

百十四銀行 MyPage サービス ご利用ガイド

ローンのお申込み～ご契約編

第1章 百十四銀行 MyPage サービスについて	
1. 1 本書の範囲	2
1. 2 用語説明	2
1. 3 画面説明	3
1. 4 動作環境	4
1. 5 本サービスに関するお問い合わせ	4
1. 6 お問い合わせ（チャット）機能	4
第2章 ご契約までの手順について	
2. 1 フロー概要	6
第3章 MyPage の開設について	
3. 1 MyPage 利用申込み	7
3. 2 ログインログアウト	10
3. 2. 1 ログイン	
3. 2. 2 ログアウト	
第4章 ローンのお申込みについて	
4. 1 お申込み情報の入力	11
4. 2 ファイル添付について	15
第5章 ローンのご契約について	
5. 1 電子証明書の発行	16
5. 2 電子証明書の再発行	20
5. 3 ご契約書への電子署名手続き（署名が必要な契約内容の確認・電子署名）	21
第6章 その他、契約関連について	
6. 1 有効な契約	25
6. 2 終了した契約	26
第7章 その他、MyPage の管理について	
7. 1 ログインパスワードの失念・再発行	26
7. 2 契約者情報の変更	27
7. 2. 1 債務者さまの契約者情報の変更	
7. 2. 2 当行口座を保有されていないご契約者（連帯保証人さま等）の契約者情報の変更	

第1章 百十四銀行 MyPage サービスについて

百十四銀行 MyPage サービス（以下「本サービス」といいます。）は専用の Web サイト（以下「MyPage」といいます。）へアクセスし、当行所定の取引にかかる申込および契約締結ならびに本サービスにより締結した契約書の閲覧等を行うことができるサービスです。

1. 1 本書の範囲

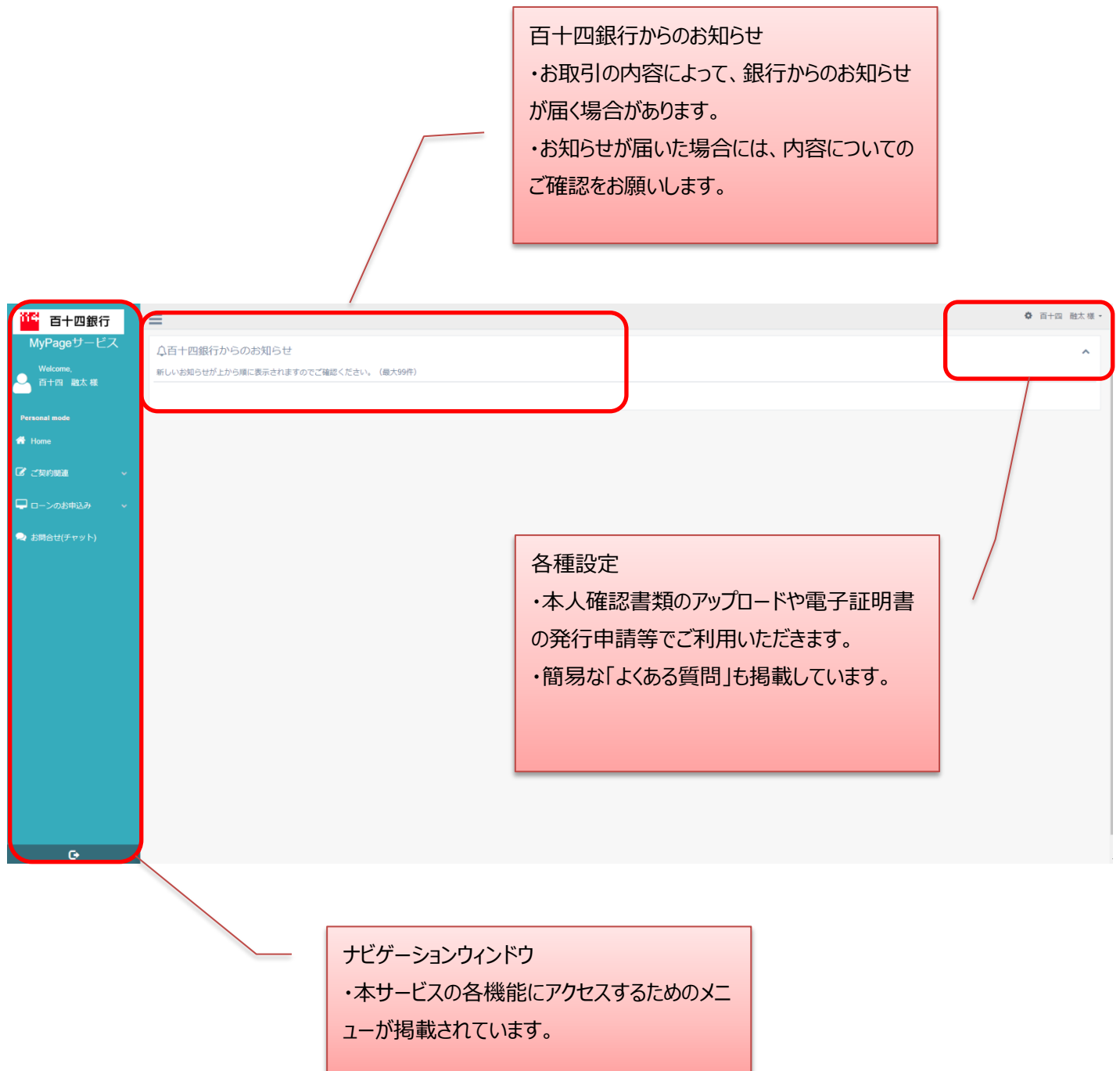
- 本サービスを利用したローンのお申込み～ローンの契約締結にかかる手順を説明します。

1. 2 用語説明

用語	内容
MyPage	<ul style="list-style-type: none">● 本サービスを利用するためのお客さま専用の Web ページを指し、各種取引のプラットフォームとしてご利用いただくものです● 各種ローンのご契約やお申込みにご利用いただけます● また、お問い合わせ（チャット）機能では、当行担当者との情報連絡にもご利用いただけます
電子署名	<ul style="list-style-type: none">● 印影（実印）に対応するものです
電子証明書	<ul style="list-style-type: none">● 印鑑証明書に相当する、重要なものです● 電子証明書は、電子署名の持ち主が誰であるかが電子的に記録されています● 電子証明書の記載内容は、証明書発行元である電子認証局が担保しています● なお、電子証明書には、有効期限があります
電子認証局	<ul style="list-style-type: none">● 電子署名を行うための電子証明書（判子に相当）、および電子証明書のパスワード（PIN 認証コード）を発行する機関です● 当行では印鑑証明書を発行する地方自治体に相当する、主務大臣（経済産業省）の認定を受けた事業者を利用しています
タイムスタンプ	<ul style="list-style-type: none">● 印影や印鑑証明書が改ざんされていないか、押印した日時とともに証明するものです（公証人役場で封緘してもらったイメージです）● タイムスタンプの有効期限、電子契約における契約そのものの有効期間は、契約文面に記載された期間となります

