外国送金来店予約サービス

操作マニュアル

第 4.0 版

2025 年 2 月

株式会社　百十四銀行

目次

1. ご利用にあたって 1

1　サービス概要 2

1.1 サービス内容 2
1.2 サービスご利用時間 2

2　取扱通貨について 3

3　ご利用可能環境について 3

4　適用相場について 4

5　お取引の流れ 5

6　外国送金来店予約サービスご利用時の注意事項 6

7　当行からの重要なお知らせ 7

2. サービスを利用する 9

1　ご利用規約の確認・同意 10

1.1 概要 10
1.2 操作手順 11

2　依頼内容の入力 16

2.1 概要 16
2.2 操作手順 17

3. 便利な機能 26

1　二次元コードの読み取り 27

1.1 二次元コードの読み取り 27

2　取引データのアップロード・ダウンロード 30

2.1 過去データのアップロード 30
2.2 依頼内容のダウンロード 32

3　添付ファイルの登録・参照……33
3.1 ファイルの登録……33
3.2 ファイルの参照……35
4　申込書の作成・印刷……36
4.1 申込書の作成・保存……36
4.2 申込書の印刷……37

1. ご利用にあたって

1 サービス概要

1.1 サービス内容

項目	内容	説明
対象取引	仕向送金	・外国送金および国内宛て外貨建送金がお取扱可能です。 ・送金小切手はお取扱できません。
お取引内容	依頼内容の入力 申込書の作成	・仕向送金のお申込にあたり、依頼内容を事前に入力し、申込書を作成することができます。 ・実際の送金お申込時は、お取引店までご来店いただく必要があります。
ご利用条件	当行に口座をお持ちのお客さま	・ご利用申込やID登録は不要です。 ・現金（事前に口座へ入金した現金を含みます。）での送金はお取扱できません。
ご利用可能端末	PC スマートフォン・タブレット	・ご自宅やオフィスのPCに加え、外出先などからスマートフォンやタブレットでもご利用いただけます。
お取扱店舗	外国送金取扱店	・一部店舗を除く全店からお申込みいただけます。 ・お客さまの取引店以外でも、お近くの外国送金取扱店からお申込いただけます。（入力画面から選択いただけます。）

1.2 サービスご利用時間

項目	内容
サービス利用可能時間	金融機関営業日の８：00～23：00※1

※1：休祝日、および12月31日～1月３日を除く月曜日～金曜日（金融機関営業日）にご利用いただけます。（システムメンテナンス等により、一時的にサービスを休止することがあります。）

2 取扱通貨について

通貨	個人のお客様	法人のお客様
日本円	○	○
米ドル	○	○
ユーロ	○	○
英ポンド	○	○
カナダ・ドル	○	○
オーストラリア・ドル	○	○
スイス・フラン	○	○
ニュージーランド・ドル	○	○
香港ドル	○	○
シンガポール・ドル	○	○
タイ・バーツ	○	○
中国元	×	○

3 ご利用可能環境について

外国送金来店予約サービスをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備いただく必要があります。
■インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
■PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。

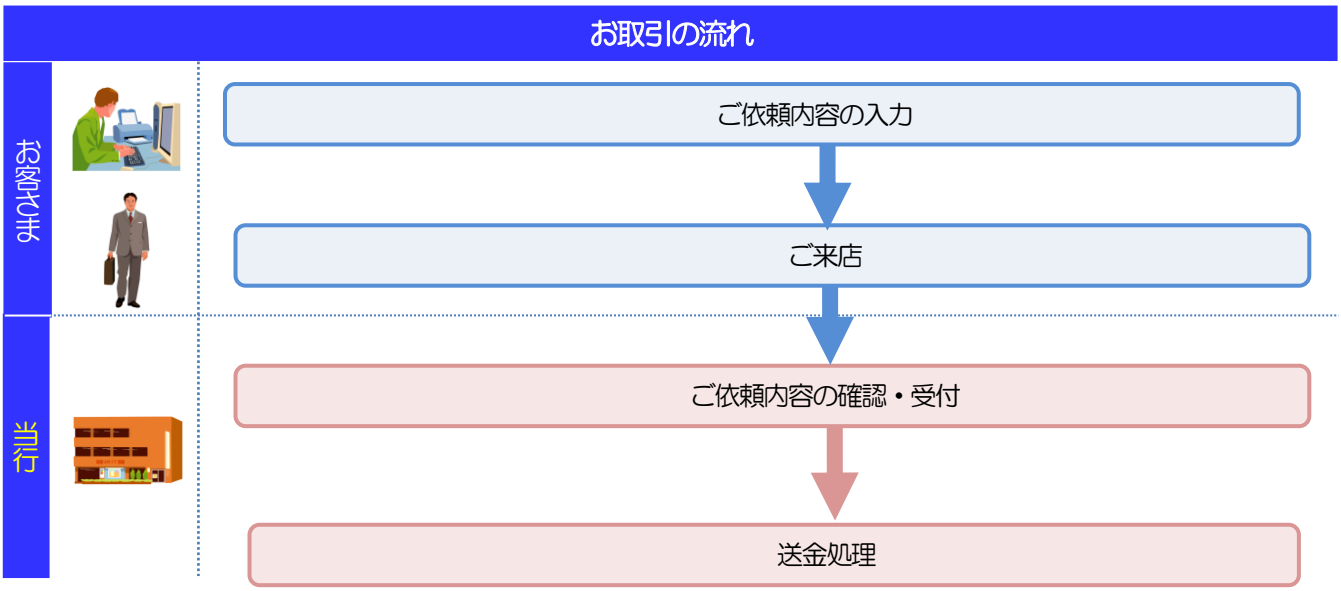
4 適用相場について

■為替予約のご指定がある場合は、為替予約の相場を適用します。
■為替予約のご指定がない場合は、以下の相場を適用します。

取扱金額	適用相場
５万米ドル相当額以下	送金希望日における当行所定の外国為替相場（公表相場）
５万米ドル相当額超	送金希望日の市場実勢相場により決定

5 お取引の流れ

仕向送金のお申込にあたっては、依頼内容を事前入力したのち、申込書など必要書類を添えてお取引店までご来店ください。



メモ

➢依頼内容の入力後は、受付時限内にご来店のうえ申込手続きを行ってください。（送金希望日が未定の場合は、入力日から１ヶ月以内にご来店ください。）

➢ご来店時は以下のものをお持ちください。

お持ちいただくもの	説明	備考
申込書	「仕向送金申込書兼告知書」を印刷のうえお持ちください。	・「仕向送金申込書兼告知書」をお持ちいただけない場合は、電子メール「依頼内容入力完了のお知らせ」に表示されている「依頼番号」をお伝えください。 ・「依頼番号」は入力操作が完了した時点で画面に表示されます。»» P24 参照
通帳	お取引口座の通帳をお持ちください。	通帳式以外の口座の場合は不要です。
お届け印	ご捺印済の申込書をお持ちいただいてもお取扱可能です。	但し、ご依頼内容の不備などにより申込書の記載内容を訂正する場合は、お届け印が必要となります。 注）通貨・金額はお届け印での訂正はできません。
キャッシュカード	個人のお客さまで、114 スマート通帳サービスをご利用中の方は、キャッシュカードをお持ち下さい。	
個人番号カードまたは通知カード	個人のお客さまで個人番号（マイナンバー）のお届けがお済みでない方は、左記のいずれかをお持ちください。 ※通知カードと本人確認書類の記載事項（氏名・住所）が異なる場合は、通知カードを確認書類として使用できません。	
住民票の写しまたは住民票記載事項証明書		個人番号の記載があるもの
法人番号指定通知書	法人のお客さまで法人番号のお届けがお済みでない方は、左記のいずれかをお持ちください。	
国税庁ホームページでの法人番号確認画面の写し		６か月以内のもの
本人確認書類	個人のお客さまは、運転免許証やパスポートなど、顔写真入りの確認書類をお持ちください。	
その他書類	インボイス（商業送り状）、契約書、請求書など	「マネー・ローンダリング防止」などの目的から提示をお願いする場合があります。

