

でんさいSTATION 操作マニュアル

残高証明書発行

2024年3月
百十四銀行

1. でんさい残高証明書について.....	2
2. でんさい残高証明書を発行する（定例発行方式）.....	3
3. でんさい残高証明書発行依頼を承認する.....	8
4. でんさい残高証明書発行依頼の内容を変更する.....	11
5. でんさい残高証明書発行依頼を取消する.....	14
6. でんさい残高証明書登録内容を確認する.....	17

1. でんさい残高証明書について

でんさいの残高を確認するためにでんさいネットへ残高証明書の発行を請求することができます。

残高証明書の基準日が請求日より過去か将来かにより2通りの発行方式があります。

○残高証明書の発行方式

発行方式	定例発行方式	都度発行方式
請求方法	お客さまがご自身ででんさいSTATIONを操作して発行請求を行う。 (本マニュアルで説明)	営業店の窓口に申込書を持参していただき、書面にて発行請求を行う。
残高証明書基準日	請求日以降(当日を含む)の日付または定期的な基準日を指定。	請求日より過去の日付。
発送方法	でんさいネットよりご指定の郵送先に簡易書留にて郵送。	でんさいネットよりご指定の郵送先に簡易書留にて郵送。
発行手数料	1通に付2,000円(税別) 他手数料とあわせ口座振替。	1通に付4,000円(税別) 窓口にて個別支払。

※基準日を請求日当日とする場合は、当日中にでんさいネットへオンライン請求する必要があります。

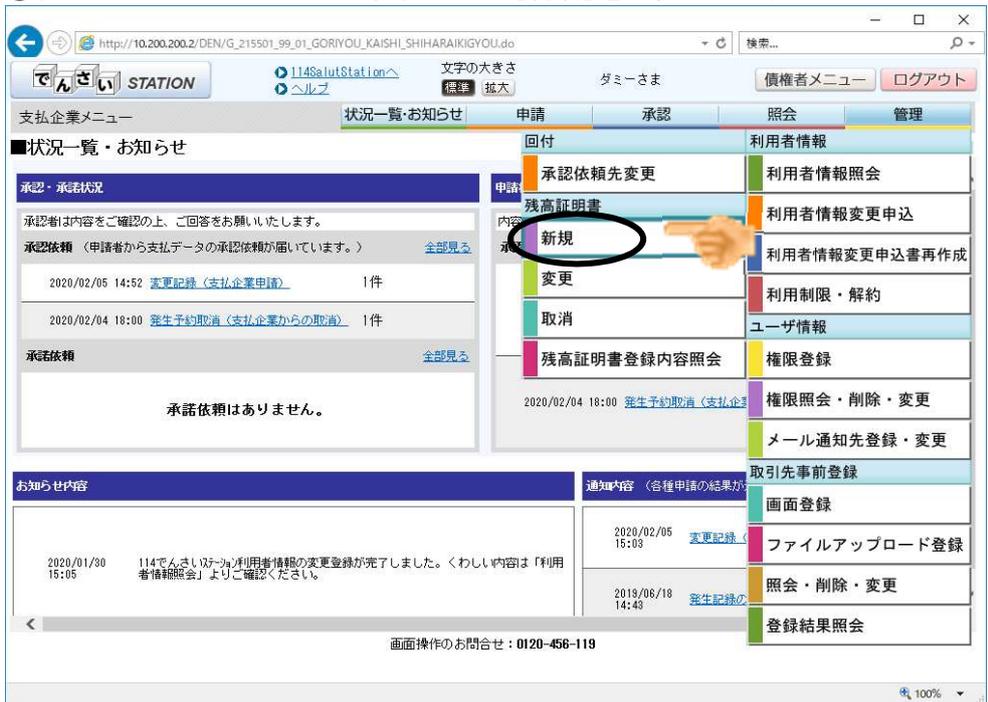
定期的に発行する場合の基準日サイクルは「毎月」「年1回」「年2回」「年3回」「年4回」のいずれかが選択可能です。