1. 3 画面説明

本サービスの画面構成について説明します。



1. 4 動作環境

電子契約サービスをご利用いただくためには下記のような環境を準備していただく必要があります。

- インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- OS とインターネットに接続するソフトのバージョンについては当行ホームページ内にある「百十四銀行 MyPage サービス」のご案内をご覧ください。
- インターネットに接続するための回線等はお客さまにてご用意ください。
- ご利用は 24 時間、365 日可能です。
- 毎月第 2 土曜日の 23:00~翌日曜日の 7:00 までは定期メンテナンスのため、ご利用いただけません。
- 上記以外にも臨時のサービスメンテナンス等でご利用いただけない場合がございます。

1. 5 本サービスに関するお問い合わせ

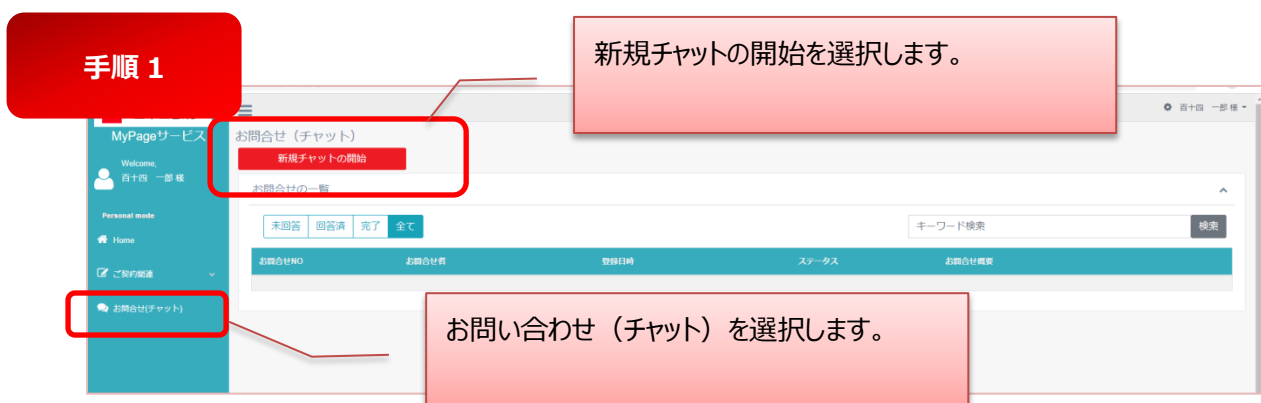
商品	お問い合わせ先	受付時間
114 マイカーローン、114 教育ローン、114 フリーローン、 114 ニューカードローン	ダイレクトローン照会センター ◆ 電話：0120-114-520	平日 9：00～17：00
114 スピード住宅ローングッドチョイス、セカンドハウスローン 114 リフォーム応援ローン	コンサルティングプラザ ◆ 電話：0120-114-610	平日 10：00～17：00

1. 6 お問い合わせ（チャット）機能

本サービスではお問い合わせツールとして「お問い合わせ（チャット）」機能をご準備しています。

- 銀行からのお知らせにも利用させていただきます。銀行からの新着通知はお届けのメールアドレスに通知されますので、メール着信時は MyPage にアクセスのうえ、内容の確認をお願いします。
- お客さまからのお問合せに対するご回答は、原則 3 営業日以内（平日の銀行営業日でカウントします）を目途とさせていただきます。

<お問い合わせの新規登録手順>



手順 2

お問い合わせ内容を入力します。

商品をについて
お申込みについて
x x x x x について教えてください。

ファイル番号	ご登録ファイル名	操作
1	ファイル選択	参照 アップロード

戻る

登録

手順 3

お問い合わせの履歴を確認いただくことも可能です。(当行からの回答も表示されます)

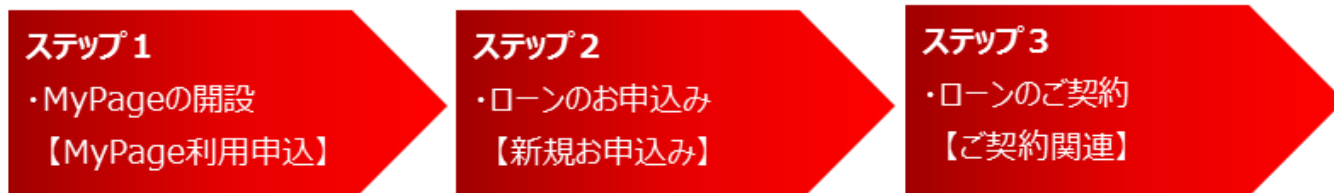
営業戦略部 役所40
2023/02/07 12:48
お問い合わせをいただき、ありがとうございます。
x x x x x については x x x x x x

百十四 一部
2023/02/07 12:47
x x x x x について教えてください。

第2章 お申込み～ご契約までの手順について

2.1 フロー概要

- 本サービスの大きな流れは下図の通りです。
 - <ステップ1> お客さま専用の MyPage を開設いただきます。（ご利用は無料です）
 - <ステップ2> MyPage からご希望のローンをお申込みいただきます。
 - <ステップ3> ローン審査後、MyPage でご契約締結となります。*




※商品やお客さまのお申込み内容により、店頭でのご契約となる場合がございます。

本サービスのご利用対象（商品やお取扱い口座等）についてはホームページでご確認いただけます。

- 各ステップの主なお手続きについて説明します。
 - ✓ 商品ページ等に設置しているローンお申込みボタンを押下すると「百十四銀行 MyPage サービス」専用ページに遷移しますので、初回ご利用の方は「MyPage 利用申込」から MyPage を開設いただきます。
 - ✓ ローンのお申込みでは、お申込み内容のご入力の他、必要書類をアップロードいただけます。
 - ✓ お申込み後、お客さまにお申込内容詳細のためにご連絡を差し上げる場合があります。
 - ✓ ローン審査後にご契約締結のご意向を確認させていただきます。
 - ✓ ご契約前にはご契約書作成に必要な、ローン資金のお振込み先等の確認をさせていただきます。
 - ✓ 本サービスのご利用の過程で当行所定の本人確認手続きが必要となりますので、予めご了承ください。