➢個人のお客さまはご本人がご来店ください。（ご本人以外が来店された場合、来店された方の本人確認資料や委任状などのほか、当行所定の方法で確認させていただく場合があります。）

➢依頼内容次第ではご来店時にお取扱不可となる場合もありますので、あらかじめご了承ください。

6 外国送金来店予約サービスご利用時の注意事項

外国送金来店予約サービスのご利用にあたっては、下記の事項についてご注意ください。

■本サービスは仕向送金の依頼内容を事前に入力できる機能をご提供するものであり、仕向送金のお取扱いをお約束するものではありません。
■当行からの対外発信は、送金内容によって送金希望日当日もしくは翌営業日以降となります。
■送金資金は送金希望日にお支払口座から引き落とします。残高不足などにより引き落としができなかった場合、送金のお取扱いは実施できません。
■依頼人と送金人が同一名義でないお取引はお取扱いできません。

7 当行からの重要なお知らせ

「外国為替及び外国為替貿易法」に基づき、金融機関には制裁措置（対北朝鮮、対イラン、対ロシア、対ベラルーシ等）に対する確認義務が課せられております。つきましては、外国送金来店予約サービスをご利用いただく際には、下記の事項についてご確認ください。
なお、承諾事項は法令の改正等により、変更になることがあります。

※外国送金来店予約サービスご利用にあたっては、以下の「承諾事項」をご確認ください。
※当行は、お客さまが「承諾事項」の内容に事前に同意いただけたものとみなします。

【承諾事項】

■「送金理由」欄に具体的な理由を英語（半角英字）で入力してください。（輸入または仲介貿易取引の決済代金の場合は「具体的な商品名」を入力してください。）

■輸入および仲介貿易取引の決済で、商品が以下の品目に該当する場合で、送金受取人または受取銀行が「中国（含む、マカオ・香港）」・「ロシア」・「韓国」の場合は、当行にて原産地および船積地の確認をさせていただきます。

※下記品目のうち、色付き品目に関しては、全世界対象となります。
大変お手数ですが、送金希望日までに「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、原産地および船積地が確認できる資料の提示をお願いします。
ご不明な点については、お取引店または専用ダイヤルまでご連絡ください。

対象品目			
赤貝	うにの調製品	さるとりいばらの葉	なまこの調製品
あさり	えび	しじみ	はまぐり
あわび	かれい	ずわいがに	ひらめ
うに	けがに	たこ	まつたけ

■輸入および仲介貿易取引の決済の「船積地」（仲介貿易の場合は、さらに「貨物の仕向地」）、また「受取人」、「受取人取引銀行」等が北朝鮮の隣接都市の場合、北朝鮮向けの外国送金でないことを確認させていただきます。
大変にお手数ですが、送金希望日までに「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、船積地等が確認できる資料を、お取引店へご提示ください。
ご不明な点については、お取引店または専用ダイヤルまでご連絡ください。

北朝鮮の隣接都市	
国名	省名
中国	遼寧省（Liaoning）
中国	吉林省（Jilin）
中国	黒竜江省（Heilongjiang）

※輸入および仲介貿易取引の決済で、船積地を入力していただく場合には、必ず船積地の属する都市名をご入力ください。
（注）船積地とは国名ではなく船積地の属する都市名を指します。

■送金理由が輸入決済代金または仲介貿易取引の決済代金で、北朝鮮が原産地または船積地域となる場合には、事前に輸入許可証を確認させていただく必要がございますので、お取引店または専用ダイヤルまで至急ご連絡ください。

■「送金理由」欄に具体的な理由が入力されてないものや、輸入または仲介貿易の場合で「具体的な商品名」の入力がないもの、「原産地および船積地」等が北朝鮮ではないと確認できないもの、「北朝鮮の核関連計画等に寄与する目的」「イランの核活動等に寄与する目的または大型通常兵器等に関連する活動等に寄与する目的」で行う送金ではないと確認できないもののお申込は受付できません。

■ロシア・ベラルーシに関する取引ではないことをご確認ください。
ご不明な点については、お取引店または専用ダイヤルまでご連絡ください。

■中国人民元取引については下記の点にご留意ください。

（1）依頼人および受取人は法人をご指定ください。
（2）受取人または受益者が、受取銀行または通知銀行で中国人民元決済が可能であることをあらかじめご確認ください。
（3）受取人が中国人民元決済に必要な手続きができていない場合、受取が遅延する、もしくは受取ができない場合がございます。
（4）受取銀行のSWIFT コードが必須となります。
（5）初回取引時には確認書の提出が必要となります。確認書については営業店よりご案内いたします。

2. サービスを利用する

1 ご利用規約の確認・同意

1.1 概要

外国送金来店予約サービスのご利用にあたり、サービス利用規約や個人情報の取扱いなどについて事前にご確認のうえ、「同意」していただきます。（同意いただけない場合はサービスをご利用いただけません。）