2. でんさい残高証明書を発行する（定例発行方式）

①トップ画面から「ご利用開始」ボタンを押します。



②管理からプルダウンし、残高証明書の[新規]を選択します。



【残高証明書発行編】

操作マニュアル

③ [残高証明書発行対象の選択] ボタンを押します。

残高証明書発行条件の入力が完了しましたら、[承認者選択へ] ボタンを押してください。

でんさい契約情報
[残高証明書発行対象の選択] ボタンを押して、一覧から残高証明書発行登録の対象契約を選択してください。

残高証明書発行対象の選択

No.	支払企業としてのご利用	でんさい契約番号	支店	科目	代表決済口座 口座番号	口座名義	削除
残高証明書発行基準日 ※: 必須項目							
残高証明書の発行条件を入力してください。 発行条件は、基準月（毎月・年1回・年2回・年3回・年4回）、基準日（月末・指定）を指定してください。							
依頼内容 *	● 定期的に発行 ○ 今回のみ発行	基準日サイクル	● 毎月 ● 年1回 ● 年2回 ● 年3回 ● 年4回				
		基準月（年1回から年4回の場合）	月 月 月 月				
		基準日	● 月末 ● 指定 日（日付指定の場合、残高証明書の発行日を入力）				
		作成開始年月	年 月				
基準日							

残高証明書郵送先住所 **※: 必須項目**
ご郵送先となる住所をご入力ください。

承認者選択へ

画面操作のお問合せ：0120-456-119

④ 対象のでんさい契約をチェックし [選択] ボタンを押します。

残高証明書発行の申込をする契約を選択してください。

でんさい契約一覧 総件数 2件

No.	登録状況	支払企業としてのご利用	でんさい契約番号	支店	科目	代表決済口座 口座番号	口座名義	選択
1	無	有	0000000449	三木	普通	0003929	デジ残存	<input type="checkbox"/>
2	無	有	0000000451	三木	普通	0003931	デジ残存	<input checked="" type="checkbox"/>

閉じる **選択**

画面操作のお問合せ：0120-456-119

【残高証明書発行編】

⑤ 残高証明書発行基準日を入力します。

残高証明書発行条件の入力が完了しましたら、[承認者選択へ] ボタンを押してください。

残高証明書発行対象の選択

No.	支払企業としてのご利用	でんさい契約番号	支店	科目	口座番号	口座名義	削除
1	有	000000451	三木	普通	000381	ア/銀行	選択

残高証明書発行基準日 *：必須項目

残高証明書の発行条件を入力してください。
発行条件は、基準月（毎月・年1回・年2回・年3回・年4回）、基準日（月末・指定）を指定してください。

依頼内容 *	基準日サイクル	<input type="radio"/> 毎月 <input type="radio"/> 年1回 <input type="radio"/> 年2回 <input type="radio"/> 年3回 <input type="radio"/> 年4回
	基準月（年1回から年4回の場合）	04 月 10 月 月 月 月
	基準日	<input type="radio"/> 月末 <input type="radio"/> 指定 日（日付指定の場合、残高証明書の発行日を入力）
	作成開始年月	2020 年 03 月

残高証明書郵送先住所 *：必須項目

承認者選択へ

画面操作のお問合せ：0120-456-119

○入力内容

発行方法	入力項目	詳細
定期的発行	基準日サイクル	いずれかを選択
	基準月	年1回～年4回
	基準日	月末か指定日を入力
	作成開始年月	開始する年月を入力
今回のみ発行	基準日	作成する年月日を入力

⑥ 残高証明書郵送先住所を選択・入力し、[承認者選択へ] ボタンを押します。

残高証明書郵送先住所 *：必須項目

ご郵送先となる住所をご入力ください。

郵送先 *	郵便番号	760 - 0006 住所検索
	都道府県	香川県
	市区町村以降	市区町村 高松市亀岡町 (全角20文字まで) 番地以降 8888 (改行入力不可。全角40文字まで)
	郵便先宛名	経理担当者 (改行入力不可。全角60文字まで)

承認者選択へ

画面操作のお問合せ：0120-456-119

○郵送先入力内容

郵送先		入力項目等
自社	連絡先に送付	利用申込の際に登録した[連絡先]に郵送
	指定した先に送付	上記以外の住所を入力 【入力項目】 [郵便番号][都道府県][市区町村] [番地][郵送先宛名]
自社以外		監査法人、会計事務所等を指定する際に入力 【入力項目】 指定した先に送付と同様