お申込みに関する操作方法は第 x 証で説明します。

ご契約に関する操作方法は第 x 章で説明します。

 … 本サービスをご利用いただく工程です。

ステップ1 ・MyPageの開設 【MyPage利用申込】	ステップ2 ・ローンのお申込み 【新規お申込み】	ステップ3 ・ローンのご契約 【ご契約関連】
①百十四銀行ホームページ ✓ご希望の商品ページ	①ローンのお申込み ✓お申込み内容のご入力	①お振込み先等のご確認
②MyPage利用申込 ✓メール認証	✓必要書類のアップロード	②抵当権設定にかかるご準備 (住宅ローンのケース)
	②お申込みに基づく審査	③契約内容のご確認・ご同意
	③審査結果のお受け取り <ご契約に向けた準備>	✓PINのご入力
	①電子証明書発行手続き	✓認証コードのご入力
	✓本人確認書類アップロード	④電子署名
	✓初期PIN登録・発行	⑤ご融資
		⑥お支払先へのお振込み

第3章 MyPage の開設について

3. 1 MyPage 利用申込

- 百十四銀行ホームページ→商品サービス→ローン、より、ご希望の商品を選択してください。
- ご選択いただいた商品ページにある「審査を申し込む」から遷移する画面の「MyPage をつくる」より本サービス専用ページにアクセスしてください。
- 専用ページにアクセス後、「MyPage 利用申込」からお申込みフォーム画面にアクセスします。（初回のみ）
- 各項目に入力後、ご登録のメールアドレスに「認証コード」が配信されますので、入力欄に認証コードを入力してください。
- 認証コード入力後、お届けのメールアドレスに仮パスワードが配信されます。
- 仮パスワードで初回ログインをいただいた後に正式パスワードをご設定いただき、MyPage 開設が完了します。

入力項目		入力内容
ご契約者様情報	お名前(姓)	全角で入力ください。
	お名前(名)	全角で入力ください。
	お名前(姓)カナ	全角カタカナで入力ください。
	お名前(名)カナ	全角カタカナで入力ください。
	お名前(姓)英字	半角英字で入力ください。 ※電子署名に必要な情報となりますので、原則、変更不可
	お名前(名)英字	半角英字で入力ください。 ※電子署名に必要な情報となりますので、原則、変更不可
	郵便番号	半角数字で数字のみ入力ください。（ハイフンなし）
	住所	全角文字で住所を入力ください。（当行とお取引のあるお客さまはお届出のご住所）
	生年月日	カレンダーから選択、もしくは yyyyymmdd で入力ください。（西暦）
	携帯電話番号	半角数字で数字のみ入力ください。（ハイフン不要）
	メールアドレス	本サービスにかかるメールを受信するメールアドレスを入力ください。 【ご注意】すでに登録いただいているメールアドレスは使用できません。
	電話番号	半角数字で数字のみ入力ください。（ハイフン不要）
	本人確認方法	「書類提出による確認」を選択してください。
お申込み支店 [※]	お口座をお持ちのお取引店を選択してください。 ご不明の場合は担当者に確認ください。 ※ローンをお申込みになられない方（連帯保証人さま、担保提供者さま）については、ローンお申込人さまがお取引いただく支店をご選択ください。	

手順 1

ご登録のメールアドレス（またはMyPage ID）とパスワードを入力してください。

百十四銀行MyPageサービス ログイン

メールアドレスまたはMyPageID

Password

ログイン パスワードをお忘れの場合は

連続してパスワードを間違われますと、アカウントがロックされます。
ロックされた場合は、一時的にパスワードを再入力してください。

MyPage 利用申込

 百十四銀行

「MyPage 利用申込」を押下します。

手順 2

申し込みフォーム

Step 1 お申し込み情報の入力 Step 2 入力内容の確認 Step 3 認証コードの入力 Step 4 お申し込み完了

お申し込み情報

法人・個人

法人・個人区分 **必須** 法人 個人事業主 個人 お申し込みいただく方について選択してください。（個人ローンをご利用の場合は「個人」を選択してください）

ご契約者様情報

お名前（姓） **必須** 百十四

お名前（名） **必須** 一郎

お名前（姓） カナ **必須** ヒヤクジュウシ

※全角カナ（記号は不可）

お名前（名） カナ **必須** イチロウ

※全角カナ（記号は不可）

お名前（姓） 英字 **必須** hyakujyushi

※半角英数字（記号は不可）

各入力項目に入力いただけます。

手順 3

お申し込み情報

お名前（姓） **必須** 百十四

お名前（名） **必須** 一郎

お名前（姓） カナ **必須** ヒヤクジュウシ

※全角カナ（記号は不可）

お名前（名） カナ **必須** イチロウ

※全角カナ（記号は不可）

お名前（姓） 英字 **必須** hyakujyushi

※半角英数字（記号は不可）

住所 **必須** 高松市亀井町5番地の1

生年月日 **必須** 2000/11/01

携帯電話番号 **必須** 09000000000

※半角数字（ハイフンなし）

メールアドレス **必須** xxxxxxx@114bank.co.jp

※半角英数字

メールアドレス（確認用） **必須** xxxxxxx@114bank.co.jp

※半角英数字

電話番号 **必須**

※半角数字（ハイフンなし）

本人確認方法 **必須** 書類提出による確認 対面確認

書類提出による確認：本登録時、ご自身で本人確認画像をアップロードされる方が登録確認、お取引以降等での本人確認をご希望の方

お申し込み支店

お申し込み支店 **必須** 本店営業部

お取引（予定）先をご確認ください。（銀行にお口座をお持ちでない保証人さまの場合は、またはお申し込みさまと同一のお取引先をご選択ください）

入力内容確認

手順 4

申し込みフォーム

Step 1 お申し込み情報の入力
Step 2 入力内容の確認
Step 3 認証コードの入力
Step 4 お申し込み完了

入力内容確認
ご登録内容を確認いただき、右下の「認証コード送信」ボタンを押下してください。変更される場合は「戻る」ボタンで修正いただけます。

法人・個人
法人・個人区分 個人

ご契約者様情報

お名前 (姓)	百十四
お名前 (名)	一郎
お名前 (姓) カナ	ヒャクジュウシ
お名前 (名) カナ	イチロウ
お名前 (姓) 英字	hyakujyushi
お名前 (名) 英字	ichiro
郵便番号	760-8574
住所	高松市亀井町5番地の1
生年月日	2000/11/01
携帯電話番号	09000000000