1.2 操作手順

ここではPC画面での操作手順を説明します。（スマートフォン・タブレットでも手順自体は同様です。）

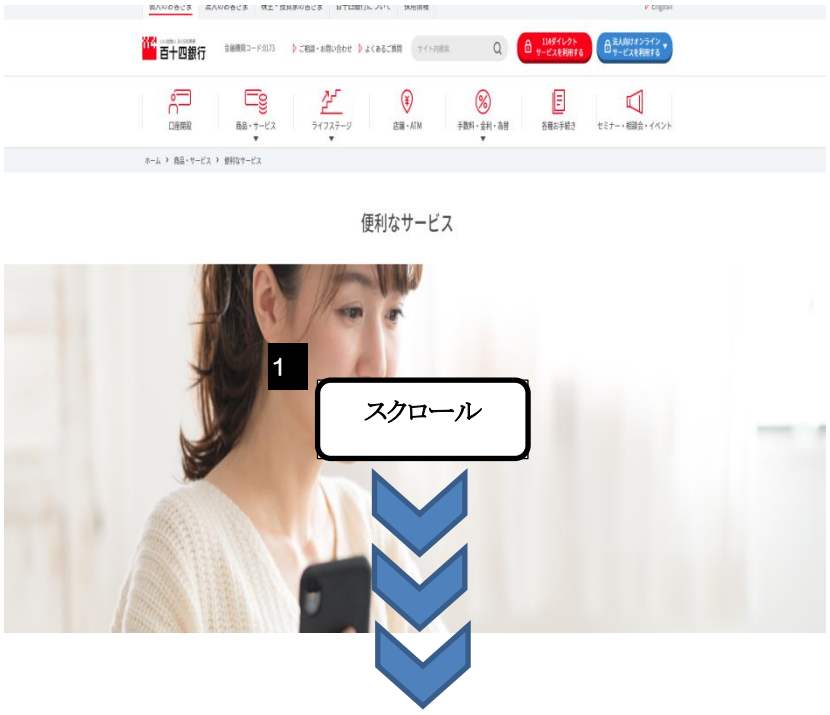
1.2.1 当行のホームページを表示します。

1 便利なサービス までスクロールする

当行ホームページのトップページを、『便利なサービス』までスクロールします。

2 便利なサービス を押す

1.2.2 『便利なサービス』画面で、外貨サービス・外国送金の 外国送金 を押します。



1 外貨サービス・外国送金 までスクロールする

『便利なサービス』画面を、『外貨サービス・外国送金』までスクロールします。

2 外国送金 ボタンを押す

『外貨サービス・外国送金』を開き、『外国送金』を押します。

1.2.3 外国送金画面で、外国送金来店予約サービスはこちら を押します。

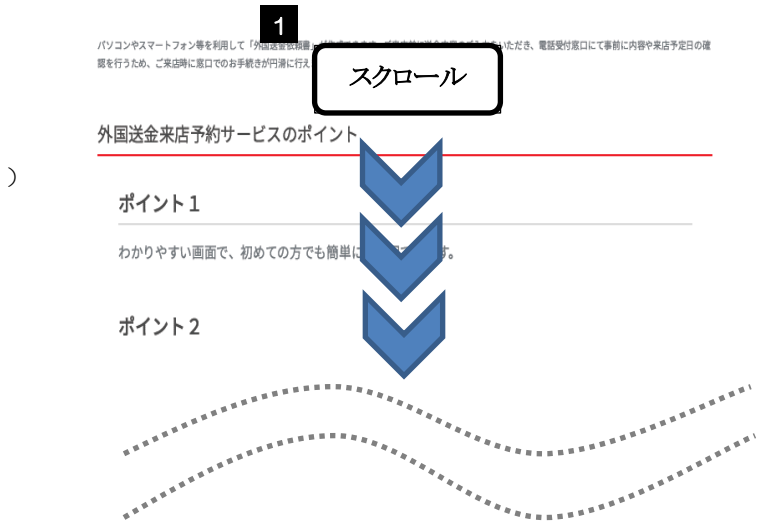
1 外国へのご送金（仕向送金） まで スクロールする

外国送金画面を、『外国へのご送金（仕向送金）』までスクロールします。

2 外国送金来店予約サービスはこちら を押す

1.2.4 外国送金来店予約サービス（法人のお客様・個人のお客様）画面で、外国送金来店予約サービスを利用する を押します。

外国送金来店予約サービス（法人のお客様・個人のお客様）



1 外国送金来店予約サービスを利用する ボタンを押す。

外国送金来店予約サービス（法人のお客様・個人のお客様）画面を、スクロールします。

2 3 外国送金来店予約サービスを利用する ボタンを押す。

外国送金来店予約サービス（法人のお客様・個人のお客様）画面を、スクロールします。

- ＜個人・個人事業主のお客様＞は 2
- ＜法人のお客様＞は 3 を押します。

1.2.5 同意画面の記載事項を確認し、次へ を押します。

1 同意欄 をチェック

記載事項をよくお読みのうえチェックしてください。
（同意いただけない場合はご利用いただけません。）

2 次へ ボタン押す

「依頼内容の入力」の手順にお進みください。

»»» P.16 参照

メモ

- 「承諾事項」についても併せてご確認ください。»»» P.7 参照
- 操作を中止する場合は、ブラウザの「×」ボタンを押して画面を閉じてください。

2 依頼内容の入力

2.1 概要

仕向送金の依頼内容を入力し、申込書を作成・印刷することができます。
入力した依頼内容はデータファイルや申込書の二次元コードにダウンロードすることができますので、次回以降アップロードしてご利用いただくことも可能です。
入力欄には入力見本がグレー表示されていますので参考にしてください。（入力すると表示は消えますが、入力しなかった場合は再び表示された状態に戻ります。）
一定時間（約 1 時間）操作が行われなかった場合はタイムアウトとなりますので、ご注意下さい。

2.2 操作手順

ここではPC画面での操作手順を説明します。（スマートフォン・タブレットでも手順自体は同様です。）

2.2.1 依頼内容を入力し、次へ を押します。

1 ご依頼人情報 を入力

お客様のご住所や名称などを入力してください。

2 送金人名義 を入力

お受取人に通知するお客さまの送金人名義および住所（英字）を入力してください。（半角英字）

※「送金人名」欄

屋号がある場合、屋号だけではなく個人名も必ず記載してください。

便利

二次元コードの読み取り

申込書に印刷された二次元コードを読み込むことができます。
操作手順は»» P27 参照 スマートフォン、タブレットでの利用できます。

※申込書の印刷品質により二次元コードが認識されないことがあります。

印刷時には印刷品質が高画質となるように設定し、印刷してください。

設定の詳細は、お使いのプリンターの取扱説明書等をご参照ください。

過去取引ファイルからのアップロード

保存済みの過去データを読み込むことができます。
操作手順は»» P.30 参照 PC でのみ利用できます。

郵便番号から住所を設定

入力した郵便番号を住所に変換することができます。

メモ

➢「ご依頼人情報」は、個人のお客さまと法人のお客さまで入力項目が一部異なりますので、以下のとおり入力してください。（「×」となっている項目は実際には表示されません。）

入力項目	個人のお客さま	法人のお客さま	入力内容
ご住所	○	○	住民票の住所または本店所在地など
お名前	○	×	お客さまの氏名
会社名	×	○	「株式会社」などを含む商号
代表者役職・氏名	×	○	役職名および代表者氏名
ご担当者名	×	○	ご来店担当者または連絡先担当者の氏名
お電話番号	○	○	日中帯の連絡先電話番号（ハイフンなし／市外局番含む）
お取引口座番号	○	○	円預金口座番号（複数の口座をお持ちの場合は主にご利用の口座）

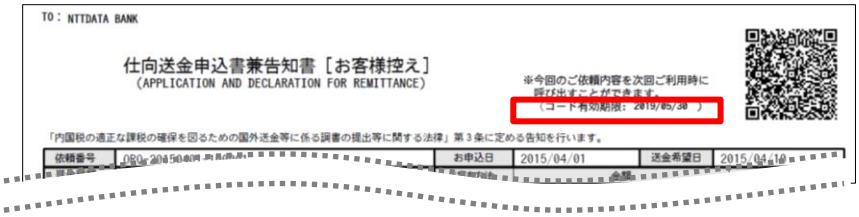
【凡例】○：入力必須、×：入力不要（非表示）

➢「二次元コードからのアップロード」と「過去取引ファイルからのアップロード」は、お客さまがお使いの端末によっていずれか一方のボタンが操作可能です。（「×」となっているボタンは実際には表示されません。）

ボタン	スマートフォン タブレット	PC	説明
二次元コードからの アップロード	○	×	PC では二次元コードは読込できません。
過去取引ファイルからの アップロード	×	○	スマートフォン・タブレットでは過去データは読込できません。

【凡例】○：操作可能、×：操作不可（非表示）

➢二次元コードの有効期限は、依頼内容を入力した日付から 180 日間です。有効期限を過ぎた二次元コードはアップロードできませんのでご留意ください。（有効期限は申込書[お客様控え]に表示されています。）
なお、過去データからアップロードする場合はアップロード期限はありません。

