

# 114 Salut Station<外為版>

## 操作マニュアル

第 13.0 / 14.0 版

2022年10月17日

株式会社百十四銀行

# 目次

## 目次

<b>1. ご利用にあたって</b>	<b>1</b>
1 サービス概要.....	2
1.1 サービス内容.....	2
1.2 サービスご利用時間.....	3
2 取扱通貨について.....	4
3 ご利用可能環境について.....	5
4 セキュリティについて.....	6
5 操作に必要なID・パスワード.....	8
6 適用相場について.....	9
7 操作方法の概要.....	10
7.1 メニュー操作.....	10
7.2 ボタンの説明.....	11
7.3 操作の流れ.....	13
8 114Salut Station<外為版>ご利用時の注意事項.....	17
9 弊行からの重要なお知らせ.....	18
<b>2. ご利用開始までの流れ</b>	<b>20</b>
1 ご利用開始登録の流れ.....	21
2 ご利用開始登録.....	22
2.1 ログインID取得.....	22
2.2 電子証明書発行.....	26
2.3 初回ログイン.....	28
2.4 ユーザの自記登録.....	30
2.5 114Salut Station<外為版>の初回利用.....	33
2.6 企業情報(承認パターン)の設定.....	34

---

27 ユーザへの外為取引権限設定.....	36
<b>3. ログイン</b> .....	<b>41</b>
1 操作手順.....	42
1.1 ログイン.....	42
2 外為トップ画面.....	46
<b>4. 仕向送金</b> .....	<b>49</b>
1 概要.....	50
2 操作手順.....	51
2.1 送金依頼 (画面入力) .....	51
2.2 作成中取引の修正・削除.....	56
2.3 取引照会.....	58
2.4 承認待ち取引の引戻し.....	62
<b>5. 外貨預金振替</b> .....	<b>64</b>
1 概要.....	65
2 操作手順.....	66
2.1 振替依頼 (画面入力) .....	66
2.2 取引照会.....	69
<b>6. 外貨預金入出金明細照会</b> .....	<b>73</b>
1 概要.....	74
2 操作手順.....	74
2.1 外貨預金入出金明細照会.....	74
<b>7. 輸入信用状開設</b> .....	<b>76</b>
1 概要.....	77
2 操作手順.....	78
2.1 開設依頼 (画面入力) .....	78
2.2 取引照会.....	83
<b>8. 輸入信用状条件変更</b> .....	<b>87</b>

1	概要	88
2	操作手順	89
21	条件変更依頼（画面入力）	89
22	取引照会	91
<b>9. 被仕向送金照会</b>		<b>95</b>
1	概要	96
2	操作手順	96
21	取引照会	96
<b>10. 承認</b>		<b>99</b>
1	概要	100
2	操作手順（仕向送金を列とします）	101
21	取引の承認/差戻し	101
<b>11. 為替予約</b>		<b>109</b>
1	概要	110
2	操作手順	111
21	為替予約依頼（画面入力）	111
22	リーブオーダー依頼（画面入力）	115
23	依頼状況照会	117
24	取引確認	119
25	取引照会	123
<b>12. 為替予約明細照会</b>		<b>125</b>
1	概要	126
2	操作手順	127
21	為替予約残高明細照会	127
22	履行明細照会	129
<b>13. その他取引</b>		<b>130</b>
1	概要	131

2	操作手順	132
21	各種手続きの依頼	132
22	各種手続きの照会	135
23	各種通知の照会	137
<b>14.</b>	<b>相場情報照会</b>	<b>139</b>
1	概要	140
2	操作手順	140
21	公示相場照会	140
3	操作手順	144
3.1	公示相場照会	144
<b>15.</b>	<b>各種管理</b>	<b>145</b>
1	概要	146
2	操作手順	147
21	操作履歴照会	147
22	企業情報の照会・変更	148
23	外為権限の照会・変更	150
24	依頼人情報の登録	155
25	依頼人情報の読入（仕向送金を例とします）	157
26	受益者情報の登録	158
27	受益者情報の読入（仕向送金を例とします）	160
28	送金目的情報の登録	162
29	送金目的情報の読入（仕向送金を例とします）	164
<b>16.</b>	<b>便利な機能</b>	<b>165</b>
1	テンプレート機能	166
1.1	テンプレート保存（仕向送金を例とします）	167
1.2	テンプレート読入（仕向送金を例とします）	168
2	複写作成	170
2.1	複写作成（仕向送金を例とします）	170
3	一時保存	171
3.1	一時保存	171
3.2	作業の再開	172
4	添付ファイル（PDF形式）登録・照会	173

---

4.1 添付ファイル (PDF 形式) の登録 (仕向送金を例とします)	173
4.2 添付ファイル (PDF 形式) の照会	175
5 計算書ファイル (PDF 形式) 照会	176
<b>17. 印刷・ファイル取得</b>	<b>177</b>
1 印刷	178
2 ファイル取得	179
<b>18. パスワードの管理</b>	<b>180</b>
1 概要	181
2 操作手順	182
21 ご自身のパスワード変更	182
22 パスワード利用停止の解除 (マスターユーザ/管理者ユーザ)	184
23 他ユーザのパスワード変更 (マスターユーザ/管理者ユーザ)	186
24 パスワード強制変更	190
25 パスワード有効期限切れ	191
<b>19. メールアドレスの変更</b>	<b>193</b>
1 概要	194
2 操作手順	194
21 メールアドレスの変更 (マスターユーザ/管理者ユーザ)	194