入力いただいた内容を確認します。

手順 5

申し込みフォーム

Step 1 お申し込み情報の入力
Step 2 入力内容の確認
Step 3 認証コードの入力
Step 4 お申し込み完了

メール認証

メールアドレス
senryaku.1roll@gmail.com

認証コード

お申し込み情報入力へ

お申し込み項目の入力後、お届けのメールアドレスに届く「認証コード」を入力します。

手順 6

申し込みフォーム

Step 1 お申し込み情報の入力
Step 2 入力内容の確認
Step 3 認証コードの入力
Step 4 お申し込み完了

お申し込み完了

お申し込みを受けました。
MyPageID登録準備ができました。MyPageIDおよび仮パスワードをご登録いただいたメールアドレス宛に送信しますのでしばらくお待ちください。
ブラウザの「x」を押して画面を閉じてください。

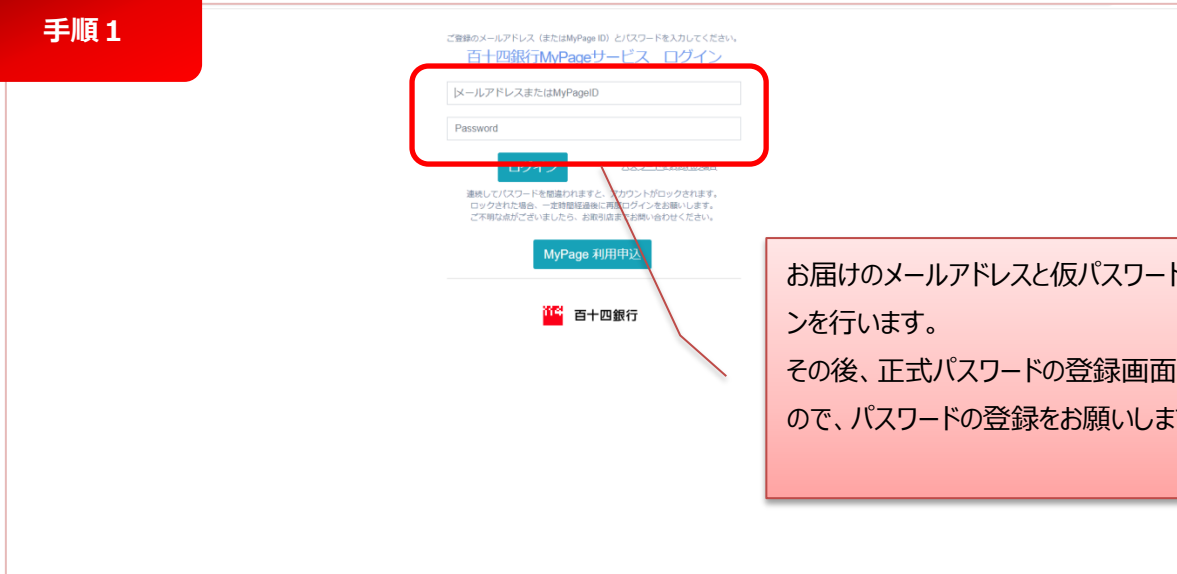
お申し込みは完了です。
ログインのための仮パスワードが自動配信されます。

3. 2 ログインログアウト

3. 2. 1 ログイン

- 初回ログイン時には MyPage お申込み後に発行された仮パスワードを入力いただきます。
- 初回ログイン後に正式パスワードの登録をお願いします。

手順 1

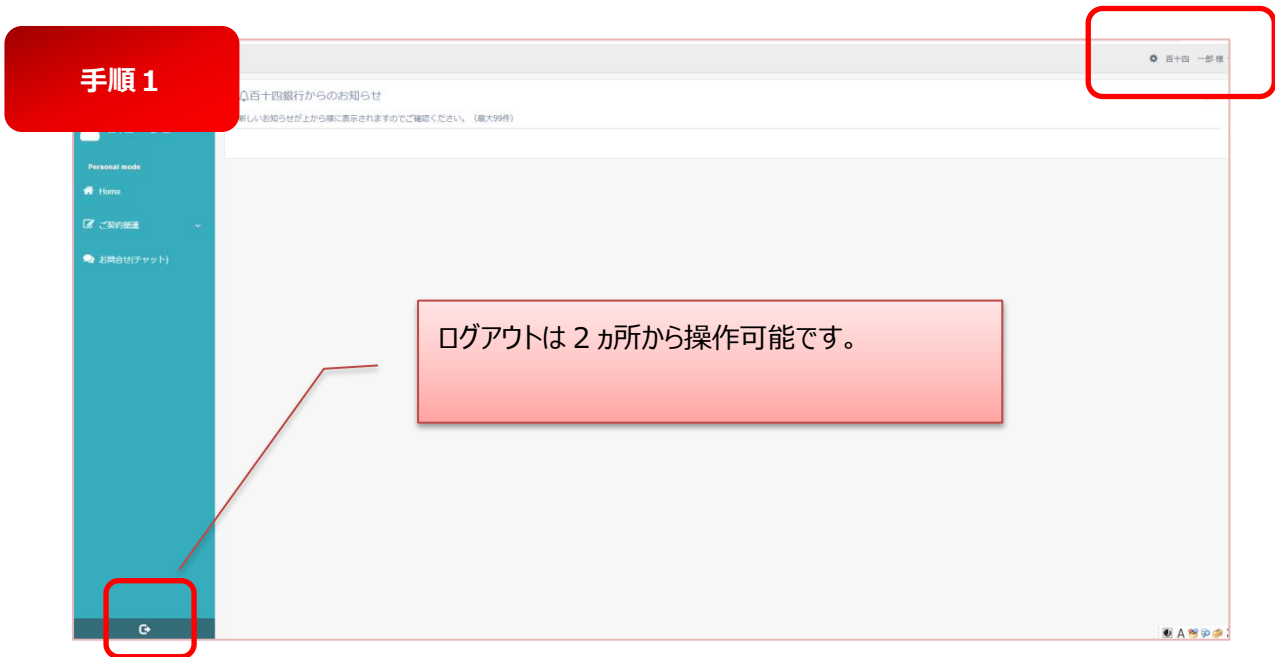


お届けのメールアドレスと仮パスワードで初回ログインを行います。
その後、正式パスワードの登録画面に遷移しますので、パスワードの登録をお願いします。

3. 2. 2 ログアウト

- ログアウトの方法は下図の通りです。

手順 1



ログアウトは 2 か所から操作可能です。

第4章 ローンのお申込みについて

4.1 お申込情報の入力

- ナビゲーションウィンドウ「ローンのお申込み」から「新規お申込み及び進捗状況確認」を選択いただくと、各種ローンのお申込みや、お申込みいただいている各種ローンの進捗状況を把握いただくことができます。
- ローンのお申込みでは、お客さまに関することやお借入れ希望金額等の項目に入力いただく他、確認資料については画像データをアップロードいただけます。
- 入力項目は必須や任意の項目がありますが、任意の項目についても審査上必要な場合には確認をさせていただきますので、予めご了承ください。

手順1



手順2



手順 2

The screenshot shows the 'ローンお申込み商品選択' (Loan Application Product Selection) page. The left sidebar contains navigation options: 'MyPageサービス', 'Welcome, 百十四 融太様', 'Personal mode', 'Home', 'ご契約関連', 'ローンのお申込み', and 'お問合せ(チャット)'. The main content area is divided into three sections: '住宅ローン' (Mortgage Loan), 'カードローン' (Card Loan), and 'その他ローン' (Other Loans). Each section has a '商品名' (Product Name) header and a list of loan products. In the 'その他ローン' section, 'マイカーローン' (Car Loan) is highlighted with a red box.

