

5. でんさいを譲渡する<譲渡記録>

(1) 支払データを作成する<支払データの作成(譲渡)>

1) 画面から支払データを作成する<支払データの作成(譲渡)>【画面登録】

①譲渡記録のトップ画面

トップ画面から、債権者のお客さまの[ご利用開始]ボタンを押します。



②譲渡記録の選択

申請からプルダウンし、支払データの作成(譲渡)の[支払データの作成(譲渡)]を選択します。



③譲渡する債権の検索

必要により、支払データ名、電子記録日（でんさい振出日）等を指定します。
債権者が保有する債権から、譲渡する債権を検索します。

検索方法は、3通り。
 ✓ 期日（範囲指定）
 ✓ 金額（範囲指定）
 ✓ 記録番号（個別指定）

●支払不能となったでんさいの譲渡について

保有するでんさいが期日経過等により支払不能となった場合、支払期日から
3営業日以降、全額譲渡する場合に限り、譲渡記録が可能です。

④検索結果の表示

譲渡する債権の[選択]ボタンを押します。

No.	記録番号	支払企業名	出金口座	支払期日	債権金額 (円)	譲渡制限	譲渡
1	000010E500000Y00002	三木/当座/0004402/でんさいテスト	百十四銀行 三木支店 当座 0004390	2020.02.28	2,020,510	無	選択
2	000010E5000001000007	三木/当座/0004402/でんさいテスト	百十四銀行 三木支店 当座 0004390	2020.02.28	2,020,509	無	選択
3	000010E5000001100004	三木/当座/0004402/でんさいテスト	百十四銀行 三木支店 当座 0004390	2020.02.28	2,020,508	無	選択

⑤支払先をA追加選択（事前登録先）、B追加入力（個別入力）から選択します。

⑥事前登録している債権者から選択し、[追加]ボタンを押します。

【A 追加選択の場合】

⑥事前登録している債権者から選択し、[追加]ボタンを押します。

⑦登録済の取引先から選択し、[追加]ボタンを押します。

⑦譲渡金額を入力後、[承認者選択へ]ボタンを押します。

http://10.200.200.2/DEN/G_213410_13_01_TSUIKA.do

STATION 114SalutStation ヘルプ 文字の大きさ 標準 拡大 ダミーさま 支払企業メニュー ログアウト

債権者メニュー 状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 管理

検索・入力 明細入力 承認者選択 確認 完了

■支払データの作成（譲渡）／明細入力 ページの印刷

E00181-E(A-00443) 譲渡金額は1円以上を入力してください。

する場合は、該当の明細の[修正]ボタンを押して内容の変更または添付ファイルの選択を行ってください。
支払データの入力が終わりましたら、[承認者選択へ]ボタンを押して、承認依頼を行ってください。

基本情報

支払データ名 サンプル0205-51 電子記録日 承認後直ちに記録
決済口座 (228)三木/当座/0004402/でんさいテスト
メモ サンプル0205-51

譲渡債権情報 ※：でんさいネットは行項目

支払企業名力ナ ※ テンザ行社
支払企業名 ※ でんさいテスト
出金口座 ※ 百十四銀行/三木支店/当座/0004390/テンザ行社
支払期日 ※ 2020.02.28 債権金額(円) ※ 2,020,510 未決済金額(円) ※ 2,020,510 譲渡利率 ※ 無

支払データ明細一覧 ※：必須項目 絞り込み表示条件： 全ての明細を表示 表示 前へ 1件中 1 - 1 件表示 次へ

No.	利用者番号	支払先名	支払先口座	譲渡金額(円) ※	申請者Ref.No.	通信欄	エラー項目	修正	削除
1	000011334	テスト テンザ	南都銀行 支店 2012812	1,010,001		無		修正	
合計件数				1	合計金額(円)		1,010,001		