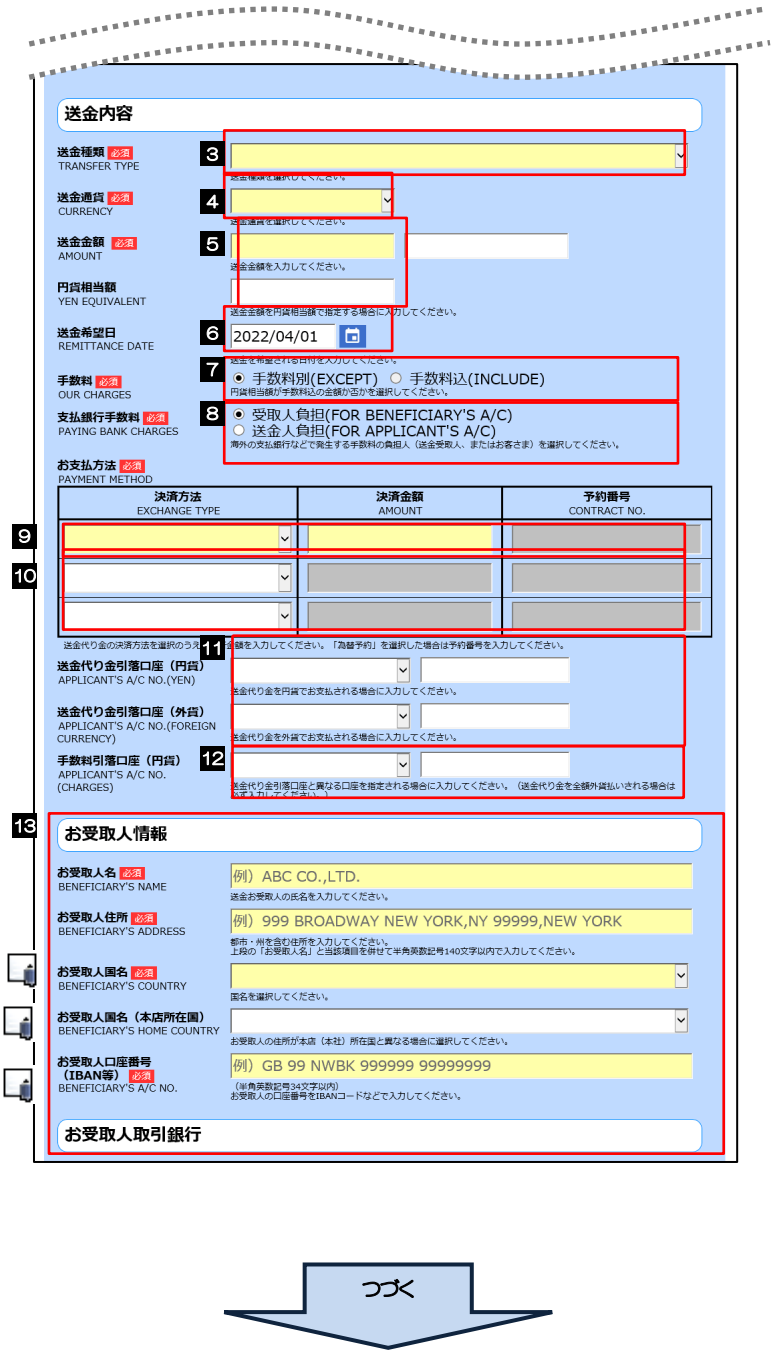


➢今回入力した依頼内容は、入力完了画面から申込書（二次元コード）またはデータファイルにダウンロードすることができます。
»»» P.24 参照

➢「郵便番号から入力」ボタンを押した際に表示されるのは、都道府県および市区町村までです。以降の住所はお客さまが入力してください。

➢入力欄の背景色は以下のとおりです。

背景色	内容	説明
黄色	必須入力	必ず入力してください。（入力後は白色表示となります。）
灰色	入力不可	入力できません。
白	任意入力	必要に応じて入力してください。
赤	エラー	入力エラー時に該当項目の背景色が赤色反転します。



つづく

3 送金種類 を選択

4 送金通貨 を選択

5 送金金額 または 円貨相当額 を入力 ⚠

外貨建送金の場合、「金額」「円貨相当額」はいずれか一方のみ入力してください。（円建送金の場合は、「円貨相当額」に入力することはできません。）

6 送金希望日 を入力

１ヵ月先までの日付（金融機関営業日）を入力してください。（休祝日は指定できません。）

7 手数料 を選択

下記いずれかの場合、「手数料別」または「手数料込」をラジオボタンより選択してください。
・外貨建送金で「円貨相当額」に入力した場合

外貨建送金で「送金金額」に入力した場合、「手数料込」は選択できません。

8 海外銀行手数料負担区分 を選択

9 １行目の お支払方法 を入力

決済方法 を選択
決済金額 を入力
予約番号 を入力

「決済方法」で為替予約を選択した場合のみ入力必須です。為替予約スリップの７桁の予約番号をご入力ください。

お支払方法を分割して指定する場合

10 2～3 行目の お支払方法 を入力

11 送金代り金引落口座（円貨）
送金代り金引落口座（外貨） を入力

送金代り金のお支払方法（円貨払い／外貨払い／両者組合せ）に応じていずれか一方、または双方を入力してください。

送金代り金引落口座の取引店は、ご依頼人情報で入力したお取引口座と同じ取引店である必要があります。

12 手数料引落口座（円貨） を入力

「決済方法」が外貨のみ（全額外貨払い）の場合は入力必須です。

送金代り金引落口座の取引店は、ご依頼人情報で入力したお取引口座と同じ取引店である必要があります。

13 お受取人情報 を入力

お受取人の名称や住所（英字）、口座番号などを入力してください。

米国の場合は州名、中国の場合は都市名と省名を必ず記入してください。

メモ

- 「送金希望日」について入力日当日のお取引はできませんのであらかじめご了承ください。（翌営業日以降からお取扱い可能です。）
- 「決済金額」の合計は、「送金金額」または「円貨相当額」と同額になるように入力してください。
- 「予約番号」は、為替予約スリップの7桁の予約番号をご入力ください。
- 「お支払方法」は先頭行から順に詰めて入力してください。
- 「手数料引落口座」は「送金代り金引落口座」と異なる口座を指定する場合に入力してください。（手数料は円貨でお支払いいただきますので、送金代り金を全額外貨預金口座からお支払いされる場合は必ず入力してください。）
- 「お受取人国名」または「お受取人国名（本店所在国）」のプルダウンリストに対象国が表示されない場合は、お取引店までお問合せください。
- 「お受取人口座番号」は「IBAN」（International Bank Account Number：国際銀行勘定番号）など、国際標準に準拠したコードで入力してください。

注意

- お取引内容によっては、通常よりもお時間を頂く場合がございます。

14 お受取人取引銀行 を入力

お受取人取引銀行の銀行コードや名称、支店所在地（英字）などを入力してください。

中国の場合は都市名と省名、米国の場合は都市名と州名を必ず入力してください。（＊1）

15 送金目的 を選択

16 送金理由 を入力

「送金目的」に輸入または仲介貿易を選択した場合、具体的な商品名を入力してください。

送金目的が“輸入”または“仲介貿易”の場合必須

17 原産地 船積地（都市名） を入力

「原産地」には国名を、「船積地」には都市名を入力してください。

送金目的が“輸入”または“仲介貿易”の場合必須

18 仕向地（都市名） を入力

19 外国為替及び外国貿易法に基づく許可等 を選択

「必要」を選択した場合は「許可日付」と「許可番号」を入力してください。

20 お受取人へのメッセージ を入力

お受取人へのメッセージなどを入力してください。

21 添付ファイル を登録

お取引のお申込みにあたり、必要書類をファイルで添付することができます

22 金融機関等への連絡事項 を入力

23 次へ を押す

（＊1）銀行コード欄に入りきらない情報は、**22** 金融機関等への連絡事項 へ入力
(ABA ナンバー等)

便利

送金理由の記入例(PDF)　送金理由の記入例をPDF形式ファイルでご覧いただけます。
操作手順は»» P.35 参照

ファイル登録　添付書類をPDF形式ファイルで登録することができます。
操作手順は»» P.33 参照

メモ

- 「銀行コード」には送金先銀行のBICコードを指定してください。（BICコード（Bank Identifier Code）とは、銀行間通信網（SWIFT）において金融機関を特定するための国際標準です。）
- 「国名」は「送金種類」に応じて以下の国が選択可能です。プルダウンリストに対象国が表示されない場合は、お取引店までお問合せください。