ローン種別	商品名
住宅ローン	住宅ローン
住宅ローン	リフォーム応援ローン
カードローン	ニューカードローン
その他ローン	マイカーローン
その他ローン	教育ローン
その他ローン	フリーローン

お申込みいただく商品を選択します。
ここでは「マイカーローン」を事例とします。

入力項目の進捗エリアとなります。
入力が進めば、Step が進捗し、最終 Step に到達すればお申込みが完了します。

手順 3

The screenshot shows the 'お申込み情報入力 (マイカーローン審査申込)' (Loan Application Information Input) page. A progress bar at the top indicates six steps: Step 1 (ご本人さま、ご家族さまの情報入力), Step 2 (お借入れの情報入力), Step 3 (その他情報入力), Step 4 (借付ファイルアップロード), Step 5 (入力内容のご確認), and Step 6 (お申込み完了). Step 1 is currently active. Below the progress bar, the form is titled 'ご本人さま、ご家族さまの情報入力' (Information input for you and your family). It contains four input fields for names: 'お名前 (姓/ファーストネーム) 漢字', 'お名前 (名/ミドル・ラストネーム) 漢字', 'お名前 (姓/ファーストネーム) カナ', and 'お名前 (名/ミドル・ラストネーム) カナ'. The first two fields are pre-filled with '百十四' and '融太' respectively. The last two fields are pre-filled with 'ヒヤクジュウシ' and 'ユウタ' respectively. There are also small orange icons next to the first and third fields.

お申込み情報の入力エリアとなります。
一部の項目は MyPage 情報から自動的に入力しています。
MyPage と同じ項目名でもローンお申込み画面では入力ルールが異なるケースがありますので、ご注意ください。
(例：電話番号のハイフンの入力可否)

手順 4

コードをお持ちの場合のみ入力してください。

Step 1
ご本人さま、ご家族さまの情報入力

Step 2
お借入れの情報入力

Step 3
その他情報入力

Step 4
添付ファイルアップロード

その他情報入力

お客様コード

手順 5

添付ファイルアップロードの画面では、ご本人さま確認資料等、所定の書類の貼付が必要となります。
まずは書類の種類を選択してください。

Step 1
ご本人さま、ご家族さまの情報入力

Step 2
お借入れの情報入力

Step 3
その他情報入力

添付ファイルアップロード

本人確認書類 **必須**

ファイル番号	ファイルカテゴリ	ご登録ファイル名	ご登録日	削除
1	運転免許証、個人番号カード等	運転免許証 (表裏).jpg	2023/04/15	削除
2	運転免許証、個人番号カード等	運転免許証 (裏表).jpg	2023/04/15	削除
3	<input type="text" value="運転免許証、個人番号カード等"/>	ファイル選択 <input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="アップロード"/>		

勤務先確認資料ほか

ファイル番号	ファイルカテゴリ	ご登録ファイル名	ご登録日	削除
1	健康保険証	健康保険証.jpg	2023/04/15	削除
2	<input type="text" value="健康保険証"/>	ファイル選択		

次にファイルを選択のうえ、アップロードを押下してください。

手順 6

入力が終わりましたら、お申込み完了の前に入力内容を確認してください。
修正がある場合は当該 Step に戻っていただき、内容変更をお願いします。

Step 1
ご本人さま、ご家族さまの情報入力

Step 2
お借入れの情報入力

Step 3
その他情報入力

Step 4
添付ファイルアップロード

Step 5
入力内容のご確認

Step 6
お申込み完了

お申込み内容のご確認

基本情報

お申込み日	2023/03/24
商品名	マイカーローン
審査区分	正式審査
同意日時	2023/04/15 11:38:23

ご本人さま、ご家族さまの情報入力

ご本人さまについてご入力ください。

お名前 (姓/ファーストネーム) 漢字	百十四
お名前 (名/ミドル・ラストネーム) 漢字	融太
お名前 (姓/ファーストネーム) カナ	ヒヤクジュウシ
お名前 (名/ミドル・ラストネーム) カナ	ユウタ

お申込み送信後、受付完了メールが自動配信されます

補足 1

お申込み

お申込み一覧

作成中 審査中 完了 全て

操作	申込日	ローン種類	商品名	借入希望日	借入希望額	ステータス
≡メニュー	2023/03/24	マイカーローン	マイカーローン			作成中 正式申込 正式審査

お申込みいただいた後、現在の進捗状況をご確認いただけます。

補足 2

お申込み一覧

作成中 審査中 完了 全て

操作	申込日	ローン種類
≡メニュー	2023/03/24	マイカーローン

入力途中で保存いただく事ができますが、前回の続きを入力いただく場合、メニューバーから「申込み」を選択いただけます。
お申込みを取りやめる場合は、「取下げ」を選択いただけます。

ローンお申込み

お申込み

お申込み一覧

作成中 審査中 完了 全て

操作	申込日	ローン種類
参照 申込み 取下げ	3/03/24	マイカーローン

補足 4

申込番号

住宅販売業者様の登録情報がある場合、申込番号を入力してください。

登録情報 **必須**

有 無

申込番号 **必須**

※半角英数字

住宅ローンのケースとなりますが、住宅販売業者さま経由でお申込みいただく事が可能となっております。

その場合、住宅販売業者さまから事前に連携いただいた「申込番号」の入力をお願いします。住宅販売業者さまが入力された内容等を省略してお申込みいただくことが可能となります。

4. 2 ファイル添付について

- ファイル添付方法を説明します。
- 「①ファイルカテゴリ選択→②ファイル選択→③アップロード」の3ステップが1工程となり、複数添付の場合はその繰り返になります。（「写真を撮る」を選択した場合の1工程あたりの所要時間の目安はおよそ15~20秒程度です）
- 一度に複数枚の写真を撮影したり選択したりすることはできませんので、1枚ずつアップロードをお願いします。