※郵送先宛名入力時の注意事項

末尾に「様」や「御中」は入力不要です。送付先のお会社名のみご記入ください。

⑦承認者を選択し、[確認へ]ボタンを押します。

承認者を選択し[確認へ]ボタンを押してください。

承認者選択 **※:必須項目**

承認者 * Kanri001 ダミー

戻る 確認へ

画面操作のお問合せ：0120-456-119

【残高証明書発行編】

操作マニュアル

⑧内容を確認し[承認依頼]ボタンを押します。

内容をご確認の上、問題がなければ[承認依頼]ボタンを押してください。
申請内容を修正される場合、「戻る」ボタンを押して再度ご入力ください。

承認者選択
承認者 ダミー

でんさい契約情報

No.	支払企業としてのご利用	でんさい契約番号	支店	科目	口座番号	代表決済口座	口座名義
1	有	0000000451	三木	普通	0009381	デンソ付託	

残高証明書発行基準日

依頼内容	基準日サイクル	定期的に発行
定期的に発行	基準月(年1回から年4回の 場合)	04月 10月
	基準日	月末
	作成開始年月	2020年 03月

残高証明書郵送先住所

郵送先 自社

戻る 承認依頼

画面操作のお問合せ：0120-456-119

⑨完了画面が表示されます。

残高証明書の新規申請が完了しました。
申請内容を確認する場合は、「申請照会」よりご照会ください。
下記の申請受付番号は申請を特定するために必要となります。

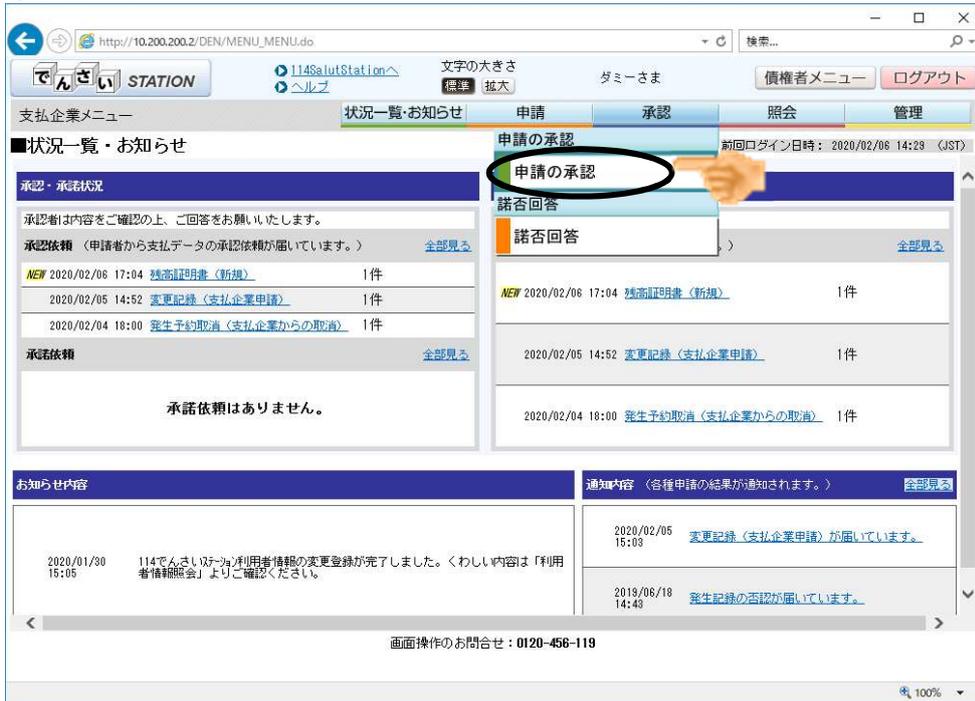
申請受付番号
20200210000266

状況一覧・お知らせへ

画面操作のお問合せ：0120-456-119

3. でんさい残高証明書発行依頼を承認する

①承認からプルダウンし、申請の承認の[申請の承認]を選択します。



②承認するデータの[詳細]ボタンを押し、内容を確認します。



【残高証明書発行編】

操作マニュアル

③確認後否認する場合は[否認へ]、承認する場合は[承認へ]ボタンを押します。

申請の承認/詳細 (残高証明書 (新規))