送金種類	選択可能な国
海外向け	“JAPAN”以外
国内向け（自店送金）	“JAPAN”のみ
国内向け（本支店宛送金）	
国内向け（国内他行宛送金）	

- 「送金理由の記入例」は、送金目的を「資本」「その他」とした場合の貿易外送金理由を掲載しておりますので、参考にしてください。（「輸入」「仲介貿易」の場合の貿易商品については、お客さまで「具体的な商品名」を入力してください。）
- 「添付ファイル」は、ご依頼内容により必要書類の添付をお願いする場合がありますので、お取引店までご確認ください。

2.2.2 依頼内容を確認し、確定 を押します。

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
（同意いただけない場合はお取扱いできません。）

2 メールアドレス を選択

確認のため２ヶ所に同じアドレスを入力してください。

3 来店店舗 来店希望日 を入力

ご来店いただける店舗と日付をお選びください。

4 確定 ボタンを押す

入力操作が完了します。»» P.24 参照

便利

extension.pdf　お客さまが登録した添付ファイルの内容をご確認いただけます。»» P.35 参照

注意

➢「来店希望日」には「翌営業日以降」（～送金希望日まで）の日付を指定してください。（入力日当日は指定できません。）
また、来店希望日はご希望に添えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。（来店予約などを行うものではありません。）

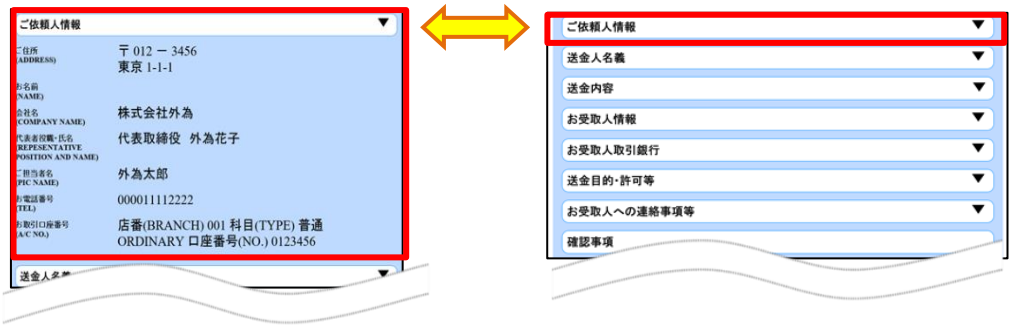
メモ

➢「メールアドレス」を入力した場合は、今回ご依頼内容の「依頼番号」を電子メールでお知らせします。「依頼番号」は、窓口でのお手続きの際に必要となりますので、必ず入力して下さい。

（メールアドレスを入力しなかった場合も、依頼番号は完了画面（»» P.24 参照）や申込書でご確認いただけます。）

➢「来店希望日」は未定の場合は入力不要です。来店店舗まであらためてご連絡ください。（但し、入力日当日のご来店は承っておりませんので、あらかじめご了承ください。）

➢スマートフォン・タブレットでは、各カテゴリ横の「▼」をタップすることで表示を折り畳むことができます。（もう一度タップすると元に戻ります。）



2.2.3 依頼内容の入力が完了しました。

1 依頼番号 を控える

ご来店時に窓口でご提示ください。

続けて依頼入力を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

入力画面に戻ります。»» P.17 参照

サービスを終了する場合

3 終了する ボタンを押す

本画面をクローズします。

注意

➢実際の送金お申込にあたってはご来店いただく必要があります。
申込書など必要書類（»» P.5 参照）を添えてお取引店またはお近くの来店店舗までお越しください。

➢入力した依頼内容の有効期限は１ヶ月間です。期限内にご来店ください。

➢但し、期限内であっても送金希望日が受付時限（»» P.2 参照）を超過した場合はお取扱できませんので、併せてご留意ください。

➢入力が完了すると当行宛にデータ送信が行われます。
入力内容は弊行庫で事前に確認させていただきますので、あらかじめご了承ください。（内容によっては、折り返しご連絡させていただく場合がございます。）

便利

仕向送金申込書の作成

申込書をPDF形式ファイルで作成できます。
操作手順は»» P.36 参照

依頼内容のファイル保存

入力した依頼内容をファイルに保存することができます。
操作手順は»» P.32 参照

メモ

➢「依頼番号」は申込書にも表示されますので、ご来店時は本画面から作成した申込書を印刷のうえお持ちください。
（または申込書は窓口で作成することもできますので、その場合はご来店時に直接依頼番号をお伝えください。）

TO : NTTDATA BANK

検印 係印

仕向送金申込書兼告知書
(APPLICATION AND DECLARATION FOR REMITTANCE)

「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第３条に定める告知を行います。

店名	001 HEAD OFFICE	受付番号	OMT20150401100001	依頼番号	ORQ20150401100001
顧客番号	0010012450	お申込日	2015/04/01	送金希望日	2015/04/10

➢「有効期限」は申込書には表示されませんので、必要に応じて本画面を印刷・保存してください。（電子メールでの通知を希望される場合は、確認画面でメールアドレスを入力してください。»» P.23 参照）

➢「仕向送金申込書の作成」と「依頼内容のファイル保存」は、お客さまがお使いの端末によって以下のボタンが操作可能です。（「×」となっているボタンは実際には表示されません。）

ボタン	スマートフォン タブレット	PC	説明
仕向送金申込書の作成	○	○	申込書はいずれも作成可能です。
依頼内容のファイル保存	×	○	スマートフォン・タブレットではファイル保存はできません。

【凡例】○：操作可能、×：操作不可（非表示）

➢作成した申込書（二次元コード）または保存したファイルは、次回以降の入力時にアップロードしてご利用いただけます。
（»» P.17 参照）

3. 便利な機能

1 二次元コードの読み取り

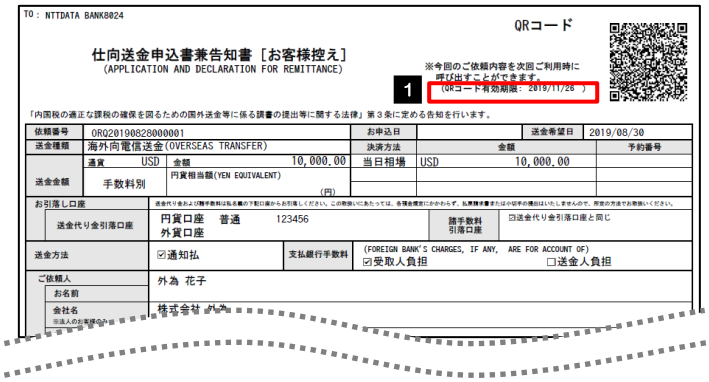
1.1 二次元コードの読み取り

申込書に印刷された二次元コードを読み取り、入力画面にアップロードすることができます⚠

⚠ 注意

- ➢PC ではご利用になれません。（スマートフォン・タブレットのみの機能です。）
- ➢申込書の印刷品質により二次元コードが認識されないことがあります。**印刷時には印刷品質が高画質となるように設定**し、印刷してください。設定の詳細は、お使いのプリンターの取扱説明書等をご参照ください。
- ➢二次元コードの読取方法やカメラアプリの起動方法は、お使いの端末により異なります。
  ここでは、 iPad Air（第3世代）での操作例を説明しますので、詳細はお使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

1.1.1 二次元コードが印刷された仕向送金申込書兼告知書［お客様控え］を準備します。


TO : NTTDATA BANK8024

QRコード

仕向送金申込書兼告知書［お客様控え］
(APPLICATION AND DECLARATION FOR REMITTANCE)

※今回のご依頼内容を次回ご利用時に呼び出すことができます。

1 (QRコード有効期限: 2019/11/26)