追加選択 事前登録先の債権者を指定して支払データを追加 追加入力 債権者を個別入力で選択して支払データを追加 削除 選択項目の削除

戻る 承認者選択へ

画面操作のお問合せ：0120-456-119

【B 追加入力の場合】

⑧記入要領に従い「支払先情報」を入力します。

http://10.200.200.2/DEN/G_213410_13_01_TSUIKA.do

STATION 114SalutStation ヘルプ 文字の大きさ 標準 拡大 ダミーさま 支払企業メニュー ログアウト

債権者メニュー 状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 管理

検索・入力 明細入力 承認者選択 確認 完了

■支払データの作成（譲渡）／追加入力 ページの印刷

追加する取引先情報と譲渡情報を入力し、[追加]ボタンを押してください。

取引先情報 ※：必須項目 ※：でんさいネットは行項目 事前登録リストに追加

支払先情報

金融機関 * 50音検索

名称 名称検索

名称 百十四銀行

店番 101 名称検索

店名 本店営業部

科目/口座番号 * 普通 0698955 (半角7文字) 反映

利用者番号 ※ 000010049

法人名/個人事業者名力ナ ※ テンザ

法人名/個人事業者名 ※ 株)でんさい会社

エラー情報

戻る 追加

画面操作のお問合せ：0120-456-119

⑨記入要領に従い「譲渡金額」を入力後、[追加]ボタンを押します。

STATION 114SalutStationへ ヘルプ 文字の大きさ 送信 拡大 ダミーさま 支払企業メニュー ログアウト

債権者メニュー 状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 管理

検索・入力 明細入力 承認者選択 確認 完了

■支払データの作成（譲渡）／追加入力

支払先情報

支店 * 50音検索 店名 本店営業部

科目／口座番号 * 普通 069855 (半角7文字) 反映 科目／口座番号を入力し、[反映]ボタンを押してください。

利用番号 * 0000100A9

法人名／個人事業者名カナ * フスト

法人名／個人事業者名 * 株式会社でんさい

エラー情報

譲渡情報

譲渡金額 (円) * 1,010,002

申請者Ref.No.

通信欄 / 添付ファイル (改行入力不可。全角200文字まで)

添付ファイル: クリア 参照...

戻る 追加

画面操作のお問合せ：0120-456-119

⑩内容を確認後、[承認者選択へ]ボタンを押します。

STATION 114SalutStationへ ヘルプ 文字の大きさ 送信 拡大 ダミーさま 支払企業メニュー ログアウト

債権者メニュー 状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 管理

検索・入力 明細入力 承認者選択 確認 完了

■支払データの作成（譲渡）／明細入力

基本情報

支払データ名 サンプル0205-51 電子記録日 承認済直ちに記録

決済口座 (226)三木／当座／0004402／でんさいテスト

メモ サンプル0205-51

譲渡債権情報

支払企業名カナ * テンザイト

支払企業名 * でんさいテスト

出金口座 * 百十四銀行／三木支店／当座／0004380／テンザイト

支払期日 * 2020.02.28 債権金額 (円) * 2,020,510 未決済金額 (円) * 2,020,510 譲渡制限 * 無

支払データ明細一覧

No.	利用番号	支払先名	支払先口座	譲渡金額 (円) *	申請者Ref.No.	通信欄	エラー項目	修正	削除
1	000011334	フスト テンザイト	南都銀行 支店前 普通 2012812	1,010,001		無		修正	
2	0000100A9	株式会社でんさい	百十四銀行 本店営業部 普通 069855	1,010,002		無		修正	
合計件数				2	合計金額 (円)		2,020,003		

追加選択 事前登録先の債権者を指定して支払データを追加 追加入力 債権者を個別入力で選択して支払データを追加 削除 選択項目の削除

戻る 承認者選択へ

画面操作のお問合せ：0120-456-119

⑪事前に登録された、承認者を選択し[確認へ]ボタンを押します。

承認者を選択し[確認へ]ボタンを押してください。

承認者選択 **※必須項目**

承認者 * Kenri001 ダミー

戻る 確認へ

画面操作のお問合せ：0120-456-119

⑫登録内容を確認し、[承認依頼]ボタンを押します。

以下の内容で承認依頼します。問題なければ、[承認依頼]ボタンを押してください。

承認者選択

承認者 ダミー

基本情報

支払データ名 サンプル0205-51 電子記録日 承認後直ちに記録
決済口座 (228)三木/当座/0004402/でんさいテスト
メモ サンプル0205-51

譲渡債権情報 **※でんさいネットは有項目**

支払企業名カナ ※ シンワ付社
支払企業名 ※ でんさいテスト
出金口座 ※ 百十四銀行/三木支店/当座/0004390/シンワ付社
支払期日 ※ 2020.02.28 債権金額(円) ※ 2,020,510 未決済金額(円) ※ 2,020,510 譲渡制限 ※ 無

支払データ明細一覧 1件中 1件表示

No.	支払期日	件数	譲渡金額(円)
1	2020.02.28	2	2,020,003

戻る 承認依頼

画面操作のお問合せ：0120-456-119

⑫完了画面が表示されます。

STATION 文字の大きさ 114SalutStationへ ヘルプ 拡張 ログイン ログアウト

債権者メニュー 状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 管理

検索・入力 明細入力 承認者選択 確認 完了

■支払データの作成（譲渡）／完了 [ページの印刷](#)