申請情報

申請状況

申請受付番号	20200206000223		
申請者名	ダミー	申請状況	承認待ち
承認/否認者名		承認/否認日	

申請結果情報

結果情報 ※: でんさいネット保有項目

処理状況	申請待ち
処理結果 ※	

残高証明書基本情報

でんさい契約情報

No.	支払企業としてのご利用	でんさい契約番号	支店	科目	口座番号	代表決済口座	口座名義
1	有	0000000488	三木	当座	0004390	デビット	

戻る

否認へ 承認へ

画面操作のお問合せ: 0120-456-119

※[否認へ]を実行した場合、新規データは削除されます。新規からやり直してください。
変更データを否認した場合は変更データが無効になります。
削除データを否認した場合は削除データが無効になります。

④[承認]ボタンを押します。

申請の承認/確認 (承認)

申請内容を確認し、問題なければ[承認]ボタンを押してください。
注1: 電子記録日が「承認後直ちに記録」の申請については、承認した日付が電子記録日となります。
注2: 但し、14:50以降に承認を行った場合は翌日が電子記録日となります。
注3: 電子記録日が本日の申請を15:00直前に承認した場合は、申請結果がエラーとなる場合があります。

承認データ一覧 1件中1~1件表示

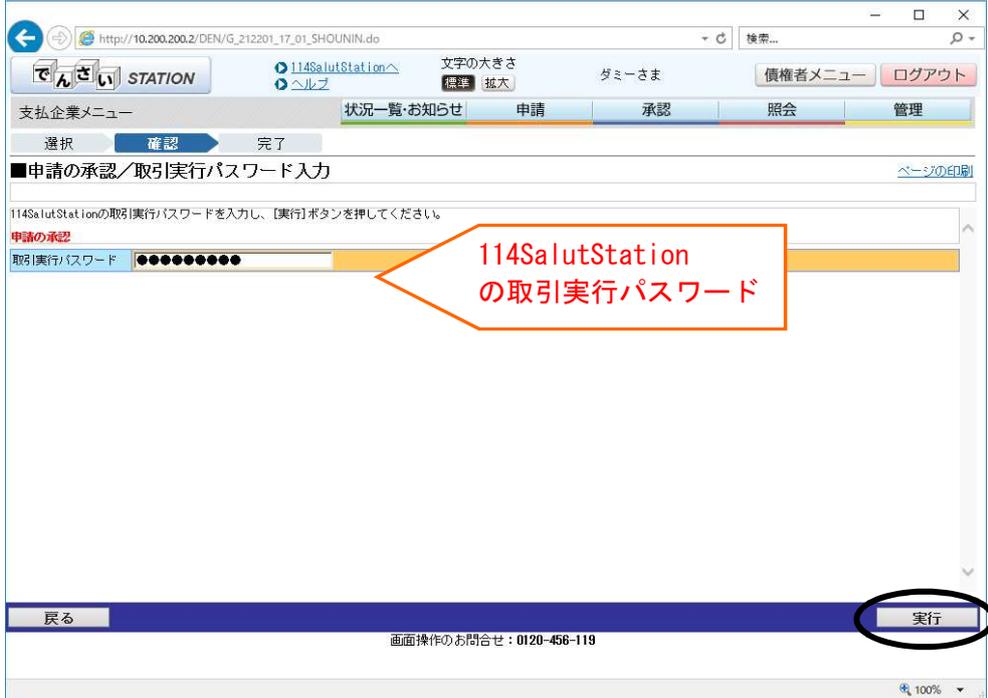
No.	申請受付番号	申請種類	電子記録日 (注1)	支払データ名	決済口座	合計件数 合計金額 (円)	エラー情報
1	20200206000223	残高証明書 (新規)				1 -	