「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第３条に定める告知を行います。

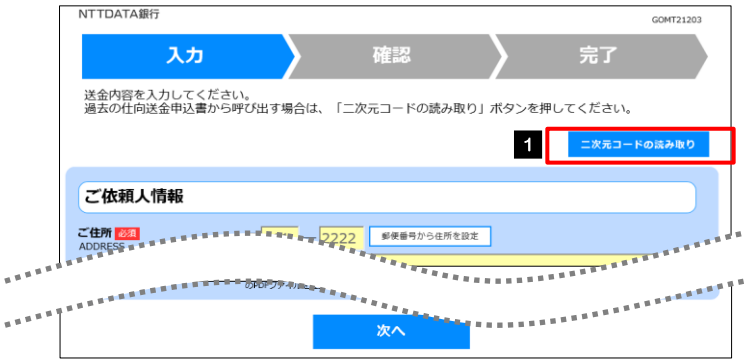
依頼番号	ORQ20190828000001		お申込日	送金希望日	2019/08/30
送金種類	海外向電信送金(OVERSEAS TRANSFER)		決済方法	金額	予約番号
送金金額	通貨 USD / 金額 10,000.00	円貨相当額(YEN EQUIVALENT) (円)	当日相場	USD 10,000.00	
	手数料別				
お引落し口座					
送金代り金引落口座	円貨口座 普通 123456 外貨口座		諸手数料引落口座	□送金代り金引落口座と同じ	
送金方法	☑通知払	支払銀行手数料	(FOREIGN BANK'S CHARGES, IF ANY, ARE FOR ACCOUNT OF) ☑受取人負担 □送金人負担		
ご依頼人 お名前	外為 花子				
会社名	株式会社 ○○				

1 二次元コードの有効期限を確認する ⚠

⚠ 注意

- ➢二次元コードの有効期限は、該当の依頼内容が入力された日付から 180 日間です。これを超過した申込書（二次元コード）はご利用になれませんので、別の申込書をご用意いただくか、画面から直接入力してください。»» P.17 参照

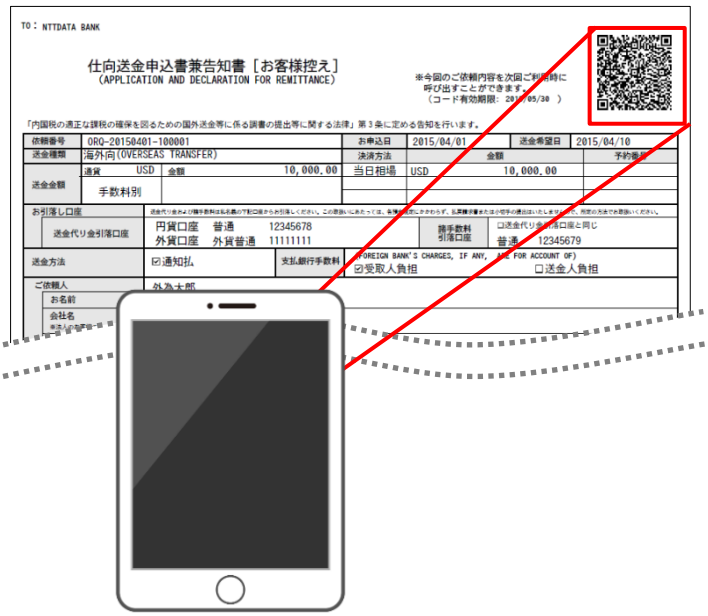
1.1.2 入力画面で、二次元コードから読み取り を押します。



1 二次元コードから読み取り を押す

2 カメラアプリが起動される

1.1.3 お使いの端末のカメラアプリで、二次元コードを撮影します。



1 撮影画面に二次元コードが表示された状態でシャッターボタンを押す。

2 画像を確認して、「写真を使用」を押す。⚠

⚠ 注意

➢読み取りに失敗した場合は、再度「二次元コードからのアップロード」ボタンから読み取りを行ってください。

➢読み取りは必ず「二次元コードからの読み取り」ボタンを押下後にアプリが起動された状態で行ってください。
ホーム画面からカメラアプリや二次元コードの読み取りアプリを起動し、直接二次元コードを読み込んでもアップロードはできません。