支払データの申請が完了しました。
申請内容を確認する場合は、「申請照会」よりご照会ください。
下記の申請受付番号は申請を特定するために必要となります。
取引を終了する場合は「状況一覧・お知らせ」を、続けて支払データを作成する場合は「続けて作成」ボタンを押してください。

申請受付番号
20200205000200

状況一覧・お知らせへ 続けて作成

画面操作のお問合せ：0120-456-119

100%

引き続き承認者による申請データの承認操作を行ってください。→P84

2) ファイルをアップロードする<支払データの作成(譲渡)>

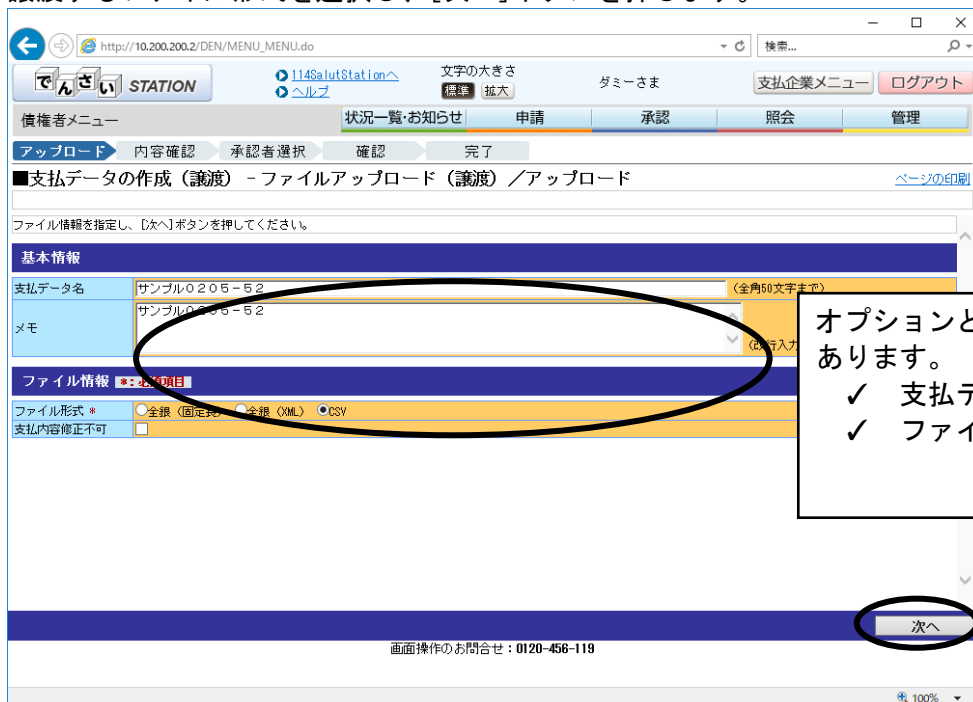
①譲渡記録方法を選択

申請からプルダウンし、支払データの作成(譲渡)の[ファイルアップロード登録(譲渡)]を選択します。



②ファイルアップロード

譲渡するファイル形式を選択し、[次へ]ボタンを押します。



全銀ファイルフォーマット・レイアウト表はでんさいホームページにあります。

③分割譲渡ファイルと全額譲渡ファイル

- ・分割譲渡ファイル

でんさいの金額の一部を譲渡する場合は、分割譲渡ファイルのみをアップロードしてください。

- ・全額譲渡ファイル

でんさいの全額を一人の譲受人に譲渡する場合は、全額譲渡ファイルのみをアップロードしてください。

- ・でんさいの全額を複数の譲受人に譲渡する場合は、分割譲渡ファイルと全額譲渡ファイルの両方をアップロードしてください。

※でんさいの全額を例えばN人の譲受人に分割譲渡する場合、でんさいネットの仕様では、すべてを「分割譲渡」として記録することはできず、最後のN人目については「譲渡記録」として記録しなければなりません。

④分割譲渡ファイルをアップロードする

ファイル情報を指定後、[次へ]ボタンを押します。

⑤全額譲渡ファイルをアップロードする
ファイル情報を指定後、[アップロード確認へ]ボタンを押します。

STATION 114SalutStation ヘルプ 文字の大きさ 標準 拡大 ダミーさま 支払企業メニュー ログアウト

債権者メニュー 状況一覧 お知らせ 申請 承認 照会 管理

アップロード 内容確認 承認者選択 確認 完了

■支払データの作成（譲渡） - ファイルアップロード（譲渡） / アップロード

全額譲渡を行う場合、全額譲渡ファイルを指定し、[アップロード確認へ]ボタンを押してください。全額譲渡をしない場合は、そのまま[アップロード確認へ]ボタンを押してください。
注！ 分割譲渡ファイルと全額譲渡ファイルのどちらか必ず指定する必要があります。

