座情報の出力方法】

業務編「**2.3.2 社内口座情報を出力する**」をご参照ください。

#### 【取引先情報の出力方法】

業務編「**2.4.2 取引先情報を出力する**」をご参照ください。

#### 【読込 CSV フォーマット情報の出力方法】

CSV フォーマット設定編「**2.5 読込 CSV フォーマットのファイル出力**」をご参照ください。

#### 【出力 CSV フォーマット情報の出力方法】

CSV フォーマット設定編「**3.5 出力 CSV フォーマットのファイル出力**」をご参照ください。

OS のアップグレードを実施すると、データが削除される可能性があるため実施をお勧めします。

### 7.2 OS アップグレードの実施

OS アップグレードを実施してください。

### 7.3 本ソフトの再インストールの実施

インストール編「**3 新規インストール手順**」をご参照ください。



---

## 7.4 退避ファイルの再登録

 「7.1 データの退避」にて、共有サーバや任意の媒体に退避した各種情報を再登録します。

【社内口座情報の登録方法】

業務編「**2.3.1 社内口座情報を登録する**」をご参照ください。

【取引先情報の登録方法】

業務編「**2.4.1 取引先情報を登録する**」をご参照ください。

【読込 CSV フォーマット情報の登録方法】

CSV フォーマット設定編「**2.6 読込 CSV フォーマットのファイル読込**」をご参照ください。

【出力 CSV フォーマット情報の登録方法】

CSV フォーマット設定編「**3.6 出力 CSV フォーマットのファイル読込**」をご参照ください。

---

## 一括請求 Assist® Ver.2 操作マニュアル

# 114 でんさい STATION ご利用企業様向け インストール編

---

2023 年 1 月 4 日 第 2.6 版 発行

- ・本書の内容の一部あるいは全部(ソフトウェアおよびプログラムを含む)は、電子記録債権サービスである「でんさいネット」を使用する目的に限り使用できるものとします。
- ・なお、無断で複写・複製・転載・配布すること、および磁気または光記録媒体、コンピュータネットワーク上等へ入力することは、法律で認められた場合を除き、一括請求 Assist の著作者および販売者の権利の侵害となります。
- ・本マニュアルに記載された内容、および本ソフトの仕様は改良のため、予告なく変更する場合があります。