二次元コードの内容が画面に読み込まれます。

メモ

➢引き続き入力操作を行ってください。»» P.17 参照

➢添付ファイルは読込対象外です。

2 取引データのアップロード・ダウンロード

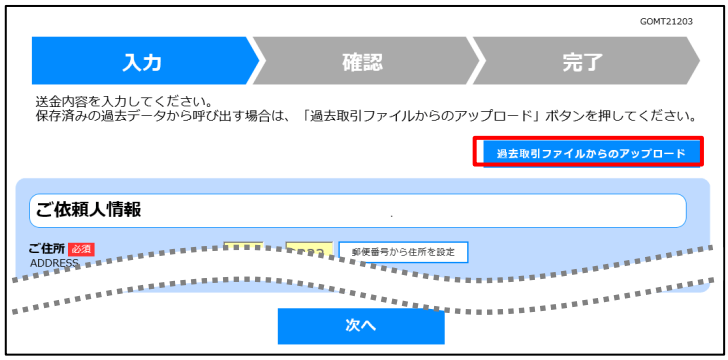
2.1 過去データのアップロード

保存済みの過去データを入力画面にアップロードすることができます。⚠

⚠ 注意

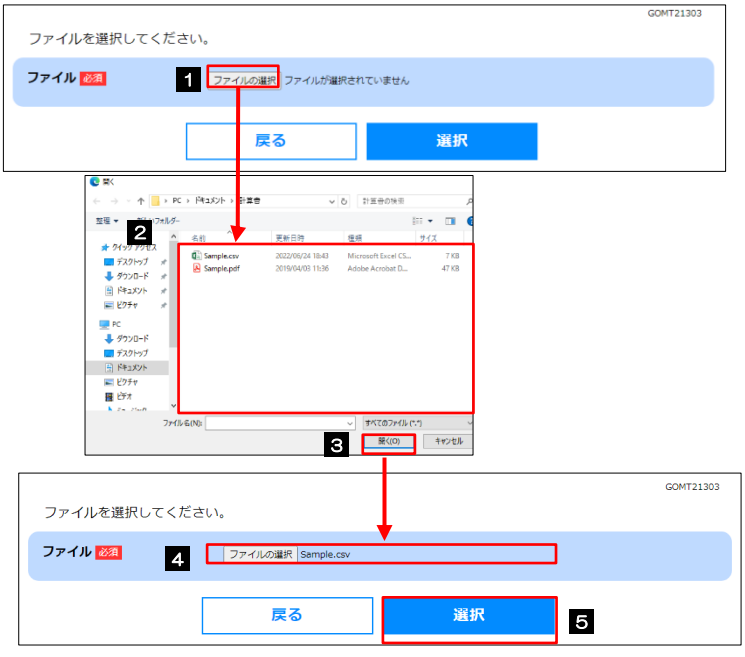
➢スマートフォン・タブレットではご利用になれません。（PC のみの機能です。）

2.1.1 入力画面で、過去取引ファイルからのアップロード を押します。



1 過去取引ファイルからのアップロード ボタンを押す

2.1.2 ファイルを指定し、選択 を押します。



1 ファイルの選択 ボタンを押す
「開く」ウィンドウを表示します。

2 アップロードするファイルを選択

3 開く(O) ボタンを押す
「開く」ウィンウが閉じます。

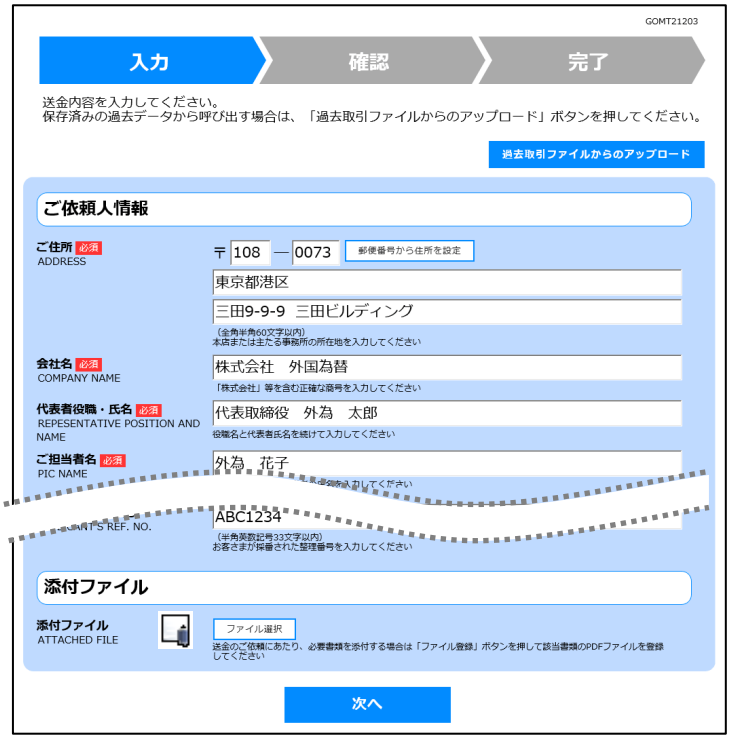
4 選択したファイル名を表示

5 選択 ボタンを押す

メモ

➢過去の入力時に保存したファイル（»» P.32 参照）を選択してください。（これ以外はアップロードできません。）

2.1.3 ファイルの内容が画面に読み込まれます。



メモ

➢引き続き入力操作を行ってください。»» P.17 参照

➢添付ファイルは読込対象外です。

2.2 依頼内容のダウンロード

今回入力した依頼内容をダウンロードすることができます。⚠

⚠ 注意

➢スマートフォン・タブレットではご利用になれません。（PC のみの機能です。）

2.2.1 完了画面で、依頼内容のファイル保存 を押します。

2

1 依頼内容のファイル保存 ボタンを押す

2 「ダウンロード」ウィンドウを表示 ⚠

⚠ 注意

➢ 2 はブラウザにより動作が異なります。
※ここでは、「Micorosoft Edge」をご利用時の例として説明しています。

➢ 2 は、画面右上の「設定など」（ ··· アイコン）を押下し、「ダウンロード」を選択することでも表示可能です。

メモ

➢ダウンロードしたファイルは、PC 所定のダウンロードフォルダに保存されます。保存先やファイル名を変更する場合は、該当のダウンロードフォルダにてそれぞれ操作を行ってください。

➢保存したファイルは、次回以降の入力時にそのままアップロードしてご利用いただけます。»» P.30 参照

➢拡張子は「.csv」のままとしてください。（「.csv」以外に変更するとアップロードできなくなります。）

➢ファイル内容も変更（編集）しないでください。（アップロード時に不具合が発生する場合があります。）

3 添付ファイルの登録・参照

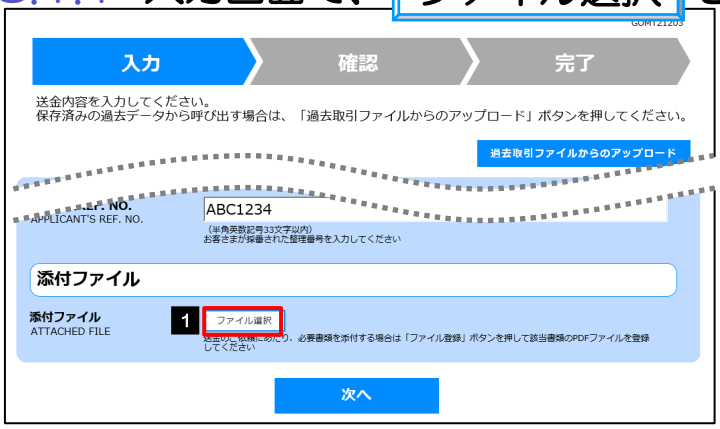
3.1 ファイルの登録

添付書類などをPDFまたは画像形式ファイルで登録することができます。
ここでは、PC画面から添付書類をファイル登録する場合の操作例を説明します。

メモ

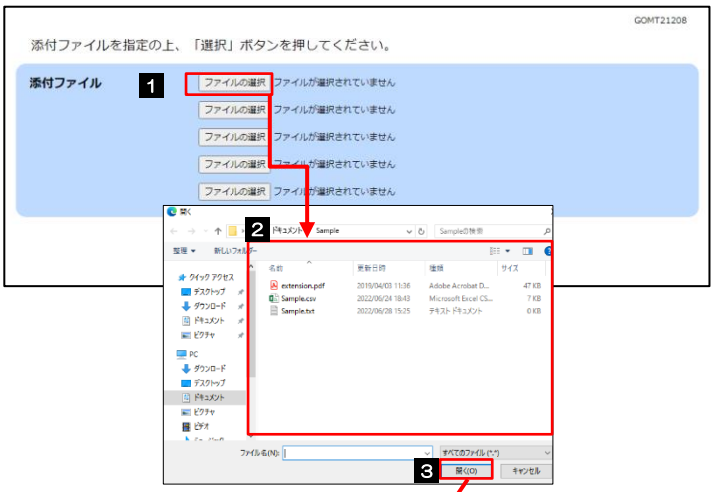
➢スマートフォン・タブレットでの操作方法は、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

3.1.1 入力画面で、ファイル選択を押します。



1 ファイル選択 ボタンを押す

3.1.2 ファイルを指定し、選択を押します。



1 ファイルの選択 ボタンを押す
「開く」ウィンドウを表示します。

2 アップロードするファイルを選択

3 開く(O) ボタンを押す
「開く」ウィンドウが閉じます。

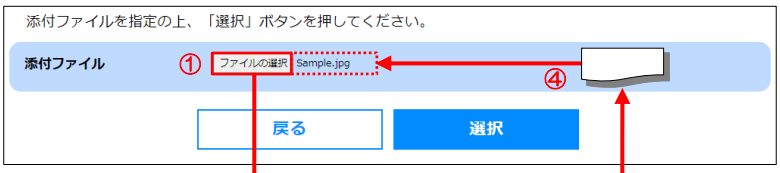
4 選択したファイル名を表示

5 選択 ボタンを押す

メモ

➢スマートフォン・タブレットをご利用の場合は、内臓カメラから撮影した画像を直接添付することも可能です。
「ファイルの選択」ボタンを押すと該当スマートフォン・タブレット端末の操作選択画面に遷移（①）しますので、カメラアプリを起動（②）し、写真撮影を行う（③）ことで、該当画像が直接アップロード（④）されます。

【ファイル選択画面】



【スマートフォン画面（例）】

➢添付ファイルは、以下の形式※1で最大５ファイルまで登録可能です。
※1：但し、iPhone またはiPad から撮影した画像については、参照する際に「JPEG」形式に変換※2されます。
※2：iPhone／iPad から撮影した画像は、「HEIC」と呼ばれるiOS／iPadOS 独自の形式で記録されますが、Windows など一部のOS やバージョンではサポートされないため、汎用的な画像形式（JPEG）に変換します。

ファイル形式	拡張子	備考
PDF	.pdf	
JPEG	.jpg .jpeg	拡張子は「.jpg」「.jpeg」のいずれも可能です。
PNG	.png	
GIF	.gif	
HEIC	.HEIC	参照照はJPEG 形式（.jpg）に変換されます。