戻る

承認

画面操作のお問合せ: 0120-456-119

⑤取引実行パスワードを入力し、[実行]ボタンを押します。



⑥完了画面が表示されます。



4. でんさい残高証明書発行依頼の内容を変更する

①管理からプルダウンし、残高証明書の[変更]を選択します。

The screenshot shows a web browser window with the URL http://10.200.200.2/DEN/MENU_MENU.do. The page title is 'STATION' and the user is logged in as 'だミーさま'. The main navigation bar includes '支払企業メニュー', '状況一覧・お知らせ', '申請', '承認', '照会', and '管理'. The '申請' (Application) menu is expanded, showing options for '承認依頼先変更', '残高証明書', '新規', '変更', and '取消'. The '変更' (Change) option is circled in red, and a hand icon points to it. Other menu items include '利用者情報', '利用者情報照会', '利用者情報変更申込', '利用者情報変更申込書再作成', '利用制限・解約', 'ユーザ情報', '権限登録', '権限照会・削除・変更', 'メール通知先登録・変更', '取引先事前登録', '画面登録', 'ファイルアップロード登録', '照会・削除・変更', and '登録結果照会'. The '残高証明書' section shows a list of applications, with the most recent one from 2020/02/04 18:00 highlighted.

②変更を行う発行登録の[選択]ボタンを押します。

The screenshot shows the '残高証明書 - 変更/選択' (Balance Certificate - Change/Select) screen. The page title is '残高証明書 - 変更/選択' and the user is logged in as 'だミーさま'. The main navigation bar includes '支払企業メニュー', '状況一覧・お知らせ', '申請', '承認', '照会', and '管理'. The '承認' (Approval) menu is expanded, showing options for '選択', '入力', '承認者選択', '確認', and '完了'. The '選択' (Select) option is circled in red, and a hand icon points to it. The '残高証明書 - 変更/選択' section shows a list of applications, with the most recent one from 2020/02/04 18:00 highlighted. The table below shows the details of the selected application.

No.	残高証明書申請番号	依頼内容	基準日サイクル	基準月	基準日	選択
1	20200206000012	定期的に発行	年2回	02月 08月	月末	選択

【残高証明書発行編】

操作マニュアル

③変更後の欄に内容を入力し、[承認者選択へ]ボタンを押します。

変更内容を入力し、[承認者選択へ]ボタンを押してください。
変更内容は承認後直ちに適用されます。

No.	支払企業としてのご利用	でんさい契約番号	支店	科目	口座番号	代表決済口座	口座名義	削除
1	有	0000000488	三木	当座	0004390	デビット		<input type="checkbox"/>

残高証明書発行対象の選択

No.	支払企業としてのご利用	でんさい契約番号	支店	科目	口座番号	代表決済口座	口座名義	削除
-----	-------------	----------	----	----	------	--------	------	----

残高証明書発行基準日

依頼内容	変更前	変更後
定期発行	定期発行	<input checked="" type="radio"/> 定期発行 <input type="radio"/> 今のみ発行
基準日サイクル	年2回	<input type="radio"/> 毎月 <input type="radio"/> 年1回 <input checked="" type="radio"/> 年2回 <input type="radio"/> 年3回 <input type="radio"/> 年4回
基準月 (年1回から年4回の場合)	02月 08月	04月 10月 月 月
定期発行	基準日	<input type="radio"/> 月末 <input checked="" type="radio"/> 指定 10日 (日付指定の場合、残高証明日の発行日を入力)
作成開始年月	2020年02月	2020年 03月 (残高証明書の発行が既に終わっている場合、変更はできません)

戻る

承認者選択へ

画面操作のお問合せ：0120-456-119

④承認者を選択し[確認へ]ボタンを押します。

承認者を選択し[確認へ]ボタンを押してください。

承認者選択 **※:必須項目**

承認者 *
Kanri001 ダミー

戻る

確認へ

画面操作のお問合せ：0120-456-119

【残高証明書発行編】

操作マニュアル

⑤内容を確認し[承認依頼]ボタンを押します。

残高証明書 - 変更/確認

内容をご確認の上、問題がなければ[承認依頼]ボタンを押してください。
申請内容を修正される場合、[戻る]ボタンを押して再度ご入力ください。

承認者選択
承認者: ダミー

でんさい契約情報

No.	支払企業としてのご利用	でんさい契約番号	支店	科目	代表決済口座 口座番号	口座名義	追加/削除
1	有	0000000488	三木	当座	0004390	テン付付社	