ファイル番号	ファイルカテゴリ	拡張子
1	健康保険証	image.jpg
2	住民票謄本	image.jpg
3	<給与所得者>源泉徴収票	image.jpg
4	<給与所得者>公的所得証明書	image.jpg
5		

スマートフォンの場合、ファイル選択時に「写真を撮る」を選択いただけます。「不動産売買契約書」等ページ数が多い書類の場合は、事前に写真をライブラリー（PCの場合はフォルダ等）に保存し、そちらの写真を選択いただく方が操作負荷軽減に繋がります。

① ファイルカテゴリ選択 ② ファイル選択 参照 アップロード ③

①~③の3ステップ

46

47

48 物件、資金使途確認資料

49 物件概要書

50 不動産売買契約書

51 重要事項説明書

52 工事請負契約書、見積書

53 既存住宅借入金の返済状況が確認できる資料（償還明細表、返済用通帳（過去1年分））

資金使途確認資料

その他

戻る

カテゴリを選択いただけます。

50 工事請負契約書、見積書 IMG_65

重要事項説明書 HX_Effe

51 不動産売買契約書 IMG_63

53 資金使途確認資料

写真ライブラリー

写真を撮る

ファイルを選択

戻る

114bank.test.financial-dx.com

第5章 ローンのご契約について

5.1 電子証明書の発行

- お客さまの進捗状況に応じて、当行担当者より電子証明書発行のお手続きについてご案内を申し上げます。
- ここでは、その手順について説明します。



手順 4



アップロードいただく本人確認書類を選択します。

手順 5



「参照」でアップロードいただくファイルを選択後、必ず「アップロード」を押下してください。
書類が整った段階で「送信」を押下してください。

手順 6



本人確認書類のアップロード操作は終わりです。

手順7

契約者情報の管理

お客さまの登録情報が表示されます。変更される場合は「ご契約者情報変更」ボタンよりお手続きをお願いします。

ご契約者情報

証明書発行の申請確認を行っています。

お名前	百十四 一郎	電話番号	—
住所	〒760-0574 高松市亀井町5番地01	取引約定書	—
生年月日	2000/11/01	取引店	本店営業部
携帯電話番号	09000000000	証明書有効期限	—
メールアドレス	senryaku.trold@gmail.com	ステータス	証明書発行依頼中

契約者情報変更 ▶

ログインパスワード変更 ▶

当行での確認中のフェーズとなります。

手順8

百十四銀行からのお知らせ

新しいお知らせが上から順に表示されますのでご確認ください。(最大99件)

電子証明書発行依頼が承認されました。ご契約者情報より初期PIN登録をお願いします。

当行での確認を終えたら、署名に必要となるPINコード登録の案内が届きます。

手順9

百十四銀行からのお知らせ

新しいお知らせが上から順に表示されますのでご確認ください。(最大99件)