➢ファイル名は50 桁以内（拡張子込み）、ファイルサイズはいずれも5MB 以内としてください。

➢既に添付ファイルが登録されている場合は、「削除」ボタンが表示されますので、必要に応じて削除してください。

➢添付ファイルを差し替えたい場合は、添付ファイルを削除したのち、再度登録してください。

3.1.3 ファイルが登録されました。

メモ

➢元の画面（入力画面）に戻りますので、引き続き操作を続行してください。»» P.17 参照

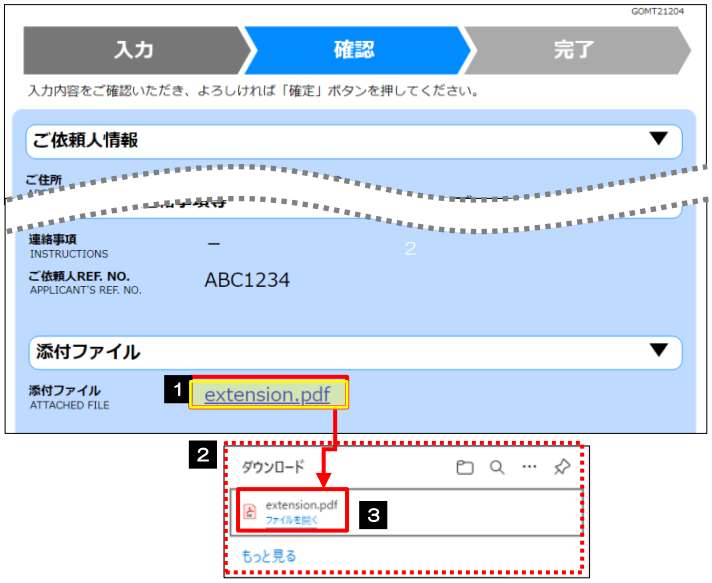
3.2 ファイルの参照

お客さまが登録した添付ファイルを参照することができます。
ここでは、PC 画面から「送金理由の記入例」を参照する場合の操作例を説明します。

メモ

➢スマートフォン・タブレットでの操作方法は、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

3.2.1 入力画面で、添付ファイル のリンクを押します。



1 添付ファイル のリンクを押す

2 「ダウンロード」ウインドウを表示 ⚠

3 ファイルを開く のリンクを押す

⚠ 注意

➢PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。

➢ 2 ～ 3 は、ブラウザにより動作が異なります。
※ここでは、「Micorosoft Edge」をご利用時の例として説明しています。

➢ 2 は、画面右上の「設定など」（ ··· アイコン）を押下し、「ダウンロード」を選択することでも表示可能です。

メモ

➢「HEIC」形式のファイルは、 3 の時点で「JPEG」形式に変換されます。（ファイル名が「〇〇.HEIC」→「〇〇.HEIC.jpg」に変わります。）»»» P.34 参照

3.2.2 ファイル内容が表示されます。

メモ

➢表示された送金理由は、該当の文字列をコピー（Ctrl+C）することで入力画面に貼付（Ctrl+V）することも可能です。

➢他にも、同様の手順でお客さまが登録した添付ファイル（»»» P.23 参照）の内容もご確認いただけます。

4 申込書の作成・印刷

4.1 申込書の作成・保存

申込書をPDF形式ファイルで作成・保存することができます。
ここではPC画面から作成・保存する場合の操作例を説明します。

メモ

➢スマートフォン・タブレットでの操作方法は、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

4.1.1 完了画面で、仕向送金申込書の作成 を押します。

1 仕向送金申込書の作成 ボタンを押す

2 「ダウンロード」ウィンドウを表示 ⚠

申込書をそのまま印刷する場合

3 ファイルを開く のリンクを押す

申込書が表示されます。»» P.37 参照

⚠ 注意

➢ 2 はブラウザにより動作が異なります。
※ここでは、「Micorosoft Edge」をご利用時の例として説明しています。

➢ 2 は、画面右上の「設定など」（… アイコン）を押下し、「ダウンロード」を選択することでも表示可能です。

メモ

➢ダウンロードしたファイルは、PC所定のダウンロードフォルダに保存されます。保存先やファイル名を変更する場合は、該当のダウンロードフォルダにてそれぞれ操作を行ってください。

➢保存したファイルは、次回以降の入力時にそのままアップロードしてご利用いただけます。»» P.28 参照

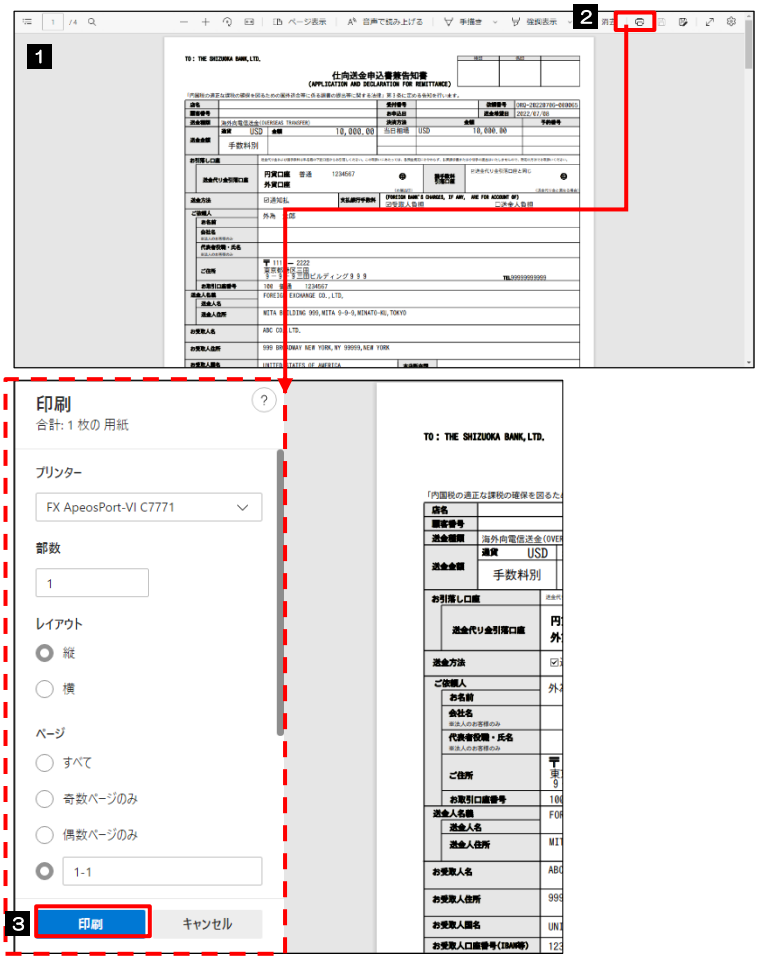
➢拡張子は「.csv」のままとしてください。（「.csv」以外に変更するとアップロードできなくなります。）

➢ファイル内容も変更（編集）しないでください。（アップロード時に不具合が発生する場合があります。）

4.2 申込書の印刷

作成・保存した申込書を印刷します。

4.2.1 申込書を表示して印刷します。



1 申込書を表示する

申込書をいったん保存したのちに印刷する場合は、該当の申込書 PDF ファイルを開いてください。

2 印刷 ボタン（プリンターアイコン）を押す

「印刷」ウィンドウを表示します。

3 印刷 を押す

以上でファイルの印刷は完了です。
申込書が印刷されているかプリンタをご確認ください。

⚠ 注意

- 申込書の印刷品質により二次元コードが認識されないことがあります。
- 印刷品質が高画質となるように設定し、印刷してください。
- 設定の方法は、プリンターの取扱説明書等をご参照ください。