残高証明書発行基準日

依頼内容	変更前	変更後
定期発行	定期発行に発行 年2回	
基準日サイクル	基準月 (年1回から年4回の場合)	04月 10月
定期発行に発行	基準日 月末	指定 10日
作成開始年月	2020年02月	2020年03月
今回のみ発行	基準日	

残高証明書郵送先住所

戻る

承認依頼

画面操作のお問合せ: 0120-456-119

⑥完了画面が表示されます。

残高証明書 - 変更/完了

残高証明書の変更申請が完了しました。
申請内容を確認する場合は、「申請照会」よりご照会ください。
下記の申請受付番号は申請を特定するために必要となります。

申請受付番号
20200206000224

状況一覧・お知らせへ

画面操作のお問合せ: 0120-456-119

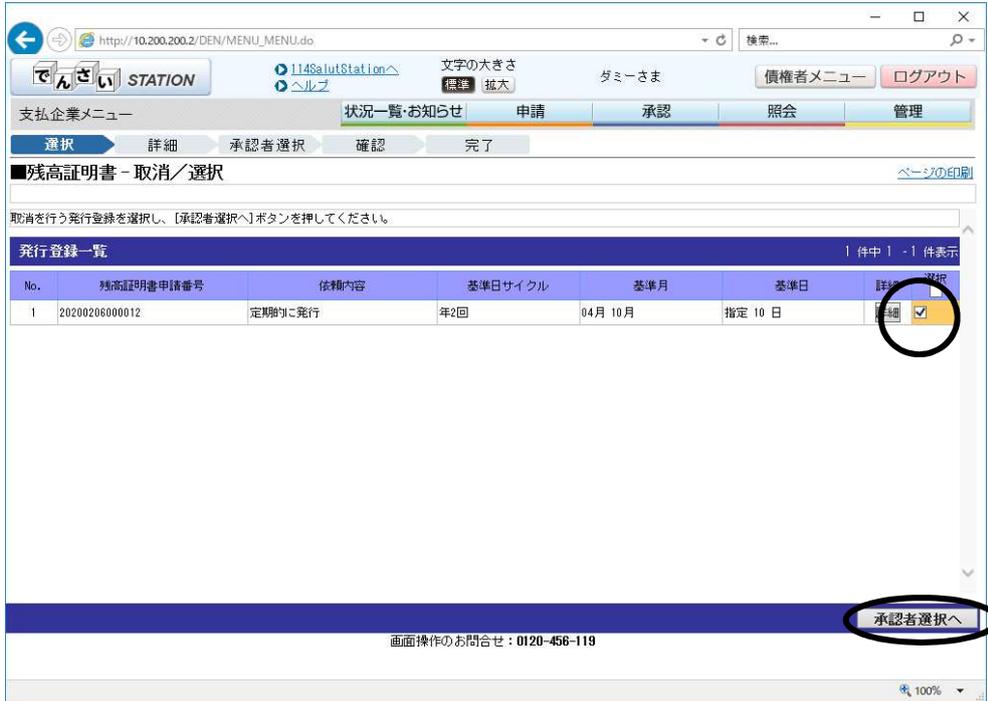
以降の承認手続は[3. でんさい残高証明書発行依頼を承認する] (P8) と同様です。

5. でんさい残高証明書発行依頼を取消する

①管理からプルダウンし、残高証明書の[取消]を選択します。



②取消を行う発行登録を選択し[承認者選択へ]ボタンを押します。



【残高証明書発行編】

操作マニュアル

③承認者を選択し[確認へ]ボタンを押します。

承認者を選択し[確認へ]ボタンを押してください。

承認者
承認者 * Kanri001 ダミー

戻る 確認へ

画面操作のお問合せ：0120-456-119

④内容を確認し[承認依頼]ボタンを押します。

以下の残高証明書発行登録が承認後直ちに取消されます。問題がなければ、[承認依頼]ボタンを押してください。
取消対象を変更する場合は、[戻る]ボタンを押して再度選択してください。

