

保有個人データの「開示」依頼書 兼 預金口座振替依頼書

株式会社 百十四銀行 御中

お申込日		年	月	日	店番	お取引店		支店	
ご本人	おところ	フリガナ						お電話番号	
		〒						() -	
おなまえ	おなまえ	フリガナ						お届け印	生年月日
									明・大・昭・平 年 月 日
代理人	おところ	フリガナ						代理権を確認する書類が必要です。 ①法定代理人 ・戸籍謄本や健康保険証（未成年の代理人） ・登記事項証明書（成年被後見人の代理人） 当行へ成年後見制度を届けられている場合は不要です。 ②任意代理人 ・当行所定の委任状	
		〒							
おなまえ	おなまえ	フリガナ				印		ご本人との関係	

当方名義の取引に関し、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、貴行が保有している保有個人データを以下の通り開示して下さい。

なお、開示を依頼するにあたっては下記事項を承認のうえ、貴行所定の手数料をお支払いします。

1. 開示を請求する保有個人データ

取引の種類	1.普通預金 2.当座預金 3.その他 ()	口座番号等	
-------	----------------------------	-------	--

(ご希望の項目に○印をご記入下さい)

氏名	住所	生年月日	電話番号	口座番号	勤務先情報
その他 (ご依頼対し的確にお答えするため、開示を希望される項目や内容、開示依頼理由を具体的にご記入下さい)					
<項目や内容>					
<開示依頼理由>					

注) ご通知には一定の日数を要することがあります。また法令の定め等により通知できないことがあります。ご通知は当行お届けのご住所あてに配達記録郵便で発送させていただきます。

2. 発行通数

	通
--	---

3. 手数料お支払い方法 (原則として口座振替をお願いいたします)

預金口座振替 (開示時お振替)	手数料 引落口座	預金科目	口座名義 (注)	承認印 (お届け印)
		1.普通 2.当座	(注) ご本人と同名義の場合は「本人」とお書き下さい。	
		口座番号		
普通預金規定または当座預金規定にかかわらず、普通預金通帳・総合口座通帳、同払戻請求書の提出、または小切手の提出はいたしません。				

注) 保有個人データとは、特定の個人情報 (氏名等) をコンピュータ等で検索できるよう体系的に整理した情報の集合物 (個人情報データベース等) を構成する個人情報のうち、当行が開示等に応じることができるものをいいます。代理人様からご依頼がある場合、回答のご通知はご本人様のお届けのご住所宛となります。

..... <銀行使用欄>

CIF番号	
-------	--

手数料 (受入日)	担当者 検 閲	実 施	責任者 検 閲	担当者 検 閲	本人確認・代理権確認資料名 記号・番号	本人確認 代理権確認	受 付 (印鑑照合)

注) 責任者：個人情報管理責任者、担当者：個人情報管理担当者

J000022 (保存7年)