電子証明書発行依頼が承認されました。ご契約者情報より初期PIN登録をお願いします。

登録情報の照会・変更

よくある質問

ログアウト

PINコード登録は「登録情報の照会・変更」からアクセスします。

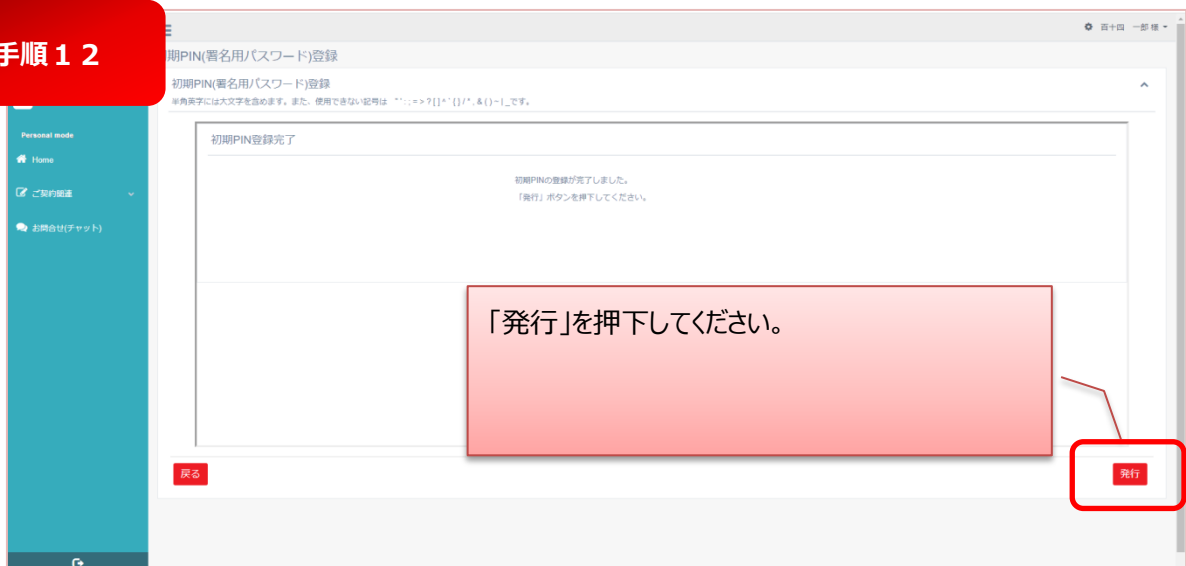
手順 10



手順 11



手順 12



手順 1 3



手順 1 4



5. 2 電子証明書の再発行

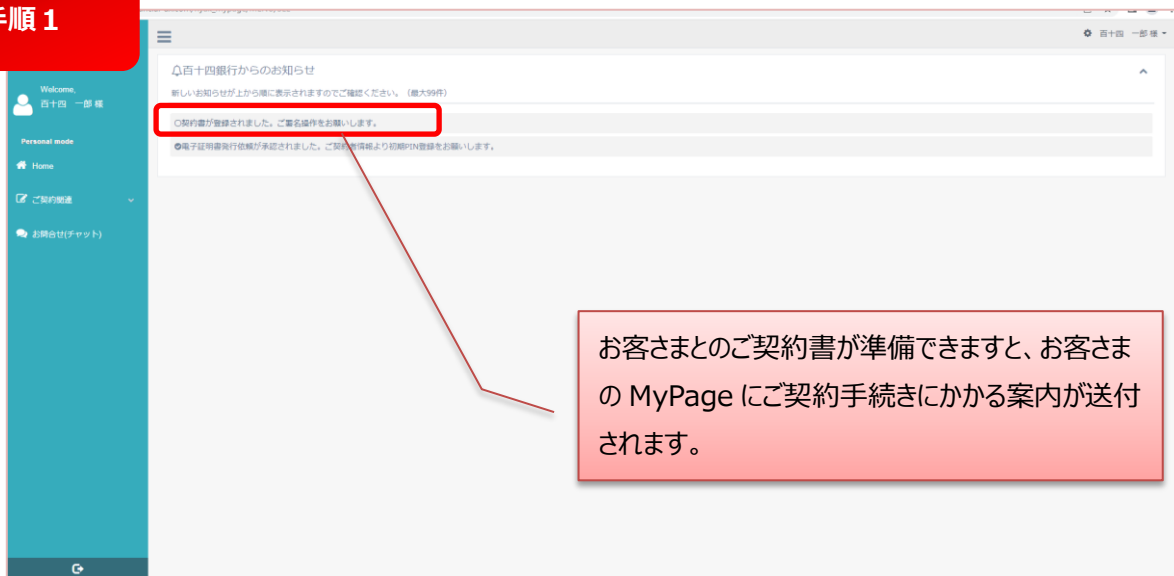
以下の場合、電子証明書の再発行手続きが必要となります。

- 「契約者情報」の英字氏名を変更された場合
- 署名用 PIN を失念された場合
- 電子証明書の有効期限（1年）が切れた場合

5. 3 ご契約書への電子署名手続き（署名が必要な契約内容の確認・電子署名）

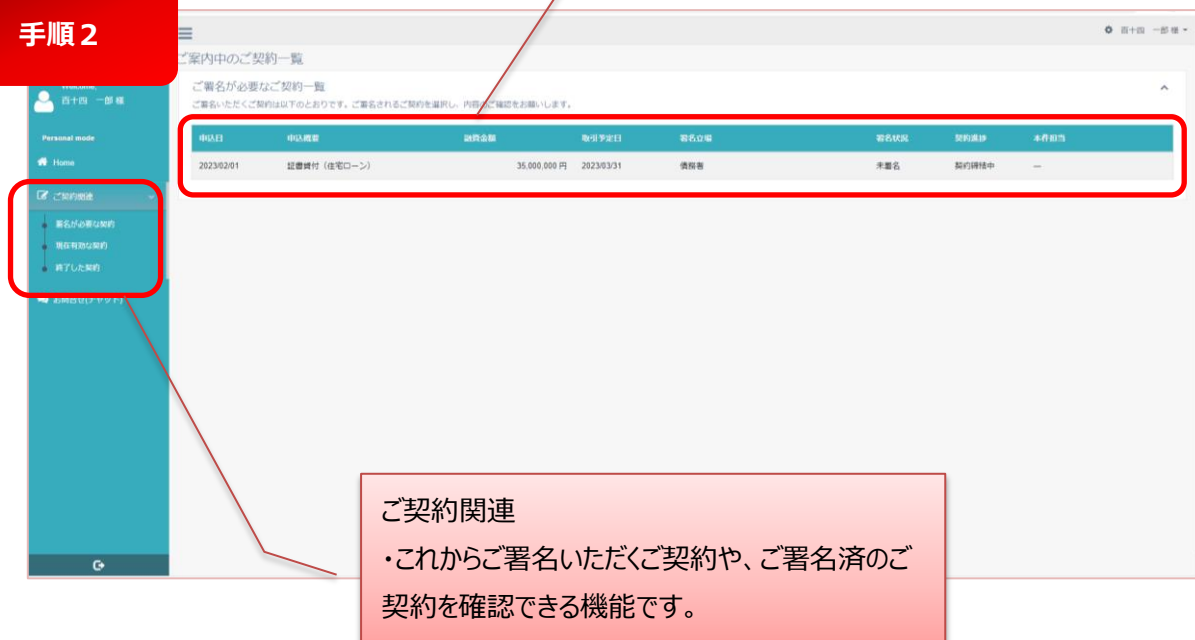
- 本サービスを利用したご契約手続きの手順について説明します。

手順 1



「署名が必要な契約」を選択いただくと、ご契約明細が表示されるので、明細を選択します。

手順 2



手順 3



ご契約関係書類の内容をそれぞれ PDF ファイル
でご確認いただけます。

手順 4



全てのチェックを終えていただくと「署名画面へ」ボタンが活性化しますので、押下します。

手順 5

電子証明書発行時にお客さまが設定された PIN コードを入力します。

The screenshot shows the '電子署名' (Digital Signature) process. A progress bar at the top indicates four steps: Step 1 (ご署名内容のご確認), Step 2 (ご署名内容のご確認), Step 3 (電子署名), and Step 4 (完了). The current step is Step 1, 'PIN入力' (PIN input). The page title is '電子署名' and the SECOM logo is visible. The main content area contains the following text: '署名用IDを入力して「送信」ボタンを押下すると画面が切り替わります。その後、メールに送信される認証コードを入力し「認証」ボタンを押下すると「電子署名」ボタンが活性化されます。' Below this, it says '1. PIN入力 >>> 2. メールベースの認証コード入力 >>> 認証完了' and 'お客様にて設定された電子証明書のPINをご入力ください。' There are two input fields: '電子証明書ID' (Digital Certificate ID) and 'PIN'. The PIN field is highlighted with a red box. A green '送信' (Send) button is at the bottom right. A red '戻る' (Back) button is at the bottom left, and a red '電子署名' (Digital Signature) button is at the bottom right.

手順 6

電子証明書発行時にお客さまが設定された PIN コードを入力いただくと、ご登録いただいたメールアドレスに認証コードが届きますので、当該コードを入力します。

The screenshot shows the '電子署名' (Digital Signature) process. The progress bar at the top indicates four steps: Step 1 (ご署名内容のご確認), Step 2 (ご署名内容のご確認), Step 3 (電子署名), and Step 4 (完了). The current step is Step 2, 'メールベースの認証コード入力' (Input authentication code via email). The page title is '電子署名' and the SECOM logo is visible. The main content area contains the following text: '1. PIN入力 >>> 2. メールベースの認証コード入力 >>> 認証完了' and 'info@plus.secom-cert.jp よりメール送付した認証コードのご入力にて、お手続きは完了です。メールが届かない場合は、ご登録メールアドレスの送配メールを確認してください。' There are two input fields: '電子証明書ID' (Digital Certificate ID) and '認証コード' (Authentication code). Both fields are highlighted with a red box. A green '認証' (Authenticate) button is at the bottom right. A red '戻る' (Back) button is at the bottom left, and a red '電子署名' (Digital Signature) button is at the bottom right.