ファイル情報

全額譲渡ファイル 参照... クリア

戻る アップロード確認へ

画面操作のお問合せ：0120-456-119

⑥アップロード確認
内容をご確認の上、問題がなければ、[承認者選択へ]ボタンを押します。

STATION 114SalutStation ヘルプ 文字の大きさ 標準 拡大 ダミーさま 支払企業メニュー ログアウト

債権者メニュー 状況一覧 お知らせ 申請 承認 照会 管理

アップロード 内容確認 承認者選択 確認 完了

■支払データの作成（譲渡） - ファイルアップロード（譲渡） / アップロード確認

申請内容を確認し、問題なければ[承認者選択へ]ボタンを押してください。詳細を表示したい申請を一覧より選択し、[選択]ボタンを押してください。

基本情報

支払データ名	サンプル0205-52	電子記録日	2020.02.05
依頼人口座	(226)三木/当座/0004402/でんさいテスト		
メモ	サンプル0205-52		

ファイル情報

分割譲渡ファイル	20200205-113838_CSV.csv	支払内容修正可否	可	ファイル形式	CSV
----------	-------------------------	----------	---	--------	-----

アップロード結果一覧

No.	記録番号	件数	正常 譲渡金額 (円)	エラー 譲渡金額 (円)	合計 譲渡金額 (円)	詳細
1	000010B0500001000007	1	1,010,003	0	1,010,003	選択

戻る 承認者選択へ

画面操作のお問合せ：0120-456-119

⑦承認者を選択

事前に登録された、承認者を選択し[確認へ]ボタンを押します。

承認者を選択し[確認へ]ボタンを押してください。

承認者選択 **※必須項目**

承認者 * Kanri001 ダミー

戻る 確認へ

画面操作のお問合せ：0120-456-119

⑧入力内容の確認

内容をご確認の上、問題がなければ、[承認依頼]ボタンを押します。

以下の内容で承認依頼します。問題なければ、[承認依頼]ボタンを押してください。

承認者選択

承認者 ダミー

基本情報

支払データ名 サンプル0205-52 電子記録日 2020.02.05
 依頼人口座 (226)三木/当座/0004402/でんさいテスト
 メモ サンプル0205-52

ファイル情報

分割譲渡ファイル 20200205-118838_CSV.csv 支払内容修正可否 可 ファイル形式 CSV
 全額譲渡ファイル

アップロード結果一覧

No.	記録番号	件数	正常 譲渡金額 (円)	件数	エラー 譲渡金額 (円)	件数	合計 譲渡金額 (円)
1	000010BX500001000007	1	1,010,003	0	0	1	1,010,003

戻る 承認依頼

画面操作のお問合せ：0120-456-119

⑨完了画面が表示されます。

The screenshot shows a web browser window with the URL http://10.200.200.2/DEN/G_213110_17_01_SHOUNIN_IRAI.do. The page title is "でんさい STATION". The user is logged in as "タミーさま". The main navigation bar includes "債権者メニュー", "状況一覧・お知らせ", "申請", "承認", "照会", and "管理". The sub-navigation bar shows "アップロード", "内容確認", "承認者選択", "確認", and "完了" (highlighted). The main content area displays the title "■支払データの作成（譲渡） - ファイルアップロード（譲渡） / 完了" and a message: "支払データの申請が完了しました。申請内容を確認する場合は、「申請照会」よりご照会ください。下記の申請受付番号は申請を特定するために必要となります。取引を終了する場合は（状況一覧・お知らせ）を、続けて支払データを作成する場合は（続けて作成）ボタンを押してください。". Below the message is a table with the application receipt number: 20200205000201. The footer contains the contact information "画面操作のお問合せ：0120-456-119" and buttons for "状況一覧・お知らせ" and "続けて作成".

でんさい STATION

114SalutStationへ ヘルプ

文字の大きさ 標準 拡大

タミーさま

支払企業メニュー ログアウト

債権者メニュー

状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 管理

アップロード 内容確認 承認者選択 確認 完了

■支払データの作成（譲渡） - ファイルアップロード（譲渡） / 完了

ページの印刷

支払データの申請が完了しました。
 申請内容を確認する場合は、「申請照会」よりご照会ください。
 下記の申請受付番号は申請を特定するために必要となります。
 取引を終了する場合は（状況一覧・お知らせ）を、続けて支払データを作成する場合は（続けて作成）ボタンを押してください。

申請受付番号
20200205000201

状況一覧・お知らせ

続けて作成

画面操作のお問合せ：0120-456-119

100%