承認者
承認者 ダミー

発行登録一覧 1件中1 - 1件表示

No.	残高証明書申請番号	依頼内容	基準日サイクル	基準月	基準日
1	20200206000012	定期的に発行	年2回	04月 10月	指定 10日

戻る 承認依頼

画面操作のお問合せ：0120-456-119

⑤完了画面が表示されます。



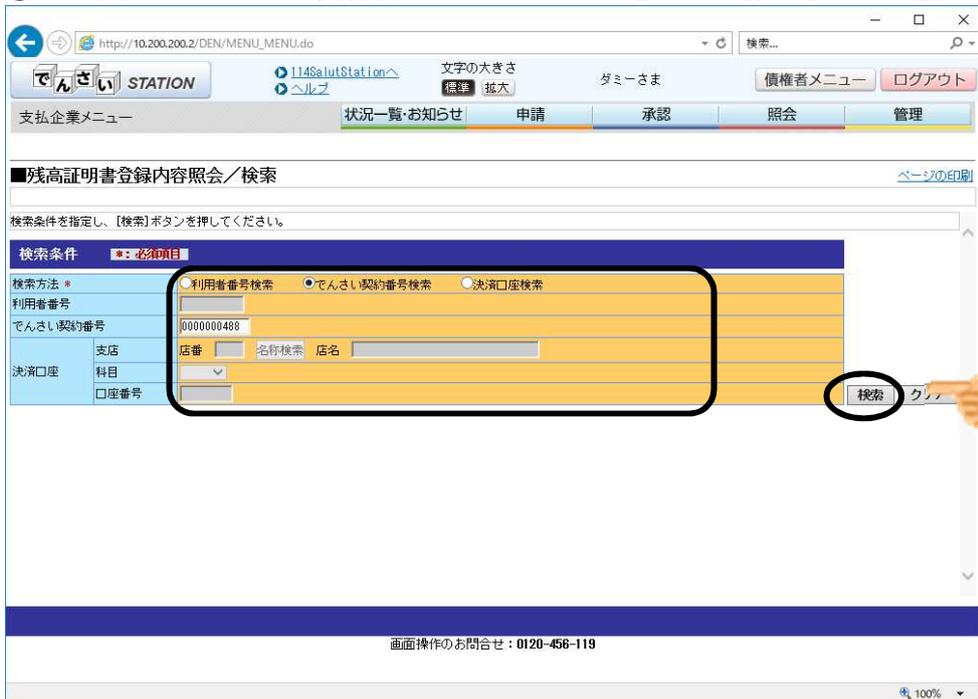
以降の承認手続は[3. でんさい残高証明書発行依頼を承認する] (P8) と同様です。

6. でんさい残高証明書登録内容を確認する

①管理からプルダウンし、残高証明書の[残高証明書登録内容照会]を選択します。



②利用者番号、でんさい契約番号または決済口座を入力し[検索]ボタンを押します。



【残高証明書発行編】

操作マニュアル

③照会したい残高証明書登録の[選択]ボタンを押します。

検索条件

利用者番号	
でんさい契約番号	0000000488
決済口座	

残高証明書登録内容一覧 総件数 1 件

No.	利用者番号	でんさい契約番号	法人名/個人事業者名	代表決済口座	操作
1	000010EX5	0000000488	デジバンク でんさいテスト	(226) 三木 当座 0004390	選択

戻る

画面操作のお問合せ：0120-456-119

④登録内容が表示されます。

残高証明書登録内容照会/詳細 ページの印刷

基本情報

企業情報

利用者番号	000010EX5
でんさい契約番号	0000000488
法人名/個人事業者名カナ	デジバンク
法人名/個人事業者名	でんさいテスト

代表決済口座

支店名	科目	口座番号	口座名義
(226) 三木	当座	0004390	デジバンク

決済口座一覧 総件数 0 件

No.	支店名	科目	口座番号	口座名義
該当のデータがありません。				

残高証明書情報

戻る

画面操作のお問合せ：0120-456-119