

でんさいSTATION 操作マニュアル

預為取引

2020年3月

百十四銀行

1. お手続きの流れ、およびヘルプデスク	3
2. ご利用のお申込み<利用者登録>	5
(1) 申込み方法	5
1) 申込書の作成<利用申込書作成>	5
2) 申込書を再作成する<利用申込書再作成>	13
(2) 登録内容の変更、取消	16
1) ご契約済みの登録内容を変更する<利用者情報変更（既存）>	16
2) 変更依頼中の利用者情報変更申込書を再作成する<利用者情報変更申込書再作成>	29
(3) お取引を停止、解約する<利用制限、解約（登録・解除）>	33
3. ご利用に当たっての事前手続き	36
(1) お客さまのご利用権限を設定する<ユーザ権限設定>	36
(2) 承認者を変更する<承認依頼先変更>	41
(3) 通知メールの送信先を登録する<通知メール送信先登録>	44
(4) 支払データの事前登録	47
1) 画面で個別にデータ作成する<取引先事前登録（画面登録）>	47
2) ファイルをアップロードする<取引先事前登録（アップロード）>	49
(5) 事前登録データの変更、削除<取引先事前登録（照会・削除・変更）>	51
4. でんさいを振り出す<発生記録>	56
(1) 支払データを作成する	56
1) 画面から支払データを作成する<支払データの作成（発生）>【画面登録】	56
2) ファイルをアップロードする<支払データの作成（発生）>	67
3) 過去データを利用して作成する<支払データの作成（発生）>	70
(2) 一時保存したデータの修正、削除をする	74
(3) 支払データを修正する<変更データの作成>（発生済のでんさいの変更、削除）	76
(4) 支払データを取消する<取消データの作成>	81
(5) 申請者の申請を承認する<申請の承認>	84
(6) 支払データの修正を応諾・否認する<諾否回答>	87
5. でんさいを譲渡する<譲渡記録>	91
(1) 支払データを作成する<支払データの作成（譲渡）>	91
1) 画面から支払データを作成する<支払データの作成（譲渡）>【画面登録】	91
2) ファイルをアップロードする<支払データの作成（譲渡）>	98
(2) 支払データを修正する<変更データの作成>	103
(3) 支払データを取消する<取消データの作成>	104
(4) 申請者の申請を承認する<申請の承認>	105

(5) 支払データの修正を応諾・否認する<諾否回答>	106
6. 内容を確認する<照会>	107
(1) でんさいの内容を確認する	107
1) 確認件数が 200 件未満かつ照会種類が電子記録内容の場合<債権内容照会 (新規照会)>	107
2) 確認件数が 200 件以上または電子記録の謄本を照会する場合<債権内容照会 (新規照会)>	109
3) 照会結果の確認<債権内容照会 (照会結果)>	111
(2) 期日入金予定を確認する	113
1) 確認件数が 200 件未満かつ検索対象口座が 1 件の場合<今後の入金予定 (新規照会)>	113
2) 確認件数が 200 件以上または検索対象口座が 2 件以上の場合	115
3) 照会結果の確認<今後の入金予定 (照会結果)>	117
(3) 期日支払を確認する	119
1) 確認件数が 200 件未満かつ検索対象口座が 1 件の場合<今後の支払予定 (新規照会)>	119
2) 確認件数が 200 件以上または検索対象口座が 2 件以上の場合	121
3) 照会結果の確認<今後の支払予定 (照会結果)>	123
(4) 過去の申請内容を確認する<申請照会>	125
(5) 過去の通知内容を確認する<通知照会><通知照会 (利用者情報)>	128
1) 支払企業メニューの通知照会 (通知先口座検索の場合)	128
2) 支払企業メニューの通知照会 (利用者番号検索の場合)	130
3) 債権者メニューの通知照会 (通知先口座検索の場合)	132
4) 債権者メニューの通知照会 (利用者番号検索の場合)	134
5) メニューの通知結果	136
6) 通知照会 (利用者情報)	138
(6) 支払予定の手数料を確認する<手数料明細照会>	140
(7) 事前登録したご利用権限を確認・変更する<ユーザ権限照会>	142
(8) 取引先事前登録 (アップロード) によりアップロードした内容を確認する	144
(9) 登録した利用者情報を確認する<利用者情報照会>	146