手順 7

電子契約

電子署名

Step 1 Step 2 Step 3 Step 4

Step 1: ご案内画面のご確認
Step 2: ご利用規約のご確認
Step 3: 電子署名
Step 4: 完了

署名用IDを入力して「送信」ボタンを押下すると画面が切り替わります。その後、メールに送信される認証コード(ワンタイムパスワード)を入力し「認証」ボタンを押下すると「電子署名」ボタンが活性化されます。

認証完了

証明書の認証が完了しました。
電子署名ボタンを押下してください。

戻る

電子署名

認証コードを押下後、「電子署名」を押下いただき、電子署名手続きは完了です。

手順 8

MyrAgeサービス

電子契約

完了

Step 1 Step 2 Step 3 Step 4

Step 1: ご案内画面のご確認
Step 2: ご利用規約のご確認
Step 3: 電子署名
Step 4: 完了

ご契約書への電子署名が完了しました。
当行にて内容の確認をさせていただきます。

今回のご契約書、過去のご契約書はいつでもご確認いただけます。(サービスメンテナンス期間を除きます。サービスメンテナンスの期間中はホームページをご確認ください。)

完了

第6章 その他、契約関連について

6.1 有効な契約

- 「現在有効な契約」に格納されているご契約書は、契約の締結から完済されるまでのご契約書です。
- ご契約書の内容を確認される場合は明細行をクリックしてください。



※署名検証レポートとは、文書に含まれる電子署名とタイムスタンプの各検証基準時刻における有効性の確認結果のことです。

6. 2 終了した契約

- 「終了した契約」に格納されているご契約書は、完済したご契約書です。
- ご完済後、10 年間システム内で保管後に自動的に消去されます。
- ダウンロードが可能ですので、必要に応じてご自身の PC 等に保存してください。
- 必要に応じて PDF ファイルでダウンロードすることも可能です。



第 7 章 その他、MyPage の管理について

7. 1 ログインパスワードの失念・再発行

- 初回ログイン以降、パスワードを失念された場合は以下の手続きを行ってください。
- ログインパスワードの再設定時には登録メールアドレスに認証コードを配信します。



手順 2

失念時パスワード変更
ご登録のメールアドレスに新しいパスワードを設定するための認証コードを送信しますので、ユーザー名欄にメールアドレスを入力し、「認証コード送信」ボタンを押下してください。

メールアドレスまたはMyPageID 検索

戻る 認証コード送信

お届けのメールアドレスに認証コードが届きます。
当該コードを入力いただき、新たなパスワードを設定してください。

7. 2 契約者情報の変更

本サービスの契約者情報（お客さまの情報）に変更があった場合のお手続きについて説明します。

- 本サービスにご登録いただいた「契約者情報」が反映する箇所は下表の通りです。
- 百十四銀行の窓口、インターネットバンキング、専用アプリ等でお客さま口座に紐付く住所情報等の変更を承っていますが、本サービスの契約者情報は自動的に変更されませんので、予めご了承ください。
- 事例として、住宅ローンのご利用にあわせてご転居が伴う場合には、原則、ご契約書上のご住所はご転居後のご住所となります。この場合、本サービスの契約者情報の住所登録がご転居後のご住所となっている必要があります。

お取引内容	契約者情報の反映箇所
ローンのご契約	ご契約書のご本人さま情報（住所、氏名等）

7. 2. 1 債務者さまの契約者情報の変更

- ローンのご契約と同時に住所や電話番号を変更される場合、下表の流れで契約者情報を変更します。
- なお、お客さまのお取引内容によっては、当行窓口でのお客さま口座のご変更をお願いする場合がございます。その場合、当行窓口でご提出いただいた「変更届」の内容をもとに、当行で本サービスの契約者情報を変更いたします。

順序	内容
1	市役所等での住所の異動届を完了していただきます。
2	本サービスの「お問い合わせ（チャット）」でご転居後の住所が記載された住民票の画像を送信していただきます。
3	2でご提出いただいた内容をもとに、当行で本サービスの「契約者情報」を変更します。あわせて、お客さま口座の登録内容を変更するための「変更届」を作成します。
4	ローンのご契約書類の一つとして「変更届」にも電子署名をいただきます。
5	お客さま口座の登録内容の変更が完了となります。

7. 2. 2 当行口座を保有されていないご契約者（連帯保証人さま等）の契約者情報の変更

- ご契約前にお客さまの操作により契約者情報の変更をお願いします。

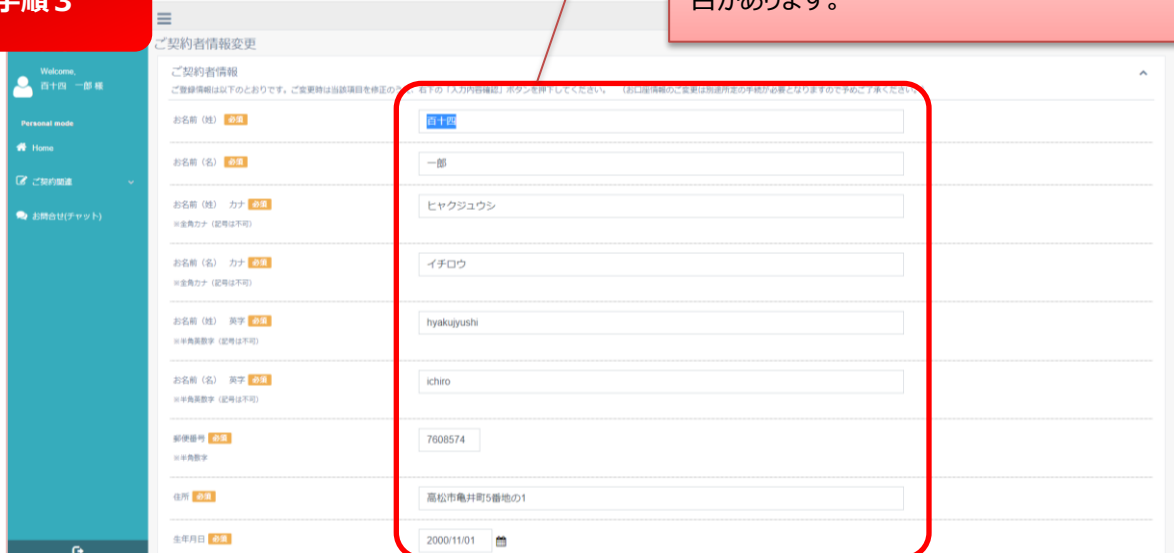


手順 2



「契約者情報変更」を押下します。

手順 3



変更箇所を入力し、変更します。
※内容によっては当行より別途ご連絡を差し上げる場合があります。

以上